



# AUTORIZAČNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK Slovenskej komory stavebných inžinierov

Slovenská komora stavebných inžinierov (ďalej len „SKSI“) podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) schválila tento Autorizačný a skúšobný poriadok SKSI.

## Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Podľa § 37 Zákona Autorizačná komisia je výkonným orgánom SKSI pre veci týkajúce sa autorizácie a výkonu povolania inžiniera.
- (2) Autorizačný a skúšobný poriadok upravuje
  - a) organizáciu a činnosť skúšobnej komisie podľa § 22 Zákona,
  - b) podrobnosti o obsahu a priebehu odbornej skúšky uchádzačov o autorizáciu (ďalej len „autorizačná skúška“) alebo odvolacej autorizačnej skúšky alebo o opakovaní autorizačnej skúšky podľa § 21 Zákona,
  - c) preskúšavanie autorizovaných stavebných inžinierov podľa § 23a Zákona.

## Článok 2 Skúšobná komisia

- (1) Skúšobnú komisiu zloženú z odborníkov z teórie a praxe vymenúva a odvoláva predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky (ďalej len „predseda úradu“) na návrh SKSI.
- (2) SKSI navrhuje za členov skúšobnej komisie odborníkov z rôznych oblastí výstavby, z univerzít, z vysokých škôl, vedeckých pracovísk a zo stavebnej praxe.
- (3) Predsedu skúšobnej komisie volí a odvoláva Predstavenstvo SKSI. Predseda skúšobnej komisie:
  - a) organizuje činnosť skúšobnej komisie, najmä zvoláva a vedie jej zasadnutia,
  - b) schvaľuje zloženie skúšobných senátov a ich predsedov a termíny konania skúšky,
  - c) zúčastňuje sa na zasadnutí Autorizačnej komisie SKSI.
- (4) Funkčné obdobie predsedu skúšobnej komisie je 4 roky.

## Článok 3 Členstvo v skúšobnej komisii

- (1) Členstvo v skúšobnej komisii platí až do jeho zrušenia. Predseda skúšobnej komisie a Autorizačná komisia SKSI vykonávajú stálu kontrolu činnosti skúšobnej komisie a jej skúšobných senátov.
- (2) Ak sa pri vyhodnotení činnosti člena skúšobnej komisie zistí, že člen skúšobnej komisie nechce byť ďalej jej členom, alebo v jeho činnosti sú nedostatky sťažujúce činnosť skúšobnej komisie, najmä dlhodobá zdravotná nespôsobilosť alebo častá neúčast' v skúšobnom senáte, SKSI požiadala predsedu úradu o odvolanie člena zo skúšobnej komisie. Člen skúšobnej komisie môže požiadať predsedu SKSI o odvolanie zo skúšobnej komisie na vlastnú žiadosť.
- (3) SKSI súčasne s podaním návrhu na odvolanie člena skúšobnej komisie podá návrh na vymenovanie nového člena skúšobnej komisie. Pri zmenách v skúšobnej komisii sa dbá o to, aby zostala zachovaná odborná skladba členov skúšobnej komisie a schopnosť skúšobnej komisie zostavovať skúšobné senáty v potrebnom zložení.
- (4) Predseda Autorizačnej komisie SKSI v spolupráci s predsedom Skúšobnej komisie SKSI predkladá predsedovi SKSI návrhy na zmenu členov skúšobnej komisie pre autorizačné skúšky. Kandidáti

- za členov v skúšobnej komisii musia vopred vysloviť súhlas s členstvom v skúšobnej komisii. Návrhy na vymenovanie a odvolanie členov skúšobnej komisie schvaľuje Predstavenstvo SKSI.
- (5) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká dňom rozhodnutia predsedu úradu o odvolaní člena skúšobnej komisie. Úrad SKSI bezodkladne upovedomí odvolaného člena skúšobnej komisie o rozhodnutí predsedu úradu.
  - (6) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká aj úmrtím člena skúšobnej komisie.

