



SKÚŠOBNÝ PORIADOK Slovenskej komory stavebných inžinierov

pre skúšky odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Slovenská komora stavebných inžinierov (ďalej len „SKSI“) schválila tento skúšobný poriadok, ktorý upravuje organizáciu a vykonávanie skúšok odbornej spôsobilosti uchádzačov o získanie oprávnenia na odbornú spôsobilosť v oblasti energetickej certifikácie budov a preskúšanie týchto osôb, ako aj organizáciu a činnosť skúšobnej komisie SKSI (ďalej len „skúšobná komisia“).

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Podnikanie v oblasti energetickej certifikácie je živnosťou; osobitnou podmienkou jej prevádzkovania je odborná spôsobilosť a jej preukázanie skúškou odbornej spôsobilosti pred skúšobnou komisiou.
- (2) Uznávanie odbornej spôsobilosti v oblasti energetickej certifikácie občanov štátov Európskej únie sa riadi osobitnými predpismi¹.
- (3) Odborne spôsobilé osoby (oprávnené osoby) budú zapísané do evidencie odborne spôsobilých osôb podľa jednotlivých miest spotreby energie, ktorý vedie SKSI (ďalej len „evidencia“).

Článok 2 Požiadavky na odbornú spôsobilosť

- (1) Podmienkou získania odbornej spôsobilosti je splnenie požiadaviek uvedených v § 6 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
- (2) Odborná spôsobilosť sa podľa miest spotreby energie v budove člení na odbornú spôsobilosť pre
 - a) tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov,
 - b) vykurovanie a prípravu teplej vody,
 - c) vetranie a klimatizáciu,
 - d) elektroinštaláciu a zabudované osvetlenie budov.
- (3) Odborne spôsobilý je ten, kto preukáže, že má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
 - a) stavebného zamerania alebo v oblasti architektúry, ak ide o odbornú spôsobilosť podľa ods. 2 písm. a) zákona,
 - b) stavebného, energetického alebo strojárskeho zamerania, ak ide o odbornú spôsobilosť podľa ods. 2 písm. b) a c) zákona,
 - c) elektrotechnického zamerania, ak ide o odbornú spôsobilosť podľa ods. 2 písm. d) zákona

a odbornú prax po ukončení vzdelávania v rozsahu najmenej troch rokov v oblasti projektovania stavebných konštrukcií alebo energetického vybavenia budov, alebo v oblasti posudzovania stavebných konštrukcií z hľadiska ich tepelnotechnických vlastností alebo energetického vybavenia budov.

- (4) Odbornú spôsobilosť možno pri splnení podmienok predpísaných zákonom udeliť aj pre viac miest spotreby energie.
- (5) Odborné vedomosti musia uchádzači preukázať pred skúšobnou komisiou menovanou ministrom, pod ktorého spadá rezort a kompetencie výstavby, resp. energetickej hospodárnosti budov (ďalej len „minister“).

¹ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2010/31/EÚ o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie)

Článok 3

Skúšobná komisia

- (1) Skúšobnú komisiu zloženú z odborníkov z teórie a praxe pre jednotlivé miesta spotreby vymenúva a odvoláva minister na návrh SKSI.
- (2) SKSI navrhuje za členov skúšobnej komisie odborníkov z rôznych oblastí výstavby, príslušných inštitúcií, z univerzít, z vysokých škôl, z pracovísk výskumu a vývoja a zo stavebnej praxe.
- (3) Zloženie skúšobnej komisie má umožniť zostavenie skúšobného senátu na vykonanie skúšky alebo na preskúšanie pre každú odbornú spôsobilosť osoby, ktorá už vykonala odbornú skúšku v minulosti.
- (4) Odborného garanta skúšobnej komisie pre oblasť energetickej certifikácie (ďalej len „odborný garant“) volí a odvoláva Predstavenstvo SKSI na návrh Predsedu SKSI. Odborný garant schvaľuje zloženie skúšobných senátov a ich predsedov a termíny konania skúšky.
- (5) SKSI pri zmenách členov v skúšobnej komisii dbá, aby zostala zachovaná potrebná kontinuita členov skúšobnej komisie pre jednotlivé miesta spotreby energie.
- (6) Funkčné obdobie Odborného garanta je 4 roky.

