



AUTORIZAČNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK Slovenskej komory stavebných inžinierov

Slovenská komora stavebných inžinierov (ďalej len „SKSI“) podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) schválila tento Autorizačný a skúšobný poriadok SKSI.

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Podľa § 37 Zákona Autorizačná komisia je výkonným orgánom SKSI pre veci týkajúce sa autorizácie a výkonu povolania inžiniera.
- (2) Autorizačný a skúšobný poriadok upravuje
 - a) organizáciu a činnosť skúšobnej komisie podľa § 22 Zákona,
 - b) podrobnosti o obsahu a priebehu odbornej skúšky uchádzačov o autorizáciu (ďalej len „autorizačná skúška“) alebo odvolacej autorizačnej skúšky alebo o opakovaní autorizačnej skúšky podľa § 21 Zákona,
 - c) preskúšavanie autorizovaných stavebných inžinierov podľa § 23a Zákona.

Článok 2 Skúšobná komisia

- (1) Skúšobnú komisiu zloženú z odborníkov z teórie a praxe vymenúva a odvoláva minister, do ktorého kompetencie spadá rezort a kompetencie výstavby (ďalej len „minister“) na návrh SKSI.
- (2) SKSI navrhuje za členov skúšobnej komisie odborníkov z rôznych oblastí výstavby, z univerzít, z vysokých škôl, vedeckých pracovísk a zo stavebnej praxe.
- (3) Predsedu skúšobnej komisie volí a odvoláva Predstavenstvo SKSI. Predseda skúšobnej komisie:
 - a) organizuje činnosť skúšobnej komisie, najmä zvoláva a vedie jej zasadnutia,
 - b) schvaľuje zloženie skúšobných senátov a ich predsedov a termíny konania skúšky,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutí Autorizačnej komisie SKSI.
- (4) Funkčné obdobie predsedu skúšobnej komisie je 4 roky.

Článok 3 Členstvo v skúšobnej komisii

- (1) Členstvo v skúšobnej komisii platí až do jeho zrušenia. Predseda skúšobnej komisie a Autorizačná komisia SKSI vykonávajú stálu kontrolu činnosti skúšobnej komisie a jej skúšobných senátov.
- (2) Ak sa pri vyhodnotení činnosti člena skúšobnej komisie zistí, že člen skúšobnej komisie nechce byť ďalej jej členom, alebo v jeho činnosti sú nedostatky sťažujúce činnosť skúšobnej komisie, najmä dlhodobá zdravotná nespôsobilosť alebo častá neúčast' v skúšobnom senáte, SKSI požiada ministra o odvolanie člena zo skúšobnej komisie. Člen skúšobnej komisie môže požiadať predsedu SKSI o odvolanie zo skúšobnej komisie na vlastnú žiadosť.
- (3) SKSI súčasne s podaním návrhu na odvolanie člena skúšobnej komisie podá návrh na vymenovanie nového člena skúšobnej komisie. Pri zmenách v skúšobnej komisii sa dbá o to, aby zostala zachovaná odborná skladba členov skúšobnej komisie a schopnosť skúšobnej komisie zostavovať skúšobné senáty v potrebnom zložení.
- (4) Predseda Autorizačnej komisie SKSI predkladá Predsedovi SKSI návrhy na zmenu členov skúšobnej komisie. Kandidáti za členov v skúšobnej komisii musia vopred vysloviť súhlas

s členstvom v skúšobnej komisii. Návrhy na vymenovanie a odvolanie členov skúšobnej komisie schvaľuje Predstavenstvo SKSI.

- (5) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká dňom rozhodnutia ministra o odvolaní člena skúšobnej komisie. Úrad SKSI bezodkladne upovedomí odvolaného člena skúšobnej komisie o rozhodnutí ministra.
- (6) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká aj úmrtím člena skúšobnej komisie.

