



ROKOVACÍ PORIADOK **Valného zhromaždenia Slovenskej komory stavebných inžinierov**

Valné zhromaždenie Slovenskej komory stavebných inžinierov (ďalej len „SKSI“) podľa § 33 a 34 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) schválilo tento Rokovací poriadok Valného zhromaždenia SKSI (ďalej len „Rokovací poriadok“).

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

Tento Rokovací poriadok stanovuje priebeh Valného zhromaždenia (ďalej len „VZ“) a zásady súvisiace s organizovaním, registráciou, priebehom rokovania, organizovaním volieb, hlasovaním a prijímaním uznesení VZ SKSI.

Článok 2 **Zvolanie VZ**

VZ zvoláva Predstavenstvo SKSI postupom stanoveným v § 33 ods. 2 Zákona najmenej raz za dva roky. Predstavenstvo SKSI je povinné zvolať mimoriadne VZ vždy, ak to navrhuje nadpolovičná väčšina regionálnych združení alebo petíciou aspoň 30 % členov SKSI. Mimoriadne Valné zhromaždenie sa zíše najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia návrhu alebo petície SKSI.

Článok 3 **Registrácia účastníkov VZ**

- (1) Registráciu účastníkov VZ vykonáva Úrad SKSI v mieste konania VZ.
- (2) Pri registrácii sa do prezenčnej listiny zoznamu členov fyzických a právnických osôb na základe kontroly zaznamenáva osobná účasť člena a počet splnomocnení na zastupovanie, ktorými ho poverili členovia SKSI.
- (3) Registrácia účastníkov sa preruší v čase stanoveného začiatku rokovania VZ. Po overení počtu prítomných členov registrácia môže pokračovať.

Článok 4 **Začiatok rokovania VZ**

Rokovanie VZ začína po oznámení počtu účastníkov, vrátane zastúpených podľa stavu k stanovenému začiatku VZ. Ak nie je prítomná najmenej jedna tretina všetkých členov vrátane zastúpených, preruší sa rokovanie na jednu hodinu. Po jej uplynutí VZ začne rokovať s prítomným počtom členov SKSI.

Článok 5 **Program VZ**

- (1) Program VZ pripraví Predstavenstvo SKSI. Predstavenstvo SKSI je povinné zaradiť do programu VZ body, ktoré navrhne Členská schôdza regionálneho združenia SKSI.
- (2) Program VZ musí byť oznámený členom v pozvánke, najneskôr 21 dní pred konaním VZ.
- (3) Pred schvaľovaním programu VZ možno podať priamo na VZ doplňujúce návrhy programu, ak je osobne prítomná najmenej 1/3 členov SKSI bez zastúpených.

- (4) VZ pokračuje v rokovaní podľa schváleného programu.
- (5) Po prerušení rokovania na jednu hodinu podľa čl. 4 sa pokračuje podľa programu zaslaného v pozvánke.

Článok 6

Priebeh rokovania VZ

- (1) Predstavenstvo SKSI poverí vedením VZ predsedu alebo niektorého z podpredsedov SKSI.
- (2) Na začiatku rokovania VZ sa volia zapisovateľ, dvaja overovatelia zápisnice a členovia pracovných komisií – mandátovej, návrhovej a volebnej. Návrh na zloženie komisií, zapisovateľa a overovateľov predkladá predsedajúci VZ, účastníci majú právo návrhy doplniť. Predsedajúci dá hlasovať o jednotlivých komisiách ako o celku. Komisie sú schválené, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- (3) Zvolené komisie si zvolia spomedzi seba predsedu, ktorý riadi činnosť a v mene komisie prednesie VZ správu o činnosti komisie.
- (4) Ku každému bodu rokovania otvorí predsedajúci diskusiu. Po skončení diskusie prednesie predseda Návrhovej komisie (ďalej len „NK“) návrh uznesení k prerokovanému bodu. Návrhy uznesení sa NK podávajú písomnou formou a NK ich pred začiatkom hlasovania o uzneseniach všetky prečíta prítomným účastníkom VZ. O uzneseniach sa hlasuje v poradí, v akom boli doručené NK. Pred hlasovaním o vnútorných poriadkoch SKSI, resp. o iných dokumentoch schvaľovaných VZ, sa najprv hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch k nim, ak existujú, a to v poradí, v akom boli doručené NK. Ak Predstavenstvo SKSI predložilo v zaslaných materiáloch návrh uznesenia, hlasuje sa o tomto znení uznesenia ako o prvom. V prípade, že po prijatí uznesenia návrh ďalšieho uznesenia je v rozpore s už prijatým uznesením, tak sa o tomto uznesení nehlasuje.
- (5) V diskusii má ku každému bodu každý prítomný člen právo na jeden diskusný príspevok a na jednu technickú poznámku. Pri procedurálnych návrhoch je možnosť viacnásobného počtu technických poznámok. Dĺžku diskusného príspevku a technickej poznámky schvaľuje VZ po schválení pracovných komisií.
- (6) Pokyn na hlasovanie o prijatí uznesenia dáva predsedajúci VZ.
- (7) Predsedajúci VZ nemôže jednostranne ukončiť alebo zrušiť rokovanie VZ.