Článok 4

Členstvo v skúšobnej komisii

- (1) Členstvo v skúšobnej komisii platí až do jeho zrušenia. Predstavenstvo SKSI a odborný garant skúšobnej komisie vykonávajú stálu kontrolu činnosti skúšobnej komisie a jej skúšobných senátov.
- (2) Ak sa pri vyhodnotení činnosti člena skúšobnej komisie zistí, že člen skúšobnej komisie nechce byť ďalej jej členom, alebo v jeho činnosti sú nedostatky sťažujúce činnosť skúšobnej komisie, najmä dlhodobá zdravotná nespôsobilosť, častá neúčast' v skúšobnom senáte, SKSI predloží ministrovi návrh na odvolanie takéhoto člena skúšobnej komisie. Člen skúšobnej komisie môže požiadať Predsedu SKSI o odvolanie zo skúšobnej komisie na vlastnú žiadosť.
- (3) SKSI súčasne s podaním návrhu na odvolanie člena skúšobnej komisie môže ministrovi podať návrh na vymenovanie nového člena skúšobnej komisie. Pri zmenách v skúšobnej komisii sa dbá o to, aby zostala zachovaná odborná skladba členov skúšobnej komisie a schopnosť skúšobnej komisie zostavovať skúšobné senáty v potrebnom zložení.
- (4) Odborný garant skúšobnej komisie SKSI predkladá Predsedovi SKSI návrhy na zmenu členov skúšobnej komisie. Kandidáti na členov v skúšobnej komisii musia vopred vysloviť súhlas s členstvom v skúšobnej komisii. Návrhy na vymenovanie a odvolanie členov skúšobnej komisie schvaľuje Predstavenstvo SKSI.
- (5) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká dňom rozhodnutia ministra o odvolaní člena skúšobnej komisie, o čom Úrad SKSI odvolaného člena skúšobnej komisie bezodkladne upovedomí.
- (6) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká aj úmrtím člena skúšobnej komisie.

Článok 5

Skúšobné senáty

- (1) Skúšobné senáty sú menované z členov skúšobnej komisie a ich základnou činnosťou je vykonávanie skúšok odbornej spôsobilosti, opakovanej skúšky a preskúšanie oprávnených osôb. Členovia komisie nesmú byť v konflikte záujmov so zúčastnenými na skúške. Mená členov skúšobného senátu musia byť zverejnené na prístupnom mieste v skúšobnej miestnosti.
- (2) Skúšobné senáty vrátane ich predsedov zostavuje odborný garant skúšobnej komisie a Predstavenstvo SKSI zvlášť pre jednotlivé miesta spotreby energie. Zmena v skúšobnom senáte sa môže vykonať na základe súhlasu odborného garanta skúšobnej komisie a Predsedu SKSI.
- (3) Skúšobný senát pri odvolacej skúške určí minister v inom zložení ako bolo pôvodné zloženie senátu.

- (4) Predstavenstvo SKSI vykonáva stálu kontrolu činnosti skúšobných senátov. Ak v ich činnosti zistí nedostatky, prizve na svoje rokovanie odborného garanta skúšobnej komisie a uloží mu ich odstrániť.
- (5) Predstavenstvo SKSI je oprávnené delegovať svojho zástupcu do skúšobného senátu. Delegovaný zástupca sa zúčastňuje na činnosti skúšobného senátu s poradným hlasom.
- (6) Odbornú spôsobilosť uchádzačovi pre príslušné miesto spotreby energie určí skúšobný senát na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zákona a výsledkov odbornej skúšky.