#### **Článok 4** **Skúšobné senáty**

- (1) Autorizačnú skúšku, opakovanie autorizačnej skúšky a preskúšanie vykonáva skúšobný senát zostavený z členov skúšobnej komisie. Členovia senátu nesmú byť v konflikte záujmov so zúčastnenými autorizačnej skúšky.
- (2) Skúšobné senáty, vrátane ich predsedov, zostavuje a schvaľuje predseda skúšobnej komisie a Autorizačná komisia SKSI tak, aby sa zabezpečilo vykonanie autorizačnej skúšky pre každú zákonom stanovenú kategóriu autorizovaných stavebných inžinierov. Vo výnimočných prípadoch môže byť do senátu prizvaný odborník, ktorý nie je členom Skúšobnej komisie (bez hlasovacieho práva), na posúdenie znalostí zo špecifických oblastí, o ktoré uchádzač žiada. Zmena v skúšobnom senáte môže byť vykonaná na základe súhlasu predsedu skúšobnej komisie a predsedu Autorizačnej komisie SKSI.
- (3) Jedným z členov skúšobného senátu musí byť člen Autorizačnej komisie. Popri členoch skúšobného senátu sa na skúške môže zúčastniť predseda skúšobnej komisie ako aj delegovaný člen Predstavenstva SKSI.
- (4) Skúšobný senát pri odvolacej autorizačnej skúške určí predseda úradu v inom zložení ako bolo pôvodné zloženie senátu.

#### **Článok 5** **Organizácia autorizačnej skúšky**

- (1) Autorizačné skúšky sa konajú spravidla štyrikrát ročne v riadnych termínoch. Riadne termíny určí Autorizačná komisia každoročne najneskôr do 15. januára a Úrad SKSI zabezpečí ich zverejnenie v informačných materiáloch a na webovej stránke SKSI. Podľa potreby môže Autorizačná komisia určiť aj mimoriadny termín konania autorizačnej skúšky.
- (2) V každom skúšobnom termíne môže podľa potreby súbežne pracovať viac skúšobných senátov.
- (3) Autorizačnú skúšku možno vykonať, ak je prítomných minimálne päť členov skúšobného senátu. Člen Autorizačnej komisie nemôže byť predsedom skúšobného senátu. Mená členov skúšobného senátu musia byť zverejnené na prístupnom mieste v skúšobnej miestnosti.
- (4) Prihlásenie na autorizačnú skúšku je možné uskutočniť len formou vyplnenia on-line žiadosti.
- (5) Písomná časť autorizačnej skúšky sa vykonáva formou elektronického testovania, vo výnimočných prípadoch písomnou formou.
- (6) Miesto konania autorizačnej skúšky určuje Autorizačná komisia.

#### **Článok 6** **Podmienky pre autorizáciu**

- (1) Uchádzač je povinný riadne vyplniť žiadosť s uvedením potrebných osobných údajov, kategórie a všetkých príloh v požadovanom formáte a obsahu. V prípade neúplného, alebo nepravdivého vyplnenia on-line žiadosti (to znamená, ak nebudú po obsahovej a formálnej stránke doklady a dokumenty správne a kompletne vyplnené), bude uchádzač vyradený zo skúšok na vybraný termín z dôvodu nesplnenia podmienok. Následne, po vyplnení on-line žiadosti, je potrebné doručiť originály podpísanej žiadosti, vrátane požadovaných príloh, v tlačenej forme osobne, alebo poštou na príslušnú Regionálnu kanceláriu SKSI, kde sa koná autorizačná skúška,

najneskôr 30 dní pred určeným termínom konania autorizačnej skúšky. V opačnom prípade žiadosť na skúšku nemôže byť akceptovaná.

(2) K žiadosti uchádzač prikladá:

