



# **SKÚŠOBNÝ PORIADOK**

## **Slovenskej komory stavebných inžinierov**

### **pre skúšky odbornej spôsobilosti**

### **pre činnosť stavbyvedúci a stavebný dozor**

Slovenská komora stavebných inžinierov (ďalej len „SKSI“) podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení zákona neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) schválila tento skúšobný poriadok SKSI ku skúškam odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúci a stavebný dozor.

#### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenia**

Skúšobný poriadok upravuje organizáciu a činnosť skúšobnej komisie SKSI podľa § 22 Zákona (ďalej len „skúšobná komisia“), vykonávanie skúšok odbornej spôsobilosti uchádzačov o získanie oprávnenia na výkon činnosti stavbyvedúceho a stavebný dozor (ďalej len „skúška“) a preskúšavanie týchto osôb (ďalej len „preskúšanie“).

#### **Článok 2**

#### **Skúšobná komisia**

- (1) Skúšobnú komisiu zloženú z odborníkov z teórie a praxe vymenúva a odvoláva predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky (ďalej len „predseda úradu“) na návrh SKSI.
- (2) SKSI navrhuje za členov skúšobnej komisie odborníkov z rôznych oblastí výstavby, z univerzít, z vysokých škôl, vedeckých pracovísk a zo stavebnej praxe.
- (3) Zloženie skúšobnej komisie má umožniť zostavenie skúšobného senátu na vykonanie skúšky alebo na preskúšanie pre každú odbornú špecializáciu osoby, ktorá už vykonala odbornú skúšku v minulosti.
- (4) Odborného garanta skúšobnej komisie pre skúšky odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúci a stavebný dozor (ďalej len „odborný garant“) volí a odvoláva Predstavenstvo SKSI. Odborný garant:
  - a) organizuje činnosť skúšobnej komisie, najmä zvoláva a vedie jej zasadnutia,
  - b) schvaľuje zloženie skúšobných senátov a ich predsedov a termíny konania skúšky.
- (5) Funkčné obdobie odborného garanta je 4 roky.

#### **Článok 3**

#### **Členstvo v skúšobnej komisii**

- (1) Členstvo v skúšobnej komisii platí až do jeho zrušenia. Predstavenstvo SKSI a odborný garant skúšobnej komisie vykonávajú stálu kontrolu činnosti skúšobnej komisie a jej skúšobných senátov.
- (2) Ak sa pri vyhodnotení činnosti člena skúšobnej komisie zistí, že člen skúšobnej komisie nechce byť ďalej jej členom, alebo v jeho činnosti sú nedostatky sťažujúce činnosť skúšobnej komisie, najmä dlhodobá zdravotná nespôsobilosť, častá neúčast' v skúšobnom senáte, SKSI požiada predsedu úradu o odvolanie takéhoto člena skúšobnej komisie. Člen skúšobnej komisie môže požiadať predsedu SKSI o odvolanie zo skúšobnej komisie na vlastnú žiadosť.
- (3) SKSI súčasne s podaním návrhu na odvolanie člena skúšobnej komisie môže predsedovi úradu podať návrh na vymenovanie nového člena skúšobnej komisie. Pri zmenách v skúšobnej komisii

sa dbá o to, aby zostala zachovaná odborná skladba členov skúšobnej komisie a schopnosť skúšobnej komisie zostavovať skúšobné senáty v potrebnom zložení.

- (4) Odborný garant skúšobnej komisie SKSI predkladá predsedovi SKSI návrhy na zmenu členov skúšobnej komisie pre skúšky na výkon činnosti stavbyvedúceho a stavebný dozor. Kandidáti na členov v skúšobnej komisii musia vopred vysloviť súhlas s členstvom v skúšobnej komisii. Návrhy na vymenovanie a odvolanie členov skúšobnej komisie schvaľuje Predstavenstvo SKSI.
- (5) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká dňom rozhodnutia predsedu úradu o odvolaní člena skúšobnej komisie. Úrad SKSI bezodkladne upovedomí odvolaného člena skúšobnej komisie o rozhodnutí predsedu úradu.
- (6) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká aj úmrtím člena skúšobnej komisie.