Článok 4 Skúšobné senáty

- (1) Autorizačnú skúšku, opakovanie autorizačnej skúšky a preskúšanie vykonáva skúšobný senát zostavený z členov skúšobnej komisie. Členovia komisie nesmú byť v konflikte záujmov so zúčastnenými autorizačnej skúšky.
- (2) Skúšobné senáty, vrátane ich predsedov, zostavuje predseda skúšobnej komisie a Autorizačná komisia SKSI tak, aby sa zabezpečilo vykonanie autorizačnej skúšky pre každú zákonom stanovenú kategóriu autorizovaných stavebných inžinierov. Zmena v skúšobnom senáte môže byť vykonaná na základe súhlasu predsedu skúšobnej komisie a predsedu Autorizačnej komisie SKSI.
- (3) Autorizačná komisia je oprávnená delegovať svojho zástupcu do skúšobného senátu.
- (4) Skúšobný senát pri odvolacej autorizačnej skúške určí minister v inom zložení ako bolo pôvodné zloženie senátu.
- (5) Predstavenstvo SKSI je oprávnené delegovať svojho zástupcu do skúšobného senátu. Delegovaný zástupca sa zúčastňuje na činnosti skúšobného senátu, okrem hlasovania.

Článok 5 Organizácia autorizačnej skúšky

- (1) Autorizačné skúšky sa konajú spravidla štyrikrát ročne v riadnych termínoch. Riadne termíny určí Autorizačná komisia každoročne najneskôr do 15. januára a Úrad SKSI zabezpečí ich zverejnenie v informačných materiáloch a na webovej stránke SKSI. Podľa potreby môže Autorizačná komisia určiť aj mimoriadny termín konania autorizačnej skúšky.
- (2) V každom skúšobnom termíne môže podľa potreby súbežne pracovať viac skúšobných senátov.
- (3) Autorizačnú skúšku možno vykonať, ak je prítomných minimálne päť členov skúšobného senátu. Člen Autorizačnej komisie nemôže byť predsedom skúšobného senátu. Mená členov skúšobného senátu musia byť zverejnené na prístupnom mieste v skúšobnej miestnosti.
- (4) Prihlásenie na autorizačnú skúšku je možné uskutočniť len formou vyplnenia on-line žiadosti.
- (5) Písomná časť autorizačnej skúšky môže byť vykonaná aj formou elektronického testovania.
- (6) Miesto konania autorizačnej skúšky určuje Autorizačná komisia.

Článok 6 Podmienky pre autorizáciu

- (1) Uchádzač je povinný riadne vyplniť žiadosť s uvedením potrebných osobných údajov, kategórie a všetkých príloh v požadovanom formáte a obsahu. V prípade neúplného, alebo nepravdivého vyplnenia on-line žiadosti (to znamená ak nebudú po obsahovej a formálnej stránke doklady a dokumenty správne a kompletne vyplnené), bude uchádzač vyradený zo skúšok na vybraný termín z dôvodu nesplnenia podmienok. Následne, po vyplnení on-line žiadosti, je potrebné doručiť originály podpísanej žiadosti, vrátane požadovaných príloh, v tlačenej forme osobne, alebo poštou na príslušnú Regionálnu kanceláriu SKSI, kde sa koná autorizačná skúška, najneskôr 30 dní pred určeným termínom konania autorizačnej skúšky. V opačnom prípade žiadosť na skúšku nemôže byť akceptovaná.