- a) úradne overený doklad (fotokópiu) o dosiahnutom vzdelaní (diplom a vysvedčenie zo štátnej záverečnej skúšky) pri prvej skúške, ktoré súvisia s požadovanou kategóriou autorizácie,
  - b) záznamník odbornej praxe platný pre každú z požadovaných kategórií autorizácie - zoznam projektov zhotovených počas minimálne trojročnej odbornej praxe a to vlastných návrhov (diel), alebo s podielom vlastnej práce z obdobia ostatných 7 rokov pred podaním žiadosti o autorizáciu, potvrdený autorizovanou osobou pre požadovanú kategóriu uchádzača (jeho vlastnoručným podpisom), pod vedením ktorej na uvedených projektoch pracoval, prípadne projektovú dokumentáciu potvrdenú autorizovanou osobou pre požadovanú kategóriu s vyznačeným podielom vlastnej práce a čestným prehlásením,
  - c) preukázateľné doklady a potvrdenia od zamestnávateľa (ak je uchádzač zamestnanec) o dĺžke a charaktere odbornej praxe v príslušnej kategórii, spolu s aktuálnym výpisom z Obchodného registra zamestnávateľa a čestným prehlásením autorizovanej/ných osoby/osôb, s ktorou/ktorými uchádzač spolupracoval,
  - d) katalóg prác (portfólio) - uchádzači o autorizáciu podľa § 5 ods. 1 písm. a) komplexné architektonické a inžinierske služby Zákona predložia výber minimálne 3 najvýznamnejších projektov vo zviazanej forme formátu A4 alebo A3, čitateľné, ako výberový katalóg prác (rozhodujúce časti hlavných výkresov, náčrty, detaily, fotodokumentáciu, výpočty, popisovú textovú časť) a evidenčné karty architektonických a inžinierskych diel, ak sú autormi alebo spoluautormi diela v zmysle autorského zákona. Uchádzači pre ostatné kategórie predkladajú projektovú dokumentáciu (charakteristické výkresy, výpočty a textovú časť) svojich minimálne troch najvýznamnejších diel formou katalógu prác vo zviazanej forme formátu A4 alebo A3, v čitateľnej podobe. V prípadoch, ak má uchádzač predkladané projekty v cudzom jazyku sa vyžaduje, aby aspoň jeden projekt bol v úradnom (slovenskom) jazyku, v ostatných projektoch stačí iba textová časť v úradnom jazyku,
  - e) originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace pred konaním autorizačnej skúšky,
  - f) referencie, potvrdenia a dobrozdania, v ktorých je konkrétne zhodnotená doterajšia tvorivá činnosť uchádzača o autorizáciu.
- (3) Rozsah autorizácie na základe posúdenia dosiahnutého vzdelania, odbornej praxe a výsledku skúšky uchádzačovi určí skúšobný senát.
- (4) Doklady preukazujúce prax a odbornosť uchádzača posudzujú príslušné odborné sekcie SKSI. Vyjadrenie sekcie má pre uchádzača len odporúčací charakter.
- (5) Podmienkou pripustenia k autorizačnej skúške je uhradenie poplatku za autorizačnú skúšku. Pod úhradou sa považuje pripísanie platby na účet SKSI najneskôr v deň konania skúšky.
- (6) Žiadosť spolu s ostatnými dokladmi sa podáva na tlačivách SKSI v štátnom jazyku.
- (7) Na základe predložených dokladov Autorizačná komisia prostredníctvom Úradu SKSI - pracovníka regionálnej kancelárie uchádzača:
- a) pozve na autorizačnú skúšku,
  - b) požiada o odstránenie nedostatku v stanovenom termíne v prípade neúplnosti žiadosti,
  - c) nepozve na autorizačnú skúšku a zašle mu písomné odôvodnenie najneskôr v lehote 5 pracovných dní pred konaním skúšky.

## **Článok 7** **Autorizačná skúška**

- (1) Na autorizačnú skúšku sa môže prihlásiť každý uchádzač o zápis do zoznamu autorizovaných inžinierov, ktorý o to požiada a spĺňa predpoklady uvedené v § 15 ods. 1 písm. a) prvom až štvrtom bode a písm. b) prvom, druhom a štvrtom bode Zákona.
1. je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,
  2. je bezúhonný,
  3. má doklad o vzdelaní uznaný podľa § 16a ods. 3, ods. 4 písm. a) alebo ods. 5 Zákona,
  4. má odbornú prax uznanú podľa § 16b Zákona,