#### **Článok 4** **Skúšobné senáty**

- (1) Skúšobná komisia vykonáva skúšku odbornej spôsobilosti, opakovanie skúšky a preskúšanie prostredníctvom skúšobného senátu. Členovia senátu nesmú byť v konflikte záujmov so zúčastnenými na skúške.
- (2) Skúšobné senáty vrátane ich predsedov zostavuje a schvaľuje odborný garant skúšobnej komisie a Predstavenstvo SKSI tak, aby sa zabezpečilo vykonanie skúšky pre každé odborné zameranie. Vo výnimočných prípadoch môže byť do senátu prizvaný odborník, ktorý nie je členom Skúšobnej komisie (bez hlasovacieho práva), na posúdenie znalostí zo špecifických oblastí, o ktoré uchádzač žiada. Zmena v skúšobnom senáte sa môže vykonať na základe súhlasu odborného garanta skúšobnej komisie a predsedu SKSI.
- (3) Skúšobný senát pri odvolacej skúške určí predseda úradu v inom zložení ako bolo pôvodné zloženie senátu.
- (4) Predstavenstvo SKSI vykonáva stálu kontrolu činnosti skúšobných senátov. Ak v ich činnosti zistí nedostatky, prizve na svoje rokovanie odborného garanta skúšobnej komisie a uloží mu ich odstrániť.
- (5) Popri členoch skúšobného senátu sa na skúške môže zúčastniť odborný garant skúšobnej komisie ako aj delegovaný člen Predstavenstva SKSI.

#### **Článok 5** **Organizácia skúšky**

- (1) Skúšky sa konajú spravidla štyrikrát ročne v riadnych termínoch. Úrad SKSI určí riadne termíny každoročne najneskôr do 15. januára a zabezpečí ich zverejnenie v informačných materiáloch a na webovej stránke SKSI. Predseda SKSI môže podľa potreby určiť aj mimoriadny termín konania skúšky.
- (2) V každom skúšobnom termíne môže pracovať podľa potreby súbežne viac skúšobných senátov.
- (3) Skúšku možno vykonať, ak je prítomných minimálne päť členov skúšobného senátu. Mená členov skúšobného senátu musia byť zverejnené na prístupnom mieste v skúšobnej miestnosti.
- (4) Prihlásenie na skúšku je možné uskutočniť len formou vyplnenia on-line žiadosti.
- (5) Písomná časť skúšky sa vykonáva formou elektronického testovania, vo výnimočných prípadoch písomnou formou.
- (6) Miesto konania skúšky určuje Úrad SKSI.
- (7) Administratívne a organizačné veci týkajúce sa skúšky zabezpečuje Úrad SKSI prostredníctvom príslušnej Regionálnej kancelárie SKSI (ďalej len „RK SKSI“).
- (8) RK SKSI vykoná administratívnu kontrolu predložených dokladov a tieto materiály odovzdá na posúdenie poverenému odborníkovi z členov skúšobnej komisie. Na základe jeho vyjadrenia - v prípade nekompletných materiálov RK SKSI vyzve uchádzača na ich doplnenie (min. 7 dní pred skúškou musia byť materiály doplnené, nestačí chýbajúce materiály predložiť až na skúške). V prípade ak dokumenty nebudú doplnené v stanovenom termíne, RK SKSI upozorní uchádzača,

že sa môže zúčastniť skúšky, ale len na vlastnú zodpovednosť. Skúšobný senát má právo rozhodnúť o pripustení alebo odmietnutí uchádzača v tomto termíne skúšky.

- (9) Pozvánku na skúšku zašle RK SKSI uchádzačovi najneskôr 7 dní pred termínom jej konania.
- (10) Ak sa uchádzač nemôže z vážneho dôvodu zúčastniť na skúške v termíne, na ktorý bol pozvaný, oznámi svoju neúčast' písomne príslušnej RK SKSI najneskôr do začatia skúšky s uvedením dôvodu.