- (2) K žiadosti uchádzač prikladá:
- a) úradne overený doklad (fotokópiu) o dosiahnutom vzdelaní, ktoré súvisia s požadovanou kategóriou autorizácie,
 - b) záznamník odbornej praxe platný pre požadovanú kategóriu autorizácie - zoznam projektov zhotovených počas minimálne trojročnej odbornej praxe a to vlastných návrhov (diel), alebo s podielom vlastnej práce z obdobia ostatných 6 rokov pred podaním žiadosti o autorizáciu, potvrdený autorizovanou osobou, pod vedením ktorej na uvedených projektoch pracoval,
 - c) preukázateľné doklady a potvrdenia od zamestnávateľa alebo autorizovanej osoby, s ktorou uchádzač spolupracoval, o dĺžke a charaktere odbornej praxe v príslušnej kategórii, spolu s aktuálnym výpisom z Obchodného registra zamestnávateľa alebo čestným prehlásením autorizovanej osoby,
 - d) katalóg prác (portfólio) - uchádzači o autorizáciu podľa § 5 ods. 1 písm. a) Zákona predložia výber minimálne 3 najvýznamnejších projektov vo zviazanej forme formátu A4 alebo A3, ako výberový katalóg prác (rozhodujúce časti hlavných výkresov, náčrty, skice, detaily, fotodokumentáciu, popisovú textovú časť) a evidenčné karty architektonických a inžinierskych diel. Uchádzači pre ostatné kategórie predkladajú projektovú dokumentáciu (charakteristické výkresy a textovú časť) svojich minimálne troch najvýznamnejších diel formou katalógu prác vo zviazanej forme formátu A4 alebo A3. V prípadoch, ak má uchádzač predkladané projekty v cudzom jazyku (s výnimkou jazyka českého), vyžaduje sa, aby aspoň jeden projekt bol v úradnom (slovenskom) jazyku, v ostatných projektoch stačí iba textová časť v úradnom jazyku,
 - e) originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace v deň konania autorizačnej skúšky,
 - f) referencie, potvrdenia a dobrozdania, v ktorých je konkrétne zhodnotená doterajšia tvorivá činnosť uchádzača o autorizáciu.
- (3) Rozsah autorizácie na základe posúdenia dosiahnutého vzdelania, odbornej praxe a výsledku skúšky uchádzačovi určí skúšobný senát.
- (4) Doklady preukazujúce prax a odbornosť uchádzača posudzujú príslušné odborné sekcie SKSI a odporúčajú uchádzača na skúšku.
- (5) Podmienkou pripustenia k autorizačnej skúške je uhradenie poplatku za autorizačnú skúšku. Pod úhradou sa považuje pripísanie platby na účet SKSI najneskôr v deň konania skúšky.
- (6) Žiadosť spolu s ostatnými dokladmi sa podáva na tlačivách SKSI v štátnom jazyku; akceptuje sa aj český jazyk.
- (7) Na základe predložených dokladov Autorizačná komisia prostredníctvom Úradu SKSI uchádzača:
- a) pozve na autorizačnú skúšku,
 - b) požiada v určenom čase o odstránenie nedostatku v prípade neúplnosti žiadosti,
 - c) nepozve na autorizačnú skúšku a zašle mu písomné odôvodnenie najneskôr v lehote 5 pracovných dní pred konaním skúšky.

Článok 7

Autorizačná skúška

- (1) Na autorizačnú skúšku sa môže prihlásiť každý uchádzač o zápis do zoznamu autorizovaných inžinierov, ktorý o to požiada a spĺňa predpoklady uvedené v § 15 ods. 1 písm. a) prvom až štvrtom bode a písm. b) prvom, druhom a štvrtom bode Zákona.
- 1. je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,
 - 2. je bezúhonný,
 - 3. má doklad o vzdelaní uznaný podľa § 16a ods. 3, ods. 4 písm. a) alebo ods. 5 Zákona,
 - 4. má odbornú prax uznanú podľa § 16b Zákona,
- (2) Na autorizačnej skúške uchádzač preukazuje svoje vedomosti, praktické skúsenosti, tvorivé schopnosti a znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem potrebných na výkon regulovaného povolania.
- (3) Autorizačná skúška sa skladá:
- a) z písomného testu,