Článok 7

Hlasovanie na VZ

- (1) Priebeh hlasovania VZ:
 - a) o programe VZ, voľbe zapisovateľa a overovateľov zápisnice, voľbe členov pracovných komisií VZ, dĺžke diskusného príspevku a technickej poznámky hlasujú osobne prítomní členovia bez zastúpených,
 - b) o všetkých ostatných návrhoch hlasujú prítomní členovia vrátane zastúpených,
 - c) vo veciach týkajúcich sa autorizovaných stavebných inžinierov hlasujú iba autorizovaní stavební inžinieri vrátane zastúpených autorizovaných stavebných inžinierov.
- (2) Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami označenými pečiatkou SKSI, ktoré dostane člen pri registrácii. Pokyn na hlasovanie dá predsedajúci, pričom jasne oznámi, o čom sa hlasuje. Hlasy sčítavajú určení skrutátori. Hlasuje sa v poradí: kto je „za“, kto je „proti“, kto sa „zdržal“. Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci. Výsledky hlasovania sa uvedú do zápisnice z VZ.
- (3) Hlasovanie o uznesení môže byť verejné alebo tajné. O tajnom spôsobe hlasovania rozhodne VZ pred hlasovaním na návrh účastníka VZ, inak sa hlasuje verejne. Tajné hlasovanie sa vykoná odovzdaním hlasovacích lístkov do volebných urién. Spôsob vyplnenia hlasovacieho lístka a systém vyhodnotenia platných hlasovacích lístkov oznámi pred tajným hlasovaním predsedajúci.
- (4) Návrh je pri verejnom hlasovaní schválený, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov vrátane zastúpených v čase hlasovania.

- (5) Po prerušení VZ podľa čl. 4 je uznesenie prijaté, ak „za“ hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov vrátane zastúpených v čase hlasovania.
- (6) Pri bode programu voľby do orgánov SKSI platí Volebný poriadok SKSI.

Článok 8

Dokumentácia o priebehu a výsledkoch VZ

- (1) Zapisovateľ zhotoví z rokovania VZ zápisnicu, ktorú overia a podpíšu dvaja overovatelia zápisnice a odovzdajú ju predsedajúcemu VZ.
- (2) Zápisnicu vyhotovuje aj notár, ktorý je prítomný na celom VZ.
- (3) Zápisnica obsahuje stručný popis diskusie k jednotlivým bodom, všetky výsledky hlasovania o uzneseniach a úplné znenie uznesení.
- (4) Vyhotovia sa ďalšie dokumenty: Uznesenia z VZ, zápisy o činnosti komisií (mandátovej, návrhovej, volebnej), Správa o výsledku volieb, príp. iné dokumenty a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú v sídle Úradu SKSI.
- (5) O záveroch a uzneseniach z rokovania VZ sú členovia SKSI informovaní elektronicky a v členskej zóne na webovej stránke SKSI.

Článok 9

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Rokovací poriadok Valného zhromaždenia Slovenskej komory stavebných inžinierov zmenený a doplnený na základe uznesenia Valného zhromaždenia zo dňa 19. apríla 2008 v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. mája 2009.

Článok 10

Účinnosť

Rokovací poriadok Valného zhromaždenia Slovenskej komory stavebných inžinierov bol prijatý na základe uznesenia Valného zhromaždenia zo dňa 26. mája 2018 v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v znení neskorších predpisov a Štatútom SKSI. Rokovací poriadok Valného zhromaždenia SKSI nadobúda účinnosť jeho schválením Valným zhromaždením 26. mája 2018.

V Bratislave dňa 26. mája 2018



Vladimír Benko
predseda Slovenskej komory stavebných inžinierov