- (2) Na autorizačnej skúške uchádzač preukazuje svoje vedomosti, praktické skúsenosti, tvorivé schopnosti a znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem potrebných na výkon regulovaného povolania.
- (3) Autorizačná skúška sa skladá:
  - a) z písomného testu,
  - b) z ústnej časti skúšky.
- (4) Autorizačná skúška, dokončenie skúšky po prerušení, opakovanie autorizačnej skúšky a odvolacia autorizačná skúška sa konajú v štátnom jazyku. Verejnú rozpravu možno uskutočniť aj v českom jazyku.
- (5) V prípade, ak sa uchádzač nedostaví na autorizačnú skúšku (riadnu, odvolaciu, prerušenú, opakovanú) bez preukázania vážnych relevantných dôvodov (zdravotné, pracovné alebo osobné), skúšobný senát má právo rozhodnúť, že uchádzač na skúške nevyhovel. V prípade zaslania potvrdení preukazujúcich tieto vážne dôvody, ktoré bránia uchádzačovi v účasti na odvolacej skúške, skúšobný senát postupuje podľa ods. 2 článku 13. Potvrdenia musia byť v správnej forme, čitateľné a doručené najneskôr do začatia skúšky na príslušnú Regionálnu kanceláriu SKSI, v mieste konania skúšky.

## **Článok 8**

### **Písomný test**

- (1) Písomná časť autorizačnej skúšky – test sa vykonáva elektronickou formou, vo výnimočných prípadoch písomnou formou. Účelom testu je preverenie vedomostí uchádzača z právnych predpisov a technických noriem vzťahujúcich sa na vykonávanie regulovaného povolania.
- (2) Obsah a otázky písomnej časti autorizačnej skúšky určuje Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“).
- (3) Písomný test je neverejný a vykonáva sa za prítomnosti člena skúšobnej komisie, pracovníka Úradu SKSI alebo RK SKSI.
- (4) Písomný test, pozostávajúci z 50 otázok, je absolvovaný úspešne, ak uchádzač správne zodpovie najmenej 75 % otázok v stanovenom čase. Pri písomnej forme testu je dĺžka trvania testu 50 min. a pri elektronickej forme testu je dĺžka trvania 40 min.
- (5) Vyhodnotený písomný test podpisujú všetci členovia skúšobného senátu a je súčasťou protokolu o autorizačnej skúške.
- (6) Úspešné absolvovanie písomného testu je podmienkou pre účasť na ústnej časti - verejnej rozprave. Po vyhodnotení autorizačnej skúšky je písomný test uchádzačovi na požiadanie k dispozícii na nahliadnutie.

## **Článok 9**

### **Verejná rozprava**

- (1) Ústna časť autorizačnej skúšky sa vykonáva formou verejnej rozpravy. Obsahom verejnej rozpravy je zhodnotenie písomného testu, obhajoba vlastných diel zhotovených počas odbornej praxe zaznamenatej v záznamníku odbornej praxe a preverenie schopností uchádzača samostatne vykonávať regulované povolanie.
- (2) Verejnou rozpravou sa preukazuje schopnosť uchádzača vysvetliť a obhájiť svoje diela, prezentovať svoje schopnosti ako súhrn teoretických vedomostí a praktických skúseností, znalostí právnych predpisov a technických noriem, riešenia vzťahov k stavebnému úradu, k zhotoviteľovi stavby a k stavebníkovi pri navrhovaní, projektovaní a uskutočňovaní stavieb.
- (3) Verejná rozprava je zameraná najmä na:
  - a) stavebné diela, ktoré uchádzač predstavil v katalógu prác alebo v predloženej dokumentácii najmenej troch diel,
  - b) otázky z oblasti tvorby a navrhovania architektonických, inžinierskych a iných technologických stavebných diel.
- (4) Verejná rozprava sa vedie samostatne s každým uchádzačom, ktorý úspešne absolvoval písomný test.

- (5) Verejnú rozpravu vedie predseda skúšobného senátu. Predseda skúšobného senátu je oprávnený vykázať z miestnosti toho, kto ruší priebeh skúšky.
- (6) Verejná rozprava trvá minimálne 30 minút pre každú požadovanú kategóriu v závislosti od rozsahu preverovaných vedomostí.
- (7) Položené otázky spolu s hodnotením odpovedí sú súčasťou protokolu o autorizačnej skúške.