- b) z ústnej časti skúšky.
- (4) Autorizačná skúška, opakovanie autorizačnej skúšky a odvolacia autorizačná skúška sa konajú v štátnom jazyku. Verejnú rozpravu možno uskutočniť aj v českom jazyku.
- (5) V prípade, ak sa uchádzač nedostaví na autorizačnú skúšku (riadnu, odvoláciu, prerušenie, opakovanú) bez preukázania vážnych relevantných dôvodov (zdravotné, pracovné alebo osobné), skúšobný senát má právo rozhodnúť, že uchádzač na skúške nevyhovel. V prípade zaslania potvrdení preukazujúcich tieto vážne dôvody, ktoré bránia uchádzačovi v účasti na odvolacej skúške, skúšobný senát postupuje podľa ods. 2 článku 13. Potvrdenia musia byť v správnej forme, čitateľné a doručené najneskôr v deň skúšky na príslušnú Regionálnu kanceláriu SKSI, v mieste konania skúšky.

Článok 8

Písomný test

- (1) Písomná časť autorizačnej skúšky sa vykonáva formou testu, ktorý môže byť vykonaný aj elektronicky. Účelom testu je preverenie vedomostí uchádzača z právnych predpisov a technických noriem vzťahujúcich sa na vykonávanie regulovaného povolania.
- (2) Obsah a otázky písomnej časti autorizačnej skúšky určuje Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (3) Písomný test je neverejný a vykonáva sa za prítomnosti člena skúšobného senátu.
- (4) Písomný test je absolvovaný úspešne, ak uchádzač správne zodpovie najmenej 75 % otázok v stanovenom čase.
- (5) Vyhodnotený písomný test podpisujú všetci členovia skúšobného senátu, a je súčasťou protokolu o autorizačnej skúške.
- (6) Úspešné absolvovanie písomného testu je podmienkou pre účasť na ústnej časti - verejnej rozprave. Po vyhodnotení autorizačnej skúšky je písomný test uchádzačovi k dispozícii na nahliadnutie.

Článok 9

Verejná rozprava

- (1) Ústna časť autorizačnej skúšky sa vykonáva formou verejnej rozpravy. Obsahom verejnej rozpravy je zhodnotenie písomného testu, obhajoba vlastných diel zhotovených počas odbornej praxe zaznamenatej v záznamníku odbornej praxe a preverenie schopností uchádzača samostatne vykonávať regulované povolanie.
- (2) Verejnou rozpravou sa preukazuje schopnosť uchádzača vysvetliť a obhájiť svoje diela, prezentovať svoje schopnosti ako súhrn teoretických vedomostí a praktických skúseností, znalostí právnych predpisov a technických noriem, riešenia vzťahov k stavebnému úradu, k zhotoviteľovi stavby a k stavebníkovi pri navrhovaní, projektovaní a uskutočňovaní stavieb.
- (3) Verejná rozprava je zameraná najmä na:
- a) stavebné diela, ktoré uchádzač predstavil v katalógu prác alebo v predloženej dokumentácii najmenej troch diel,
 - b) otázky z oblasti tvorby a navrhovania architektonických a stavebných diel.
- (4) Verejná rozprava sa vedie samostatne s každým uchádzačom, ktorý úspešne absolvoval písomný test.
- (5) Verejnú rozpravu vedie predseda skúšobného senátu. Predseda skúšobného senátu je oprávnený vykázat' z miestnosti toho, kto ruší priebeh skúšky.
- (6) Verejná rozprava trvá minimálne 30 minút pre každú požadovanú kategóriu v závislosti od rozsahu preverovaných vedomostí.
- (7) Položené otázky spolu s hodnotením odpovedí sú súčasťou protokolu o autorizačnej skúške.