## **Článok 6**

### **Doklady ku skúške**

- (1) Uchádzač je povinný riadne vyplniť žiadosť s uvedením potrebných osobných údajov a odborných príloh v požadovanom formáte a obsahu. V prípade neúplného, alebo nepravdivého vyplnenia on-line žiadosti (to znamená ak nebudú po obsahovej a formálnej stránke doklady a dokumenty správne a kompletne vyplnené) bude uchádzač vyradený zo skúšok na vybraný termín z dôvodu nesplnenia podmienok. Následne po vyplnení on-line žiadosti je potrebné doručiť originály podpísanej žiadosti vrátane požadovaných príloh v tlačenej forme osobne, alebo poštou na príslušnú Regionálnu kanceláriu SKSI, kde sa koná skúška. Požadované dokumenty je potrebné doručiť najneskôr 30 dní pred určeným termínom konania skúšky. V opačnom prípade žiadosť na skúšku nemôže byť akceptovaná.
- (2) K žiadosti uchádzač prikladá:
  - a) úradne overený doklad (fotokópiu) o dosiahnutom vzdelaní pri prvej skúške,
  - b) záznamník odbornej praxe a zoznam stavieb, na ktorých uchádzač vykonával činnosť asistenta stavbyvedúceho a/alebo stavebného dozoru počas zákonom požadovanej odbornej praxe, potvrdený odborne spôsobilou osobou resp. odborne spôsobilými osobami z príslušnej činnosti a odborného zamerania (odtlačkom originálu pečiatky a jeho/ich vlastnoručným/i podpisom/podpismi), pod vedením ktorej/ktorých na uvedených stavbách pracoval,
  - c) potvrdenie odbornej praxe o vykonávaní požadovanej činnosti a odborného zamerania od zamestnávateľa (ak je uchádzač zamestnanec), spolu s aktuálnym výpisom z Obchodného registra zamestnávateľa a čestným prehlásením odborne spôsobilej osoby/osôb, pod vedením ktorej/ktorých uchádzač spolupracoval,
  - d) katalóg prác, v ktorom uchádzač prezentuje min. 3 najvýznamnejšie stavebné diela z každého požadovaného odborného zamerania (vo zviazanej forme formátu A4), na ktorých vykonával činnosť asistenta stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru počas svojej odbornej praxe.
  - e) originál výpisu z registra trestov, nie starší ako tri mesiace pred konaním skúšky.
- (3) Žiadosť spolu s ostatnými dokladmi sa podáva na tlačivách SKSI v štátnom jazyku.
- (4) Rozsah oprávnenia na základe posúdenia dosiahnutého vzdelania, odbornej praxe a výsledku skúšky uchádzačovi určí skúšobný senát.
- (5) Doklady preukazujúce splnenie zákonných podmienok požadovaných na skúšku posudzuje odborný garant.
- (6) Podmienkou pripustenia ku skúške je uhradenie poplatku za skúšku. Pod úhradou sa považuje pripísanie platby na účet SKSI najneskôr v deň konania skúšky.
- (7) Na základe predložených dokladov Úrad SKSI prostredníctvom pracovníka regionálnej kancelárie uchádzača:
  - a) pozve na skúšku,
  - b) požiadá o odstránenie nedostatku v stanovenom termíne v prípade neúplnosti žiadosti,
  - c) nepozve na skúšku a zašle uchádzačovi písomné odôvodnenie najneskôr 5 pracovných dní pred konaním skúšky.

## **Článok 7**

### **Skúška odbornej spôsobilosti**

- (1) Na skúšku sa môže prihlásiť každý uchádzač, ktorý o to požiadá a spĺňa predpoklady uvedené v § 15 ods. 1 a § 31 Zákona
  1. je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,