## **Článok 10**

### **Prerušenie autorizačnej skúšky**

- (1) Začatú autorizačnú skúšku možno prerušiť, ak
  - a) uchádzač nie je schopný v autorizačnej skúške pokračovať pre momentálnu indispozíciu, senát môže následne požadovať potvrdenie lekára,
  - b) je priebeh autorizačnej skúšky narušený neočakávanou udalosťou, ktorú nemožno odvrátiť, ak iniciátorom nie je sám uchádzač, alebo spriaznená verejnosť,
  - c) sa dodatočne až v priebehu autorizačnej skúšky zistí, že žiadosť alebo jej niektorá príloha má formálne alebo odborné nedostatky, pre ktoré nie je možné pokračovať v skúške.
- (2) V prerušenej autorizačnej skúške sa pokračuje ihneď po odstránení dôvodu jej prerušenia, ak je to možné, ešte v deň termínu skúšky. Maximálna možná doba prerušenia autorizačnej skúšky je 6 mesiacov. Pri dokončení prerušenej skúšky sa pokračuje len v tej časti skúšky, ktorá bola prerušená.
- (3) Ak nemožno pokračovať v prerušenej autorizačnej skúške do šiestich mesiacov od jej prerušenia a nezistí sa vážny dôvod, pre ktorý možno ospravedlniť neúčast uchádzača na autorizačnej skúške, hľadá sa na uchádzača, ako keby na autorizačnej skúške nevyhovel.
- (4) V prípade prerušenia autorizačnej skúšky, dokumentáciu uchádzača priloženú k žiadosti podľa článku 6 uschováva Úrad SKSI, resp. príslušná regionálna kancelária až do vykonania prerušenej autorizačnej skúšky. Po vykonaní prerušenej autorizačnej skúšky, skúšobný senát ďalej postupuje v zmysle článku 11.
- (5) V prípade, ak nastane situácia uvedená v ods. 3 tohto článku, Úrad SKSI, resp. príslušná regionálna kancelária postupuje primerane podľa ustanovení článku 11 ods. 6.

## **Článok 11**

### **Vyhodnotenie autorizačnej skúšky**

- (1) Skúšobný senát vyhodnotí výsledok autorizačnej skúšky stupňom vyhovel alebo nevyhovel. Pri hodnotení uchádzača sa prihliada na:
  - a) dosiahnuté vzdelanie,
  - b) odbornú prax,
  - c) množstvo a odbornú náročnosť projektov, na ktorých sa uchádzač významnou mierou podieľal,
  - d) katalóg prác alebo predloženú dokumentáciu troch diel prinesených na verejnú rozpravu,
  - e) pôsobenie v profesijných organizáciách, publikačnú činnosť a pod.,
  - f) výsledok písomného testu,
  - g) priebeh a výsledok verejnej rozpravy.
- (2) Na základe výsledku vyhovel skúšobný senát odporučí Autorizačnej komisii zapísanie do Zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov (ďalej len „Zoznam“).
- (3) Priebeh skúšky sa vyhodnocuje na neverejnom zasadnutí skúšobného senátu, na ktorom sú prítomní iba členovia skúšobného senátu. V prípade výsledku uchádzača nevyhovel vo verejnej rozprave skúšobný senát písomne uvedie nedostatky do protokolu, na základe ktorých nevyhovel.
- (4) Uchádzač úspešne vykonal skúšku, ak hlasovaním získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov skúšobného senátu. Pri nerozhodnom hlasovaní rozhodne hlas predsedu skúšobného senátu. Po vyhodnotení výsledku autorizačnej skúšky skúšobným senátom, oznámi predseda skúšobného senátu výsledok skúšky uchádzačovi.

- (5) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok autorizačnej skúšky vyhoveli, skúšobný senát bez zbytočného odkladu vráti uchádzačovi dokumentáciu priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 ods. 2 písm. d).
- (6) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok autorizačnej skúšky nevyhoveli, dokumentáciu uchádzača priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 uschováva Úrad SKSI až do vykonania odvolacej autorizačnej skúšky podľa článku 13 alebo opakovacej autorizačnej skúšky podľa článku 14.
- (7) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok prerušenej, odvolacej alebo opakovacej autorizačnej skúšky, podľa ktorého uchádzač na skúške vyhoveli, skúšobný senát bez zbytočného odkladu vráti uchádzačovi dokumentáciu priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 ods. 2 písm. d).