Článok 10

Prerušenie autorizačnej skúšky

- (1) Začatú autorizačnú skúšku možno prerušiť, ak
 - a) uchádzač nie je schopný v autorizačnej skúške pokračovať pre momentálnu indispozíciu, senát môže následne požadovať potvrdenie lekára,
 - b) je priebeh autorizačnej skúšky narušený neočakávanou udalosťou, ktorú nemožno odvrátiť, ak iniciátorom nie je sám uchádzač, alebo spriaznená verejnosť,
 - c) sa dodatočne až v priebehu autorizačnej skúšky zistí, že žiadosť alebo jej niektorá príloha má formálne alebo odborné nedostatky nezavinené uchádzačom.
- (2) V prerušenej autorizačnej skúške sa pokračuje ihneď po odstránení dôvodu jej prerušenia, ak je to možné, ešte v deň termínu skúšky, alebo v najbližšom termíne konania skúšky, ak skúšobný senát nerozhodne inak. Maximálna možná doba prerušenia autorizačnej skúšky je 6 mesiacov.
- (3) Ak nemožno pokračovať v prerušenej autorizačnej skúške v najbližšom termíne konania autorizačnej skúšky a nezistí sa vážny dôvod, pre ktorý možno ospravedlniť neúčast' uchádzača na autorizačnej skúške, hľadá sa na uchádzača, ako keby na autorizačnej skúške nevyhovel.
- (4) V prípade prerušenia autorizačnej skúšky dokumentáciu uchádzača priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 uschováva Úrad SKSI až do vykonania prerušenej autorizačnej skúšky. Po vykonaní prerušenej autorizačnej skúšky, skúšobný senát ďalej postupuje v zmysle článku 11.
- (5) V prípade, ak nastane situácia uvedená v ods. 3 tohto článku, Úrad SKSI postupuje primerane podľa ustanovení článku 11 ods. 6.

Článok 11

Vyhodnotenie autorizačnej skúšky

- (1) Skúšobný senát vyhodnotí výsledok autorizačnej skúšky stupňom vyhovet alebo nevyhovet. Pri hodnotení uchádzača sa prihliada na:
 - a) dosiahnuté vzdelanie,
 - b) odbornú prax,
 - c) množstvo a odbornú náročnosť projektov, na ktorých sa uchádzač významnou mierou podieľal,
 - d) katalóg prác alebo predloženú dokumentáciu troch diel prinesených na verejnú rozpravu,
 - e) pôsobenie v profesijných organizáciách, publikačnú činnosť a pod.,
 - f) výsledok písomného testu,
 - g) priebeh a výsledok verejnej rozpravy.
- (2) Na základe výsledku vyhovet skúšobný senát odporučí Autorizačnej komisii zapísanie do Zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov (ďalej len „Zoznam“).
- (3) Priebeh skúšky sa vyhodnocuje na neverejnom zasadnutí skúšobného senátu, na ktorom sú prítomní iba členovia skúšobného senátu. V prípade výsledku uchádzača nevyhovet vo verejnej rozprave skúšobný senát písomne uvedie nedostatky do protokolu, na základe ktorých nevyhovet.
- (4) Po vyhodnotení výsledku autorizačnej skúšky skúšobným senátom, oznámi predseda skúšobného senátu výsledok skúšky uchádzačovi.
- (5) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok autorizačnej skúšky vyhovet, skúšobný senát bez zbytočného odkladu vráti uchádzačovi dokumentáciu priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 ods. 2 písm. d).
- (6) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok autorizačnej skúšky nevyhovet, dokumentáciu uchádzača priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 uschováva Úrad SKSI až do vykonania odvolacej autorizačnej skúšky podľa článku 13 alebo opakovacej autorizačnej skúšky podľa článku 14.
- (7) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok prerušenej, odvolacej alebo opakovacej autorizačnej skúšky, podľa ktorého uchádzač na skúške vyhovet, skúšobný senát bez

zbytočného odkladu vráti uchádzačovi dokumentáciu priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 ods. 2 písm. d).

