



PODMIENKY NA SKÚŠKU ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI STAVBYVEDÚCI ALEBO STAVEBNÝ DOZOR

podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

PODMIENKY NA SKÚŠKY ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI:

- občan členského štátu EÚ a plná spôsobilosť na právne úkony
- bezúhonnosť
- vzdelanie príslušného technického zamerania a odborná prax* (započítava sa až po skončení stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelávania):

*a) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa príslušného technického zamerania (v súlade s požadovanou kategóriou/odborným zameraním) a minimálne 3 roky odbornej praxe ako asistent stavbyvedúceho alebo asistent stavebného dozoru po ukončení vzdelávania,

*b) vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (bakalárske) alebo úplné stredoškolské vzdelanie (ukončené maturitnou skúškou) príslušného technického zamerania a minimálne 5 rokov odbornej praxe ako asistent stavbyvedúceho alebo asistent stavebného dozoru po ukončení vzdelávania,

Poznámka – pri posudzovaní dĺžky odbornej praxe sa zohľadňuje zameranie študijného programu

*c) pri nesúlade dosiahnutého príslušného technického vzdelania a požadovaného odboru/kategórie sa vyžaduje odborná prax v trvaní min. 5 rokov. V tom prípade uchádzač priloží k prihláške na skúšku aj Žiadosť o posúdenie vzdelania.

DOKLADY KU SKÚŠKE ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI na výkon činnosti stavbyvedúci (SV) a/alebo stavebný dozor (SD):

1) **ŽIADOSŤ** (cez online formulár SKSI <https://verejnyportal.sksi.sk/seminar>) - s vyplnením osobných údajov a uvedením požadovaného odborného zamerania.

2) **DOKLAD O DOSIAHNUTOM VZDELANÍ** – VŠ diplom a osvedčenie o štátnej záverečnej skúške alebo SŠ maturitné vysvedčenie – predkladá sa overená kópia (notár / matrika).

2a) **Žiadosť o posúdenie vzdelania** (tlačivo SKSI) spolu s podrobným výpisom študijných predmetov z VŠ / kópiami koncoročných vysvedčení počas 4 rokov stredoškolského štúdia – predkladá sa len v prípade nesúladu dosiahnutého vzdelania príslušného technického zamerania a požadovaného odborného zamerania.

3) **ZÁZNAMNÍK ODBORNEJ PRAXE a ZOZNAM STAVIEB** (tlačivo cez online formulár SKSI) – uchádzač vypracováva zvlášť pre činnosť SV a zvlášť pre SD a ak požaduje viacero kategórií/odborných zameraní z jednej činnosti, vyplní zvlášť zoznamy stavieb pre každé z uvedených odborných zameraní. V Záznamníku/Zozname uvádza chronologicky prehľad všetkých stavieb, na ktorých vykonával požadované činnosti (asistenta SV a/alebo asistenta SD) počas min. 3 rokov (plných 36 mesiacov) alebo 5 rokov (plných 60 mesiacov) odbornej praxe (v závislosti od vzdelania).

Zoznam stavieb rozdelí podľa jednotlivých zamestnávateľov a odborne spôsobilé osoby oprávnené na výkon činnosti SV alebo SD, pod vedením ktorých uchádzač vykonával asistenta činnosti SV a/alebo SD. Odborná prax sa preukazuje až po skončení vzdelávania.

Ak uchádzač žiada viacero odborných zameraní/kategórií, pre každé zameranie je potrebné preukázať požadovanú dĺžku praxe (napr. ak žiada činnosť stavbyvedúci - pozemné stavby a dopravné stavby, preukáže odbornú prax v trvaní 3 + 3 roky, spolu 6 rokov, alebo 5+5 rokov, spolu 10 rokov).

Príklad: pri žiadosti o kat. 22 – mosty, tunely a 24 – potrubné, energetické a iné líniové stavby uchádzač uvedie minimálne 3 stavby z každej kategórie, a to napr. 3 mostné stavby, 3 verejné rozvody vody, 3 kanalizačné stavby, 3 verejné plynovody, 3 líniové vedenia. Tieto stavby uchádzač rovnako popíše aj v katalógu prác.

Pre správne vyplnenie Záznamníka/Zoznam Vám poslúži vzor uvedený v jeho spodnej časti.

Pri on-line prihlásení je potrebné vložiť naskenovaný a uchádzačom podpísaný Záznamník/Zoznam, ktorý je potvrdený podpisom a pečiatkou odborne spôsobilých osôb z požadovaného odboru/kategórií (pri viacerých stranách záznamníka prosíme o naskenovanie do jedného pdf súboru).