## **Článok 12**

### **Protokol o autorizačnej skúške**

- (1) O priebehu autorizačnej skúšky a jej výsledku sa vyhotovuje protokol.
- (2) V protokole sa uvedú:
  - a) identifikačné údaje o uchádzačovi,
  - b) zloženie skúšobného senátu,
  - c) výsledok písomného testu s hodnotením,
  - d) otázky položené na verejnej rozprave,
  - e) vyhodnotenie verejnej rozpravy,
  - f) rozhodnutie skúšobného senátu o tom, či uchádzač na skúške vyhoveli alebo nevyhoveli
  - g) dôvod prerušenia podľa čl. 10.
- (3) Protokol podpisujú všetci členovia skúšobného senátu.
- (4) Uchádzač podpisuje oboznámenie s výsledkom skúšky. Ak uchádzač nepodpíše oboznámenie s výsledkom skúšky, nemá to vplyv na výsledok skúšky. Všetkým uchádzačom, ktorí nevyhoveli na autorizačnej skúške, Úrad SKSI zašle písomné vyrozumienie o výsledku skúšky do 5 pracovných dní od konania skúšky.
- (5) Protokol je spolu so žiadosťou uchádzača podkladom pre zapísanie do Zoznamu.

## **Článok 13**

### **Odvolanie**

- (1) Uchádzač, ktorý na autorizačnej skúške nevyhoveli, má právo podať SKSI písomné odvolanie s odôvodnením proti výroku skúšobného senátu v lehote do 15 kalendárnych dní od oznámenia výsledku skúšky.
- (2) Odvolaciu autorizačnú skúšku uchádzač vykoná v najbližšom termíne podľa § 21 ods. 1 Zákona pred skúšobnou komisiou v inom zložení skúšobného senátu, maximálne do 6 mesiacov. Pri odvolacej skúške sa vykonáva celá skúška (t.j. písomný test a verejná rozprava - ústna časť).
- (3) Zloženie odvolacieho senátu určí úrad. Odvolacia autorizačná skúška, ktorú vykonáva uchádzač na základe odvolania proti výroku skúšobného senátu, sa nepovažuje za opakovanie skúšky podľa § 21 ods. 5 Zákona.
- (4) Uchádzač, ktorý na odvolacej skúške nevyhoveli (na písomnom teste alebo na verejnej rozprave), sa nemôže opätovne odvolať, postupuje sa v súlade s čl. 14.

## **Článok 14**

### **Opakovanie autorizačnej skúšky**

- (1) Ak uchádzač na autorizačnej skúške nevyhoveli, môže ju opakovať najskôr po šiestich mesiacoch.
- (2) Opakovaná autorizačná skúška sa považuje za novú skúšku a treba o ňu písomne požiadať. Pri opakovanej skúške sa vykonáva celá skúška (písomný test a verejná rozprava - ústna časť).

## **Článok 15**

### **Rozšírenie autorizácie**

- (1) Rozšíriť autorizáciu možno iba novou autorizačnou skúškou (písomný test a verejná rozprava - ústna časť).
- (2) Na žiadosť o rozšírenie autorizácie sa primerane vzťahujú ustanovenia o dokladoch na autorizačnú skúšku podľa čl. 6.

## **Článok 16**

### **Preskúšanie**

- (1) SKSI nariadi preskúšanie inžiniera na návrh úradu alebo na základe vlastného zistenia z dôvodu, že sa pri poskytovaní služieb dopustil závažných nedostatkov odbornej povahy.
- (2) Inžinier, ktorý päť rokov nevykonával povolanie, na ktoré má autorizáciu, je povinný to oznámiť SKSI a vrátiť jej autorizačné osvedčenie a pečiatku. Ak chce povolanie vykonávať, musí sa podrobiť preskúšaniu podľa ods. 1.
- (3) Úrad môže nariadiť preskúšanie všetkých inžinierov alebo inžinierov len niektorej kategórie, ak nastali zásadné zmeny právnej úpravy týkajúcej sa poskytovania služieb.
- (4) Na preskúšanie sa použijú ustanovenia platné pre autorizačnú skúšku podľa § 21 ods. 1 až 3, 5 a 6 Zákona. Preskúšanie sa vykoná pred skúšobnou komisiou podľa § 22 Zákona.
- (5) Proti výsledku preskúšania nie je prípustné odvolanie.