Článok 12

Protokol o autorizačnej skúške

- (1) O priebehu autorizačnej skúšky a jej výsledku sa vyhotovuje protokol.
- (2) V protokole sa uvedú:
 - a) identifikačné údaje o uchádzačovi,
 - b) zloženie skúšobného senátu,
 - c) výsledok písomného testu s hodnotením,
 - d) otázky položené na verejnej rozprave,
 - e) vyhodnotenie verejnej rozpravy,
 - f) rozhodnutie skúšobného senátu o tom, či uchádzač na skúške vyhovел alebo nevyhovел.
- (3) Protokol podpisujú všetci členovia skúšobného senátu.
- (4) Uchádzač podpisuje oboznámenie s výsledkom skúšky. Ak uchádzač nepodpíše oboznámenie s výsledkom skúšky, nemá to vplyv na výsledok skúšky. Všetkým uchádzačom, ktorí nevyhoveli na autorizačnej skúške, Úrad SKSI zašle písomné vyrozumenie o výsledku skúšky do 5 pracovných dní od konania skúšky.
- (5) Protokol je spolu so žiadosťou uchádzača podkladom pre zapísanie do Zoznamu.

Článok 13

Odvolyanie

- (1) Uchádzač, ktorý na autorizačnej skúške nevyhovел, má právo podať SKSI písomné odvolanie s odôvodnením proti výroku skúšobného senátu v lehote do 15 dní od oznámenia výsledku skúšky.
- (2) Odvolaciu autorizačnú skúšku uchádzač vykoná v najbližšom termíne podľa § 21 ods. 1 Zákona pred skúšobnou komisiou v inom zložení skúšobného senátu, maximálne do 6 mesiacov.
- (3) Zloženie odvolacieho senátu určí minister. Odvolacia autorizačná skúška, ktorú vykonáva uchádzač na základe odvolania proti výroku skúšobného senátu, sa nepovažuje za opakovanie skúšky podľa § 21 ods. 5 Zákona.

Článok 14

Opakovanie autorizačnej skúšky

- (1) Ak uchádzač na autorizačnej skúške nevyhovел, môže ju opakovať najskôr po šiestich mesiacoch.
- (2) Opakovaná autorizačná skúška sa považuje za novú skúšku a treba o ňu písomne požiadať.

Článok 15

Rozšírenie autorizácie

- (1) Rozšíriť autorizáciu možno iba novou autorizačnou skúškou.
- (2) Na žiadosť o rozšírenie autorizácie sa primerane vzťahujú ustanovenia o dokladoch na autorizačnú skúšku podľa čl. 6.

Článok 16 Preskúšanie

- (1) SKSI nariadi preskúšanie inžiniera na návrh ministerstva alebo na základe vlastného zistenia z dôvodu, že sa pri poskytovaní služieb dopustil závažných nedostatkov odbornej povahy.
- (2) Inžinier, ktorý päť rokov nevykonával povolanie, na ktoré má autorizáciu, je povinný to oznámiť SKSI a vrátiť jej autorizačné osvedčenie a pečiatku. Ak chce povolanie vykonávať, musí sa podrobiť preskúšaniu podľa ods. 1.
- (3) Ministerstvo môže nariadiť preskúšanie všetkých inžinierov alebo inžinierov len niektorej kategórie, ak nastali zásadné zmeny právnej úpravy týkajúcej sa poskytovania služieb.
- (4) Na preskúšanie sa použijú ustanovenia platné pre autorizačnú skúšku podľa § 21 ods. 1 až 3, 5 a 6 Zákona. Preskúšanie sa vykoná pred skúšobnou komisiou podľa § 22 Zákona.

Článok 17 Rozsah autorizácie

- (1) Na základe výsledku hodnotenia skúšobný senát stanoví uchádzačovi rozsah oprávnenia v priznanej kategórii v súlade so Zákonom a usmernením Autorizačnej komisie.
- (2) Inžinier môže poskytovať služby iba v rozsahu priznanej autorizácie.