Článok 6 **Doklady ku skúške**

- (1) Uchádzač je povinný riadne vyplniť žiadosť s uvedením potrebných osobných údajov a odborných príloh v požadovanom formáte a obsahu. V prípade neúplného, alebo nepravdivého vyplnenia on-line žiadosti (to znamená ak nebudú po obsahovej a formálnej stránke doklady a dokumenty správne a kompletne vyplnené) bude uchádzač vyradený zo skúšok na vybraný termín z dôvodu nesplnenia podmienok. Následne po vyplnení on-line žiadosti je potrebné doručiť originály podpísanej žiadosti vrátane požadovaných príloh v tlačenej forme osobne, alebo poštou na príslušnú Regionálnu kanceláriu SKSI, kde sa koná skúška. Požadované dokumenty je potrebné doručiť najneskôr 30 dní pred určeným termínom konania skúšky. V opačnom prípade žiadosť na skúšku nemôže byť akceptovaná.
- (2) K žiadosti na skúšku uchádzač prikladá:
 - a) úradne overený doklad (fotokópiu) o dosiahnutom vzdelaní, ktoré súvisí s požadovaným miestom spotreby energie; v prípade nesúladu dosiahnutého a zákonom požadovaného vzdelania, uchádzač môže požiadať príslušné ministerstvo o stanovisko,
 - b) potvrdenia o vykonávaní zákonom požadovanej odbornej praxe – v trvaní min. 3 roky z obdobia ostatných 6 rokov pred podaním žiadosti o skúšku,
 - c) výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace v deň konania skúšky,
 - d) doklady o dĺžke a charaktere odbornej praxe pre príslušné miesto spotreby (zoznam odborných prác podľa podmienok na skúšku),
 - e) min. 3 práce (projekty, posudky atď.) spracované počas obdobia požadovanej odbornej praxe (vo zviazanej forme formátu A4 alebo A3), ktoré dokumentujú, že uchádzač pracuje a vykonáva činnosti v oblasti požadovanej odbornej spôsobilosti podľa čl. 2 ods. 2, pod vedením autorizovaného inžiniera alebo odborne spôsobilej osoby na energetickú certifikáciu budov.
- (3) Žiadosť spolu s ostatnými dokladmi sa podáva na tlačivách SKSI v štátnom jazyku; akceptuje sa aj český jazyk.
- (4) Doklady preukazujúce splnenie zákonných podmienok požadovaných na skúšku posudzuje odborný garant.
- (5) Podmienkou pripustenia ku skúške je uhradenie poplatku za skúšku. Pod úhradou sa považuje pripísanie platby na účet SKSI najneskôr v deň konania skúšky.
- (6) Na základe predložených dokladov a dokumentov Úrad SKSI uchádzača:
 - a) pozve na skúšku,
 - b) požiada v určenom čase o odstránenie nedostatku v prípade neúplnosti žiadosti,
 - c) nepozve na skúšku a zašle mu písomné odôvodnenie najneskôr 5 pracovných dní pred konaním skúšky.

Článok 7 **Organizácia skúšky**

- (1) Úrad SKSI vykoná administratívnu kontrolu predložených dokladov a tieto materiály odovzdá na posúdenie poverenému odborníkovi z členov skúšobnej komisie. Na základe jeho vyjadrenia - v prípade nekompletných materiálov Úrad SKSI vyzve uchádzača na ich doplnenie (min. 3 dni

pred skúškou musia byť materiály doplnené, nestačí chýbajúce materiály predložiť až na skúške). V prípade, ak dokumenty nebudú doplnené v stanovenom termíne, Úrad SKSI upozorní uchádzača, že sa môže zúčastniť skúšky, ale len na vlastnú zodpovednosť. Skúšobný senát má právo rozhodnúť o pripustení alebo odmietnutí uchádzača v tomto termíne skúšky.

- (2) SKSI zašle pozvánku na skúšku uchádzačovi najneskôr 7 dní pred termínom jej konania. V prípade chýbajúcich materiálov, SKSI zašle pozvánku uchádzačovi až po ich doložení e-mailom a následne bezodkladne poštou alebo osobne.
- (3) SKSI zverejňuje termíny skúšok priebežne na svojej internetovej stránke a v informačných materiáloch.
- (4) Ak sa uchádzač z vážneho dôvodu nemôže zúčastniť na skúške v termíne, na ktorý bol pozvaný, oznámi svoju neúčast písomne Úradu SKSI najneskôr do začatia skúšky s uvedením dôvodu.