2. je bezúhonný,
  3. má príslušné vzdelanie a odbornú prax
- a) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa príslušného technického zamerania a min. tri roky odbornej praxe vo výkone činnosti asistenta stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru,
  - b) alebo vysokoškolské vzdelanie najmenej I. stupňa (bakalárske vzdelanie) alebo stredoškolské vzdelanie (ukončené maturitnou skúškou) príslušného technického zamerania a min. päť rokov odbornej praxe vo výkone činnosti asistenta stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru.
- (2) Na skúške uchádzač preukazuje svoje teoretické vedomosti, praktické skúsenosti, znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem potrebných na výkon činnosti stavbyvedúceho a/alebo stavebného dozoru.
  - (3) Skúška sa skladá:
    - a) z písomnej časti (ďalej len „písomného testu“),
    - b) z ústnej časti (verejnej rozpravy).
  - (4) Skúška odbornej spôsobilosti, dokončenie skúšky po prerušení, opakovanie skúšky a odvolacia skúška sa konajú v štátnom jazyku. Verejnú rozpravu možno uskutočniť aj v českom jazyku.
  - (5) V prípade, ak sa uchádzač nedostaví na skúšku (riadnu, odvolaciu, prerušenú, opakovanú) bez preukázania vážnych relevantných dôvodov (zdravotné, pracovné alebo osobné), skúšobný senát má právo rozhodnúť, že uchádzač na skúške nevyhovel. V prípade zaslania potvrdení preukazujúcich tieto vážne dôvody, ktoré bránia uchádzačovi v účasti na odvolacej skúške, skúšobný senát postupuje podľa ods. 2 článku 13. Potvrdenia musia byť v správnej forme, čitateľné a doručené najneskôr do začatia skúšky na príslušnú Regionálnu kanceláriu SKSI, v mieste konania skúšky.

## **Článok 8**

### **Písomný test**

- (1) Písomná časť skúšky – test sa vykonáva elektronickou formou, vo výnimočných prípadoch písomnou formou. Účelom testu je preverenie teoretických vedomostí uchádzača a znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem potrebných na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru a na zastupovanie stavebníka alebo investora pri príprave a vedení uskutočňovania stavieb.
- (2) Obsah a otázky písomnej časti skúšky odbornej spôsobilosti určuje Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“).
- (3) Písomný test, pozostávajúci z 50 otázok, je absolvovaný úspešne, ak uchádzač správne zodpovie najmenej 75 % otázok v stanovenom čase. Pri písomnej forme testu je dĺžka trvania testu 50 min. a pri elektronickej forme testu je dĺžka trvania 40 min.
- (4) Vyhodnotený písomný test podpisujú všetci členovia skúšobného senátu a je súčasťou spisu uchádzača.
- (5) Písomný test je neverejný a vykonáva sa za prítomnosti uchádzačov, člena skúšobnej komisie, pracovníka Úradu SKSI alebo RK SKSI.
- (6) Úspešné absolvovanie písomného testu je podmienkou pre účasť na ústnej časti skúšky – verejnej rozprave. Po vyhodnotení skúšky je písomný test uchádzačovi na požiadanie k dispozícii na nahliadnutie.

## **Článok 9**

### **Verejná rozprava**

- (1) Ústna časť skúšky sa vykonáva formou verejnej rozpravy pred skúšobným senátom nad predloženým katalógom prác uchádzača a odbornými otázkami. Verejnou rozpravou uchádzač preukazuje odbornú spôsobilosť pre výkon požadovanej činnosti vedenia uskutočňovania stavieb.
- (2) Verejná rozprava sa koná po úspešnom ukončení písomného testu.

- (3) Verejnou rozpravou sa preukazuje odborná spôsobilosť uchádzača pre výkon činnosť stavbyvedúci, stavebný dozor ako súhrn teoretických vedomostí, praktických skúseností a znalostí všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem vo vzťahu k požadovanej činnosti uchádzača.
- (4) Verejná rozprava je zameraná najmä na:
  - a) stavebné diela, ktoré uchádzač predstavil v katalógu prác,
  - b) odborné otázky súvisiace s vedením uskutočňovania stavebných diel.
- (5) Verejnú rozpravu vedie predseda skúšobného senátu. Predseda skúšobného senátu je oprávnený vykázať z miestnosti toho, kto ruší priebeh skúšky.
- (6) Verejná rozprava trvá minimálne 30 minút v závislosti od rozsahu požadovaných činností a odborných zameraní a vedie sa samostatne s každým uchádzačom, ktorý úspešne absolvoval písomný test.
- (7) Položené otázky spolu s hodnotením odpovedí sú súčasťou protokolu o skúške.