Článok 18 Sľub

- (1) Sľub môže inžinier zložiť až po úspešnom vykonaní autorizačnej skúšky.
- (2) Sľub sa skladá do rúk predsedu SKSI, alebo ním povereného podpredsedu, a to do jedného mesiaca od vykonania autorizačnej skúšky.
- (3) Text sľubu je podľa § 23 ods. 2 Zákona: „Sľubujem na svoje svedomie a na občiansku a stavovskú česť, že svoje povolanie budem vykonávať v súlade s ústavou, zákonmi a inými právnymi predpismi a podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
- (4) SKSI vykoná zápis do Zoznamu do 3 dní odo dňa zloženia sľubu. To neplatí, ak ide o opakované zapísanie, pred ktorým sa neskladá sľub alebo ak inžinier požiadava o iný termín zapísania.

Článok 19 Zápis do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov

- (1) Do zoznamu SKSI zapíše na základe autorizácie:
 - a) podľa § 2 písm. a) Zákona toho, kto preukáže, že
 1. je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,
 2. je bezúhonný,
 3. má doklad o vzdelaní uznaný podľa § 16a Zákona,
 4. má odbornú prax uznanú podľa § 16b Zákona,
 5. vykonal autorizačnú skúšku podľa § 21 Zákona,
 6. zložil sľub podľa § 23 Zákona,
 - b) podľa § 2 písm. b) Zákona toho, kto preukáže, že
 1. je občanom členského štátu,
 2. je bezúhonný,
 3. jeho doklady o vzdelaní a o odbornej praxi boli uznané v domovskom členskom štáte; inak je povinný predložiť doklady podľa písmena a) tretieho a štvrtého bodu,
 4. pri vstupe do profesie vykonal autorizačnú alebo inak označenú skúšku spôsobilosti v domovskom členskom štáte; inak ho zapíše až po vykonaní autorizačnej skúšky podľa § 21 Zákona.

- (2) Žiadosť o zapísanie do zoznamu sa podáva na tlačive SKSI v štátnom jazyku; jej prílohou sú doklady preukazujúce splnenie požiadaviek podľa ods. 1 tohto článku. SKSI potvrdí prijatie žiadosti do jedného mesiaca odo dňa podania žiadosti a v tejto lehote žiadateľovi oznámi prípadné nedostatky žiadosti, najmä chýbajúce doklady. SKSI rozhodne o zapísaní stavebného inžiniera do štyroch mesiacov odo dňa, keď je žiadosť úplná. Ak je potrebné vykonať aj autorizačnú skúšku, lehota plynie odo dňa úspešného vykonania autorizačnej skúšky.
- (3) Ak sú odôvodnené pochybnosti o dokladoch podľa odsekov 1 a 2, SKSI môže požiadať regulačný orgán domovského členského štátu o potvrdenie autenticity dokladov a o potvrdenie, že žiadateľ spĺňa požiadavky na uznanie z hľadiska odbornej prípravy, najmä či
 - a) bol kurz odbornej prípravy vo vzdelávacom zariadení, ktoré poskytlo odbornú prípravu, formálne potvrdený vysokou školou v členskom štáte vydania dokladu,
 - b) doklad o vzdelaní je rovnaký ako doklad, ktorý by sa vydal, ak by sa kurz odbornej prípravy v celom rozsahu absolvoval v členskom štáte vydania dokladu, a
 - c) doklad o vzdelaní dáva na území členského štátu vydania dokladu tie isté profesijné práva, o aké sa uchádza.
- (4) Do Zoznamu sa zapisujú tieto údaje:
 - a) meno, priezvisko s titulmi,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) adresa stáleho sídla ateliéru alebo kancelárie,
 - e) dátum zapísania do zoznamu,
 - f) dátum vykonania autorizačnej skúšky,
 - g) dátum zloženia sľuby,
 - h) identifikačné číslo organizácie,
 - i) kontaktné údaje, najmä číslo telefónu a internetovú adresu.
- (5) Do Zoznamu sa zapisujú zmeny údajov podľa ods. 1, ako aj uloženie disciplinárneho opatrenia. Zmeny údajov treba oznámiť SKSI do troch dní odo dňa, keď nastali.
- (6) Zoznam je zverejnený na webovej stránke SKSI.