Článok 8

Skúška odbornej spôsobilosti

- (1) Na skúšku sa môže prihlásiť každý uchádzač, ktorý o to požiada a splňa predpoklady uvedené v § 15 ods. 1 a § 31 Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení zákona neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a teda preukáže, že:
 1. je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,
 2. je bezúhonný,
 3. má príslušné vzdelanie a odbornú prax podľa čl. 2 ods. 3 Zákona.
- (2) Uchádzač na skúške preukazuje svoje teoretické vedomosti, praktické skúsenosti a znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem potrebných na výpočet energetickej hospodárnosti budov primerane pre jednotlivé miesta spotreby energie a energetickú certifikáciu.
- (3) Skúška pozostáva:
 - a) z písomnej časti (ďalej len „písomného testu“),
 - b) z ústnej časti (verejnej rozpravy).
- (4) Skúška odbornej spôsobilosti, opakovanie skúšky a odvolacia skúška sa konajú v štátnom jazyku. Verejnú rozpravu možno uskutočniť aj v českom jazyku.
- (5) V prípade, ak sa uchádzač nedostaví na skúšku (riadnu, odvolaciu, prerušenú, opakovanú) bez preukázania vážnych relevantných dôvodov (zdravotné, pracovné alebo osobné), skúšobný senát má právo rozhodnúť, že uchádzač na skúške nevyhovel. V prípade zaslania potvrdení preukazujúcich tieto vážne dôvody, ktoré bránia uchádzačovi v účasti na odvolacej skúške, skúšobný senát postupuje podľa ods. 2 článku 14. Potvrdenia musia byť v správnej forme, čitateľné a doručené najneskôr v deň skúšky na príslušnú Regionálnu kanceláriu SKSI, v mieste konania skúšky.

Článok 9

Písomný test

- (1) Písomná časť skúšky sa vykonáva formou testu, ktorý sa môže vykonať aj elektronicky. Účelom testu je preverenie teoretických vedomostí uchádzača a znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem potrebných vo vzťahu k požadovanej činnosti uchádzača požadovaných pre príslušnú činnosť podľa príslušného miesta spotreby energie.
- (2) Obsah a otázky písomnej časti skúšky odbornej spôsobilosti určuje Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (3) Písomný test je neverejný a vykonáva sa za prítomnosti člena skúšobného senátu povereného predsedom skúšobného senátu.
- (4) Písomný test vyhodnocuje poverený člen skúšobného senátu v deň absolvovania testu. Písomný test je absolvovaný úspešne, ak uchádzač správne zodpovie najmenej 75 % otázok v stanovenom čase.

- (5) Vyhodnotenie písomného testu podpisujú všetci členovia skúšobného senátu a je súčasťou spisu uchádzača.
- (6) Úspešné absolvovanie písomného testu je podmienkou na účasť na ústnej časti skúšky - verejnej rozprave. Po vyhodnotení skúšky je písomný test uchádzačovi k dispozícii na nahliadnutie.

Článok 10

Verejná rozprava

- (1) Ústna časť skúšky sa vykonáva formou verejnej rozpravy pred skúšobným senátom nad predloženými prácami uchádzača (projektovou dokumentáciou, výpočtami, posudkami atď.), ktorou uchádzač preukazuje odbornú spôsobilosť na výkon odborne spôsobilej osoby na určené miesto spotreby energie.
- (2) Verejná rozprava sa koná po úspešnom ukončení písomného testu.
- (3) Verejnou rozpravou sa preukazuje odborná spôsobilosť uchádzača pre činnosť energetickej certifikácie podľa miesta spotreby energie ako súhrn teoretických vedomostí, praktických skúseností a znalostí všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem vo vzťahu k požadovanej činnosti uchádzača.
- (4) Verejnú rozpravu vedie predseda skúšobného senátu. Prítomná verejnosť nesmie narúšať priebeh skúšky. Predseda skúšobného senátu je oprávnený vykázať z miestnosti toho, kto ruší priebeh skúšky.
- (5) Verejná rozprava trvá najviac 60 minút v závislosti od rozsahu požadovaných činností a odborných zameraní a uskutočňuje sa samostatne s každým uchádzačom, ktorý úspešne absolvoval písomný test.
- (6) Položené otázky spolu s hodnotením odpovedí sú súčasťou protokolu o skúške.