## **Článok 10**

### **Prerušenie skúšky**

- (1) Začatú skúšku možno prerušiť, ak
  - a) uchádzač nie je schopný v skúške pokračovať pre momentálnu indispozíciu, senát môže následne požadovať potvrdenie od lekára,
  - b) je priebeh skúšky narušený neočakávanou udalosťou, ktorú nemožno odvrátiť, ak iniciátorom nie je sám uchádzač, alebo spriaznená verejnosť,
  - c) sa dodatočne až v priebehu skúšky zistí, že žiadosť alebo jej niektorá príloha má formálny alebo odborný nedostatok, pre ktorý nemožno v skúške ďalej pokračovať.
- (2) V prerušenej skúške sa pokračuje ihneď po odstránení dôvodu jej prerušenia, ak je to možné ešte v deň termínu skúšky. Maximálna možná doba prerušenia skúšky je 6 mesiacov. Pri dokončení prerušenej skúšky sa pokračuje len v tej časti skúšky, ktorá bola prerušená.
- (3) Ak nemožno pokračovať v prerušenej skúške do šiestich mesiacov a nezistí sa vážny dôvod, pre ktorý možno ospravedlniť neúčast uchádzača na skúške, hľadá sa na uchádzača, ako keby na skúške neuspel.
- (4) V prípade prerušenia skúšky, dokumentáciu uchádzača priloženú k žiadosti podľa článku 6 uschováva Úrad SKSI, resp. príslušná regionálna kancelária až do vykonania prerušenej skúšky. Po vykonaní prerušenej skúšky, skúšobný senát ďalej postupuje v zmysle článku 11.
- (5) V prípade, ak nastane situácia uvedená v ods. 3 tohto článku, Úrad SKSI, resp. príslušná regionálna kancelária postupuje primerane podľa ustanovení článku 11 ods. 6.

## **Článok 11**

### **Vyhodnotenie skúšky**

- (1) Skúšobný senát vyhodnotí výsledok skúšky stupňom vyhovelo alebo nevyhovelo. Pri hodnotení sa prihliada na:
  - a) dosiahnuté vzdelanie,
  - b) odbornú prax,
  - c) katalóg prác troch stavebných diel pre každé požadované odborné zameranie, ktorými uchádzač prezentuje svoje pôsobenie a výkon požadovanej činnosti, množstvo a odbornú náročnosť stavieb, na ktorých vykonával požadovanú činnosť,
  - d) výsledok písomného testu,
  - e) pôsobenie v profesijných organizáciách, publikačnú činnosť a pod.,
  - f) priebeh verejnej rozpravy.
- (2) Priebeh skúšky sa vyhodnocuje na neverejnom zasadnutí skúšobného senátu, na ktorom sú prítomní iba členovia skúšobného senátu. V prípade výsledku uchádzača nevyhovelo

vo verejnej rozprave skúšobný senát písomne uvedie nedostatky do protokolu, na základe ktorých nevyhoveli.

- (3) Po vyhodnotení výsledku skúšky skúšobným senátom, predseda skúšobného senátu oznámi výsledok skúšky uchádzačovi.
- (4) Uchádzač úspešne vykonal skúšku, ak hlasovaním získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov skúšobného senátu. Pri nerozhodnom hlasovaní rozhodne hlas predsedu skúšobného senátu.
- (5) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok skúšky, podľa ktorého uchádzač skúške vyhoveli, skúšobný senát bez zbytočného odkladu vráti uchádzačovi dokumentáciu priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 ods. 2 písm. d).
- (6) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok skúšky, podľa ktorého uchádzač na skúške nevyhoveli, dokumentáciu uchádzača priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 uschováva Úrad SKSI podľa registratúrneho poriadku až do vykonania odvolacej skúšky podľa článku 13 alebo opakovacej skúšky podľa článku 14.
- (7) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok prerušenej, odvolacej alebo opakovanej skúšky, podľa ktorého uchádzač na skúške vyhoveli, skúšobný senát bez zbytočného odkladu vráti uchádzačovi dokumentáciu priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 ods. 2 písm. d).