Článok 20

Autorizačné osvedčenie a pečiatka

- (1) O zapísaní do Zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov vydá SKSI inžinierovi autorizačnú pečiatku a autorizačné osvedčenie.
- (2) V osvedčení sa okrem dátumu vydania a pridelenej kategórii autorizácii uvedú údaje podľa § 18 ods. 1 písm. a), b) a e) Zákona, a to meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia a dátum zápisu do zoznamu. Podpisujú ho predseda SKSI a predseda Autorizačnej komisie.
- (3) Autorizačné osvedčenie stráca platnosť dňom vyčiarknutia zo Zoznamu. Treba ho odovzdať SKSI do piatich dní odo dňa vyčiarknutia zo Zoznamu.
- (4) Architekti a inžinieri používajú na osvedčovanie pravosti písomností, ktoré vyhotovili, odtlačok svojej pečiatky.
- (5) Pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm¹⁾. V strede je umiestnený štátny znak Slovenskej republiky. Po obvode nad štátnym znakom je vo vonkajšom kruhopise uvedené meno a priezvisko s titulmi a vo vnútornom kruhopise označenie „autorizovaný stavebný inžinier“. V kruhopise pod štátnym znakom je uvedené registračné číslo.
- (6) Pečiatky eviduje SKSI. Ak bol inžinier zo zoznamu vyčiarknutý, pečiatku musí odovzdať SKSI do troch dní od vyčiarknutia.
- (7) Preberací protokol a doklad o odovzdaní autorizačných dokladov obsahuje dátum a miesto odovzdania, meno a podpis preberajúceho pracovníka úradu SKSI, meno a podpis autorizovaného stavebného inžiniera, registračné číslo autorizácie.

¹⁾ § 6 zákona NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky v znení zákona NR SR č. 273/1996 Z. z.

Článok 21 **Archivácia dokladov**

- (1) Úrad SKSI archivuje všetky písomnosti o skúškach a doklady o činnosti Autorizačnej komisie. Pri dokumentácii priloženej k žiadosti účastníka o vykonanie autorizačnej skúšky uvedenej v článku 6 ods. 2 písm. d) sa postupuje v zmysle článku 11.
- (2) Do písomnosti môže nahliadnuť:
 - a) autorizovaný stavebný inžinier, ktorého sa spis týka,
 - b) predseda skúšobnej komisie,
 - c) predseda SKSI alebo ním poverená osoba, ak je to potrebné na činnosť SKSI,
 - d) predseda Autorizačnej komisie, alebo ním poverený člen Autorizačnej komisie,
 - e) osoba, ktorú na to oprávňujú iné právne predpisy.
- (3) Vedenie osobného spisu, jeho uschovávanie a likvidáciu písomností upravuje registratúrny poriadok SKSI.

Článok 22 **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Autorizačný a skúšobný poriadok Slovenskej komory stavebných inžinierov z 28. mája 2016 v znení neskorších zmien a dodatkov.

Článok 23 **Účinnosť**

Autorizačný a skúšobný poriadok Slovenskej komory stavebných inžinierov bol prijatý na základe uznesenia Valného zhromaždenia zo dňa 26. mája 2018 v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v znení neskorších predpisov a Štatútom SKSI. Tento Autorizačný a skúšobný poriadok SKSI nadobúda účinnosť jeho schválením Valným zhromaždením 26. mája 2018.

V Bratislave dňa 26. mája 2018



Vladimír Benko
predseda Slovenskej komory stavebných inžinierov