Článok 11

Prerušenie skúšky

- (1) Začatú skúšku možno prerušiť, ak
 - a) uchádzač nie je schopný v skúške pokračovať pre momentálnu indispozíciu, senát môže následne požadovať potvrdenie od lekára,
 - b) je priebeh skúšky narušený neočakávanou udalosťou, ktorú nemožno odvrátiť, ak iniciátorom nie je sám uchádzač, alebo spriaznená verejnosť,
 - c) sa dodatočne až v priebehu skúšky zistí, že žiadosť alebo niektorá jej príloha má formálny alebo odborný nedostatok nezavinený uchádzačom, pre ktorý nemožno v skúške ďalej pokračovať.
- (2) V prerušenej skúške sa pokračuje ihneď po odstránení dôvodu jej prerušenia, ak je to možné ešte v deň termínu skúšky alebo v najbližšom termíne konania skúšky, ak skúšobný senát nerozhodne inak. V skúške možno pokračovať po doplnení požadovaných podkladov. Maximálna možná doba prerušenia skúšky je 6 mesiacov.
- (3) Ak v prerušenej skúške nemožno pokračovať v najbližšom termíne konania skúšky a nezistí sa vážny dôvod, pre ktorý možno ospravedlniť neúčasť uchádzača na skúške, hľadá sa na uchádzača, ako keby na skúške neuspel.
- (4) V prípade prerušenia skúšky Úrad SKSI uschováva dokumentáciu uchádzača priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 až do vykonania prerušenej skúšky. Po vykonaní prerušenej skúšky, skúšobný senát ďalej postupuje v zmysle článku 12.
- (5) V prípade, ak nastane situácia uvedená v ods. 3 tohto článku, Úrad SKSI postupuje primerane podľa ustanovení článku 12 ods. 6.

Článok 12

Vyhodnotenie skúšky

- (1) Skúšobný senát vyhodnotí výsledok skúšky stupňom vyhovел alebo nevyhovел. Pri hodnotení sa prihliada na:
 - a) dosiahnuté vzdelanie,
 - b) odbornú prax,
 - c) katalóg prác troch stavebných diel pre každé miesto spotreby energie, ktorými uchádzač prezentuje svoje pôsobenie a výkon požadovanej činnosti, množstvo a odbornú náročnosť stavieb, na ktorých vykonával požadovanú činnosť,
 - d) výsledok písomného testu,
 - e) pôsobenie v profesijných organizáciách, publikačnú činnosť a pod.,
 - f) priebeh verejnej rozpravy.
- (2) Priebeh skúšky sa vyhodnocuje na neverejnom zasadnutí skúšobného senátu, na ktorom sú prítomní iba členovia skúšobného senátu. V prípade výsledku uchádzača nevyhovел vo verejnej rozprave skúšobný senát písomne uvedie nedostatky do protokolu, na základe ktorých uchádzač nevyhovел.
- (3) Po vyhodnotení výsledku skúšky skúšobným senátom, predseda skúšobného senátu oznámi výsledok skúšky uchádzačovi.
- (4) Uchádzač úspešne vykonal skúšku, ak hlasovaním získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov skúšobného senátu. Pri nerozhodnom hlasovaní rozhodne hlas predsedu skúšobného senátu.
- (5) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok skúšky, podľa ktorého uchádzač skúške vyhovел, skúšobný senát bez zbytočného odkladu vráti uchádzačovi dokumentáciu priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 ods. 2 písm. e).
- (6) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok skúšky, podľa ktorého uchádzač na skúške nevyhovел, dokumentáciu uchádzača priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 uschováva Úrad SKSI podľa registratúrneho poriadku až do vykonania odvolacej skúšky podľa čl. 14 alebo opakovacej skúšky podľa čl. 15.
- (7) V prípade, ak bol uchádzačovi oznámený výsledok prerušenej, odvolacej alebo opakovanej skúšky, podľa ktorého uchádzač na skúške vyhovел, skúšobný senát bez zbytočného odkladu vráti uchádzačovi dokumentáciu priloženú k žiadosti uvedenú v článku 6 ods. 2 písm. e).