## **Článok 17**

### **Rozsah autorizácie**

- (1) Na základe výsledku hodnotenia skúšobný senát stanoví uchádzačovi rozsah oprávnenia v priznanej kategórii v súlade so Zákonom a usmernením Autorizačnej komisie.
- (2) Inžinier môže poskytovať služby iba v rozsahu priznanej autorizácie.

## **Článok 18**

### **Sľub**

- (1) Sľub môže inžinier zložiť až po úspešnom vykonaní autorizačnej skúšky.
- (2) Sľub sa skladá do rúk predsedu SKSI, alebo ním povereného podpredsedu, a to do jedného mesiaca od vykonania autorizačnej skúšky.
- (3) Text sľubu je podľa § 23 ods. 2 Zákona: „Sľubujem na svoje svedomie a na občiansku a stavovskú česť, že svoje povolanie budem vykonávať v súlade s ústavou, zákonmi a inými právnymi predpismi a podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
- (4) SKSI vykoná zápis do Zoznamu do 3 dní odo dňa zloženia sľubu. To neplatí, ak ide o opakované zapísanie, pred ktorým sa neskladá sľub alebo ak inžinier písomne požiadava o iný termín zapísania.

## **Článok 19**

### **Zápis do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov**

- (1) Do zoznamu SKSI zapíše na základe autorizácie:
  - a) podľa § 2 písm. a) Zákona toho, kto preukáže, že
    1. je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,
    2. je bezúhonný,
    3. má doklad o vzdelaní uznaný podľa § 16a Zákona,
    4. má odbornú prax uznanú podľa § 16b Zákona,
    5. vykonával autorizačnú skúšku podľa § 21 Zákona,
    6. zložil sľub podľa § 23 Zákona,

- b) podľa § 2 písm. b) Zákona toho, kto preukáže, že
1. je občanom členského štátu,
  2. je bezúhonný,
  3. jeho doklady o vzdelaní a o odbornej praxi boli uznané v domovskom členskom štáte; inak je povinný predložiť doklady podľa písmena a) tretieho a štvrtého bodu,
  4. pri vstupe do profesie vykonal autorizačnú alebo inak označenú skúšku spôsobilosti v domovskom členskom štáte; inak ho zapíše až po vykonaní autorizačnej skúšky podľa § 21 Zákona.
- (2) Žiadosť o zapísanie do zoznamu sa podáva na tlačive SKSI v štátnom jazyku; jej prílohou sú doklady preukazujúce splnenie požiadaviek podľa ods. 1 tohto článku. SKSI potvrdí prijatie žiadosti do jedného mesiaca odo dňa podania žiadosti a v tejto lehote žiadateľovi oznámi prípadné nedostatky žiadosti, najmä chýbajúce doklady. SKSI rozhodne o zapísaní stavebného inžiniera do štyroch mesiacov odo dňa, keď je žiadosť úplná. Ak je potrebné vykonať aj autorizačnú skúšku, lehota plynie odo dňa úspešného vykonania autorizačnej skúšky.
- (3) Ak sú odôvodnené pochybnosti o dokladoch podľa odsekov 1 a 2, SKSI môže požiadať regulačný orgán domovského členského štátu o potvrdenie autenticity dokladov a o potvrdenie, že žiadateľ spĺňa požiadavky na uznanie z hľadiska odbornej prípravy, najmä či
- a) bol kurz odbornej prípravy vo vzdelávacom zariadení, ktoré poskytlo odbornú prípravu, formálne potvrdený vysokou školou v členskom štáte vydania dokladu,
  - b) doklad o vzdelaní je rovnaký ako doklad, ktorý by sa vydal, ak by sa kurz odbornej prípravy v celom rozsahu absolvoval v členskom štáte vydania dokladu, a
  - c) doklad o vzdelaní dáva na území členského štátu vydania dokladu tie isté profesijné práva, o aké sa uchádza.
- (4) Do Zoznamu sa zapisujú tieto údaje:
- a) meno, priezvisko s titulmi,
  - b) dátum narodenia,
  - c) adresa pobytu,
  - d) adresa stáleho sídla ateliéru alebo kancelárie,
  - e) dátum zapísania do zoznamu,
  - f) dátum vykonania autorizačnej skúšky,
  - g) dátum zloženia sľubu,
  - h) identifikačné číslo organizácie,
  - i) kontaktné údaje, najmä číslo telefónu a internetovú adresu.
- (5) Do Zoznamu sa zapisujú zmeny údajov podľa ods. 1, ako aj uloženie disciplinárneho opatrenia. Zmeny údajov treba oznámiť SKSI do troch dní odo dňa, keď nastali.
- (6) Zoznam je zverejnený na internetovej stránke - verejnom portáli SKSI.