4) **POTVRDENIE ODBORNEJ PRAXE z požadovanej činnosti a odbornom zameraní** – sa preukazuje potvrdeniami v originálnom vyhotovení a to:

- od zamestnávateľa (na hlavičkovom papieri spoločnosti s uvedením dátumu vystavenia potvrdenia, čitateľným menom zodpovednej osoby – riaditeľ / vedúci / konateľ spoločnosti, s jeho podpisom a pečiatkou spoločnosti)

- čestným prehlásením (potvrdeným podpisom a pečiatkou) odborne spôsobilej osoby oprávnenej na výkon činnosti SV a/alebo SD, že pod jej vedením uchádzač vykonával činnosť asistenta SV / SD v určitom časovom období na konkrétnych stavbách uvedených v Záznamníku/Zozname.



PODMIENKY NA SKÚŠKU ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI STAVBYVEDÚCI ALEBO STAVEBNÝ DOZOR

podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Pri on-line prihlásení pri viacerých stranách potvrdení prosíme o naskenovanie do jedného pdf súboru.

- 5) **OSVEDČENIE o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti** – v prípade rozšírenia skúšky o novú kategóriu/odborné zameranie alebo novú činnosť (SV / SD) sa predkladá kópia pôvodného osvedčenia.
- 6) **KATALÓG PRÁC (KP)** – v ktorom uchádzač prezentuje svoje pôsobenie a výkon požadovanej činnosti (SV / SD) a odbornom zameraní na stavbe. KP pozostáva z technického popisu minimálne 3 stavebných diel (stavieb) z každej činnosti (SV a SD) a z každej požadovanej kategórie/odborného zamerania, ktorý môže vychádzať z technickej správy. Popis obsahuje • konštrukčné riešenia • technológiu výstavby • popis vykonávaných činností (náplň práce) uchádzača počas realizácie stavby • fotografie z priebehu realizácie (podľa možnosti).
Katalóg sa predkladá vo zviazanej forme, formátu A4, popis o jednej stavbe v rozsahu min. 2-3 strán (kópia technickej správy nie je prípustná). Na titulnej strane uchádzač uvedie svoje meno, požadovanú činnosť a odborné zameranie/a, dátum a miesto vyhotovenia + názvy stavieb, ktoré obsahuje KP.
Pri on-line prihlásení prosíme o naskenovanie do jedného pdf súboru (v závislosti od veľkosti súboru).
- 7) **REGISTER TRESTOV (originál)** s platnosťou max. 3 mesiace ku dňu skúšky uchádzač predkladá spolu s prihláškou na skúšku a prílohami.
- 8) **DOKLAD O ÚHRADE POPLATKU za skúšku** – (predfaktúru zasielame e-mailom až po prihlásení a zaslaní požadovaných príloh ku skúške). Bez zaplatenej úhrady a pripísanej na účte pred začatím skúšky, uchádzač nebude pripustený ku skúške. Doklad o úhrade Komora požaduje len v prípade neidentifikovanej platby.
- 9) **PREUKAZ TOTOŽNOSTI** – preukazuje sa ním uchádzač v deň skúšky.

Kompletné doklady – originály (uvedené v bodoch 1 až 8) uchádzač po online prihlásení prostredníctvom **on-line** formulára na Informačnom portáli SKSI <https://verejnyportal.skzi.sk/seminar> doručí (osobne alebo poštou) zároveň **priamo na miesto konania skúšok** do regionálnej kancelárie SKSI **najneskôr 30 dní pred termínom jej konania**.

Prihlásenie na legislatívny seminár pred skúškami (účasť je dobrovoľná) je možné len prostredníctvom **on-line** formulára na Informačnom portáli SKSI <https://verejnyportal.skzi.sk/seminar>

Skúška pozostáva z písomnej časti (test) a z ústnej časti (verejná rozprava formou pohovoru – odpovedí na otázky a obhajobou vykonávaných činností počas praxe pred skúšobným senátom).

Záverečné hodnotenie skúšky odbornej spôsobilosti – skúšobný senát vykonáva na základe komplexného vyhodnotenia, dosiahnutého odborného vzdelania, dĺžky a obsahu preukázanej odbornej praxe, predloženého katalógu prác, testu a ústneho pohovoru.

Pečiatku a osvedčenie odbornej spôsobilosti na výkon činnosti SV / SD odborne spôsobilá osoba prevezme osobne (alebo na základe notársky overeného splnomocnenia) na základe výzvy príslušnou regionálnou kanceláriou (príp. v inom regióne, v ktorom si nahlási ich prevzatie).

Odborne spôsobilé osoby s oprávnením na výkon činnosti SV a SD nemajú povinné členstvo v komore, ale môžu využiť **výhody ako dobrovoľní členovia-FO SKSI, napr. profesijné poistenie, prístup k normám STN, účasť na seminároch, celoživotné vzdelávanie, zasielanie časopisu** elektronicky, a pod. Viac informácií na www.skzi.sk