## **Článok 12**

### **Protokol o skúške**

- (1) O priebehu skúšky a jej výsledku sa vyhotovuje protokol.
- (2) V protokole sa uvedú:
  - a) identifikačné údaje o uchádzačovi,
  - b) zloženie skúšobného senátu,
  - c) rozsah priznaného oprávnenia,
  - d) výsledok písomného testu s hodnotením,
  - e) otázky položené na verejnej rozprave,
  - f) vyhodnotenie verejnej rozpravy,
  - g) rozhodnutie skúšobného senátu o tom, či uchádzač na skúške vyhoveli, alebo nevyhoveli alebo dôvod prerušenia skúšky.
- (3) Protokol podpisujú všetci členovia skúšobného senátu. Uchádzača o výsledku skúšky oboznámi predseda senátu, čo uchádzač v protokole potvrdí svojím podpisom. Ak uchádzač nepodpíše oboznámenie s výsledkom skúšky nemá to vplyv na výsledok skúšky. Všetkým uchádzačom, ktorí nevyhoveli na skúške, Úrad SKSI zašle písomné vyrozumienie o výsledku skúšky do 5 pracovných dní od konania skúšky.
- (4) Protokol je spolu so žiadosťou podkladom pre zápis do evidencie vydaných osvedčení o vykonaní odbornej skúšky.

## **Článok 13**

### **Odvolanie**

- (1) Uchádzač, ktorý na skúške nevyhoveli, má právo podať Predstavenstvu SKSI písomné odvolanie s odôvodnením proti výroku skúšobného senátu v lehote do 15 kalendárnych dní od oznámenia výsledku skúšky.
- (2) Uchádzač vykoná odvolaciu skúšku v najbližšom termíne podľa § 21 ods. 7 Zákona pred skúšobnou komisiou v inom zložení skúšobného senátu, maximálne do 6 mesiacov. Pri odvolacej skúške sa vykonáva celá skúška (t.j. písomný test a verejná rozprava - ústna časť).
- (3) Zloženie odvolacieho senátu určí predseda úradu. Odvolacia skúška, ktorú vykonáva uchádzač na základe odvolania proti výroku skúšobného senátu, sa nepovažuje za opakovanie skúšky podľa § 21 ods. 5 Zákona.
- (4) Uchádzač, ktorý na odvolacej skúške nevyhoveli (na písomnom teste alebo na verejnej rozprave), sa nemôže opätovne odvolať, postupuje sa v súlade s čl. 14.

## **Článok 14** **Opakovaná skúška**

- (1) Ak uchádzač nevyhovel na skúške, môže ju opakovať najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa neúspešnej skúšky.
- (2) Opakovaná skúška sa považuje za novú skúšku a treba o ňu písomne požiadať novou žiadosťou podľa čl. 6. Pri opakovanej skúške sa vykonáva celá skúška (písomný test a verejná rozprava - ústna časť).

## **Článok 15** **Rozšírenie oprávnenia**

- (1) Rozšíriť oprávnenie o ďalšiu činnosť, alebo o nové odborné zameranie je možné iba formou vykonania skúšky (písomný test a verejná rozprava - ústna časť).
- (2) Na žiadosť o rozšírenie oprávnenia sa primerane vzťahujú ustanovenia o dokladoch na skúšku podľa článku 6.