## **Článok 20**

### **Autorizačné osvedčenie a pečiatka**

- (1) O zapísaní do Zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov vydá SKSI inžinierovi autorizačnú pečiatku a autorizačné osvedčenie; alebo kvalifikovaný elektronický podpis a autorizačnú pečiatku v elektronickej podobe.
- (2) V osvedčení sa okrem dátumu vydania a pridelenej kategórii autorizácii uvedú údaje podľa § 18 ods. 1 písm. a), b) a e) Zákona, a to meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia a dátum zápisu do zoznamu. Podpisujú ho predseda SKSI a predseda Autorizačnej komisie.
- (3) Autorizačné osvedčenie stráca platnosť dňom vyčiarknutia zo Zoznamu. Treba ho odovzdať SKSI do piatich dní odo dňa vyčiarknutia zo Zoznamu.
- (4) Inžinieri používajú na osvedčovanie pravosti písomností, ktoré vyhotovili, odtlačok svojej pečiatky a vlastnoručný podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis a autorizačnú pečiatku v elektronickej podobe.
- (5) Pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm<sup>1)</sup>. V strede je umiestnený štátny znak Slovenskej republiky. Po obvode nad štátnym znakom je vo vonkajšom kruhopyse uvedené meno

<sup>1)</sup> § 6 zákona NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky v znení zákona NR SR č. 136/2019 Z. z.



a priezvisko s titulmi a vo vnútornom kruhopise označenie „autorizovaný stavebný inžinier“. V kruhopise pod štátnym znakom je uvedené registračné číslo.

- (6) Pečiatky eviduje SKSI. Ak bol inžinier zo zoznamu vyčiarknutý, pečiatku musí odovzdať SKSI do troch dní od vyčiarknutia.
- (7) Preberací protokol a doklad o odovzdaní autorizačných dokladov obsahuje dátum a miesto odovzdania, meno a podpis preberajúceho pracovníka úradu SKSI, resp. regionálnej kancelárie, meno a podpis autorizovaného stavebného inžiniera, registračné číslo autorizácie.

## **Článok 21** **Archivácia dokladov**

- (1) Úrad SKSI archivuje všetky písomnosti o skúškach a doklady o činnosti Autorizačnej komisie. Pri dokumentácii priloženej k žiadosti účastníka o vykonanie autorizačnej skúšky uvedenej v článku 6 ods. 2 písm. d) sa postupuje v zmysle článku 11.
- (2) Do písomnosti môže nahliadnuť:
  - a) autorizovaný stavebný inžinier, ktorého sa spis týka,
  - b) predseda skúšobnej komisie,
  - c) predseda SKSI alebo ním poverená osoba, ak je to potrebné na činnosť SKSI,
  - d) predseda Autorizačnej komisie, alebo ním poverený člen Autorizačnej komisie,
  - e) osoba, ktorú na to oprávňujú iné právne predpisy,
  - f) poverený zamestnanec SKSI, ak je to potrebné na administratívne a organizačné úkony súvisiace s činnosťou skúšobnej komisie.
- (3) Vedenie osobného spisu, jeho uschovávanie a likvidáciu písomností upravuje registratúrny poriadok SKSI.

## **Článok 22** **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Autorizačný a skúšobný poriadok Slovenskej komory stavebných inžinierov z 19. septembra 2020.

## **Článok 23** **Účinnosť**

Autorizačný a skúšobný poriadok Slovenskej komory stavebných inžinierov bol prijatý na základe uznesenia Valného zhromaždenia zo dňa 28. septembra 2024 v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v znení neskorších predpisov a Štatútom SKSI. Tento Autorizačný a skúšobný poriadok SKSI nadobúda účinnosť jeho schválením Valným zhromaždením 28. septembra 2024.

V Bratislave dňa 28. septembra 2024



Vladimír Benko  
predseda Slovenskej komory stavebných inžinierov