## **Článok 16** **Preskúšanie**

- (1) SKSI nariadi preskúšanie uchádzača na návrh úradu alebo na základe vlastného zistenia z dôvodu, že sa pri poskytovaní služieb dopustil závažných nedostatkov odbornej povahy.
- (2) Na žiadosť a jej prílohy sa vzťahujú ustanovenia o žiadosti na skúšku (čl. 6).
- (3) Ak vyzvaná oprávnená osoba nepredloží v stanovenej lehote skúšobnej komisii žiadosť s prílohami, Predstavenstvo SKSI rozhodne o jej vyčiarknutí z evidencie oprávnených osôb z dôvodu, že sa odmietla podrobiť preskúšaniu, alebo sa mu inak vyhýba.
- (4) Na preskúšanie sa použijú ustanovenia platné pre skúšku podľa § 21 ods. 1 až 3, 5, 6 Zákona. Preskúšanie sa vykoná pred skúšobnou komisiou podľa § 22 Zákona.
- (5) Proti výsledku preskúšania nie je prípustné odvolanie.

## **Článok 17** **Zápis do evidencie odborne spôsobilých osôb a vydanie osvedčenia**

- (1) SKSI vedie evidenciu odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti stavbyvedúci, stavebný dozor a je zverejnený na internetovej stránke - verejnom portáli SKSI.
- (2) Pre zapísanie do evidencie sú potrebné nasledovné podklady:
  - a) žiadosť na predpísanom formulári vrátane dokladov podľa čl. 6,
  - b) protokol o skúške.
- (3) O získanej odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúci, stavebný dozor, SKSI vydá osvedčenie a pečiatku.

## **Článok 18** **Archivácia dokladov**

- (1) Úrad SKSI archivuje všetky písomnosti o skúškach a doklady o činnosti skúšobnej komisie. Pri dokumentácii priloženej k žiadosti účastníka o vykonanie skúšky uvedenej v čl. 6 ods. 2 písm. d) sa postupuje v zmysle čl. 11.
- (2) Do osobného spisu môže nahliadnuť:
  - a) oprávnená osoba, ktorej sa spis týka,
  - b) predseda SKSI alebo ním poverená osoba, ak je to potrebné na činnosť SKSI,
  - c) predseda skúšobnej komisie a predseda skúšobného senátu, ak je to potrebné na činnosť skúšobnej komisie alebo skúšobného senátu,

- d) poverený zamestnanec SKSI, ak je to potrebné na administratívne a organizačné úkony súvisiace s činnosťou skúšobnej komisie,
  - e) osoba, ktorú na to oprávňujú iné právne predpisy.
- (3) Vedenie osobného spisu, jeho uschovávanie a likvidáciu písomností upravuje Registratúrny poriadok SKSI.

### **Článok 19** **Osvedčenie a pečiatka**

- (1) Po úspešnom vykonaní skúšky SKSI vydá oprávnenej osobe pečiatku a osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru; alebo kvalifikovaný elektronický podpis a pečiatku v elektronickej podobe.
- (2) V osvedčení sa uvedie meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rozsah oprávnenia odborne spôsobilej osoby a dátumu vydania. Podpisuje ho predseda SKSI.
- (3) Odborne spôsobilé osoby používajú na osvedčovanie pravosti písomností, ktoré vyhotovili, odtlačok svojej pečiatky a vlastnoručný podpis, alebo kvalifikovaný elektronický podpis a pečiatku v elektronickej podobe.
- (4) Pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm. V strede je umiestnený znak SKSI. Po obvode nad znakom je vo vonkajšom kruhospise uvedené meno a priezvisko s titulmi, pod tým je označenie „stavbyvedúci“ alebo „stavebný dozor“. Vo vnútornom kruhospise je pod znakom uvedené evidenčné číslo a text „Vydala Slovenská komora stavebných inžinierov“.

### **Článok 20** **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa skúšobný poriadok Slovenskej komory stavebných inžinierov pre skúšky odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúci a stavebný dozor z 19. septembra 2020.

### **Článok 21** **Účinnosť**

Skúšobný poriadok Slovenskej komory stavebných inžinierov pre skúšky odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúci a stavebný dozor bol prijatý na základe uznesenia Valného zhromaždenia zo dňa 28. septembra 2024 v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a Štatútom SKSI. Tento Skúšobný poriadok SKSI nadobúda účinnosť jeho schválením Valným zhromaždením dňa 28. septembra 2024.

V Bratislave dňa 28. septembra 2024



Vladimír Benko  
predseda Slovenskej komory stavebných inžinierov