Článok 13

Protokol o skúške

- (1) O priebehu skúšky a jej výsledku sa vyhotovuje protokol.
- (2) V protokole sa uvedú:
 - a) identifikačné údaje o uchádzačovi,
 - b) zloženie skúšobného senátu,
 - c) výsledok písomného testu s hodnotením,
 - d) rozsah priznaného oprávnenia,
 - e) otázky položené na verejnej rozprave,
 - f) vyhodnotenie verejnej rozpravy,
 - g) rozhodnutie skúšobného senátu o tom, či uchádzač na odbornej skúške vyhovел alebo nevyhovел alebo dôvod prerušenia skúšky.
- (3) Protokol podpisujú všetci členovia skúšobného senátu. Uchádzača o výsledku skúšky oboznámi predseda senátu, čo uchádzač v protokole potvrdí svojím podpisom. Ak uchádzač nepodpíše oboznámenie s výsledkom skúšky nemá to vplyv na výsledok skúšky. Všetkým uchádzačom, ktorí nevyhoveli na skúške, Úrad SKSI zašle písomné vyrozumienie o výsledku skúšky do 5 pracovných dní od konania skúšky.
- (4) Protokol spolu so žiadosťou sú podkladom pre zápis do evidencie odborne spôsobilých osôb a vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

Článok 14 Odvolanie

- (1) Uchádzač, ktorý na skúške nevyhovel, má právo podať Predstavenstvu písomné odvolanie s odôvodnením proti výroku skúšobného senátu v lehote do 15 dní od oznámenia výsledku skúšky.
- (2) Odvolaciu skúšku uchádzač vykoná v najbližšom možnom termíne podľa § 21 ods. 1 Zákona pred skúšobnou komisiou v inom zložení skúšobného senátu.
- (3) Zloženie odvolacieho senátu určí minister. Odvolacia skúška, ktorú vykonáva uchádzač na základe odvolania proti výroku skúšobného senátu, sa nepovažuje za opakovanie skúšky podľa § 21 ods. 5 Zákona.

Článok 15 Opakovaná skúška

- (1) Opakovanú skúšku môže uchádzač absolvovať najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa neúspešnej skúšky.
- (2) Opakovaná skúška sa považuje za novú skúšku a treba o ňu písomne požiadať novou žiadosťou podľa čl. 6.

Článok 16 Rozšírenie oprávnenia

- (1) Rozšíriť oprávnenie o ďalšie miesto spotreby energie, alebo o nové odborné zameranie je možné iba formou vykonania skúšky.
- (2) Na žiadosť o rozšírenie odbornej spôsobilosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o žiadosti na skúšku podľa čl. 6.

Článok 17 Preskúšanie

- (1) SKSI nariadi preskúšanie odborne spôsobilej osoby:
 - a) na návrh príslušného ministerstva,
 - b) na základe podnetu príslušnej inšpekcie,
 - c) na základe vlastného zistenia z dôvodu, že sa pri výkone oprávnenej osoby (odborne spôsobilej so živnosťou) dopustil závažných nedostatkov odbornej povahy.
- (2) Preskúšanie oprávnenej osoby sa začne doručením výzvy, aby do 90 dní odo dňa jej doručenia predložila SKSI žiadosť vrátane všetkých požadovaných príloh podľa čl. 6.
- (3) Pri preskúšaní sa primerane použijú ustanovenia ako pri skúške podľa čl. 8.
- (4) Ak odborne spôsobilá osoba neuspěje pri preskúšaní, odmietne sa preskúšaníu podrobiť alebo sa mu vyhýba, skúšobná komisia rozhodne o vyčiarknutí odborne spôsobilej osoby z evidencie.

Článok 18 Zápis do evidencie odborne spôsobilých osôb a vydanie osvedčenia

- (1) SKSI vedie evidenciu odborne spôsobilých osôb podľa miesta spotreby energie a je zverejnený na internetovej stránke SKSI.
- (2) Pre zapísanie do evidencie sú potrebné nasledovné podklady:
 - a) žiadosť na predpísanom formulári vrátane dokladov podľa čl. 6,
 - b) protokol o skúške.

- (3) O získanej odbornej spôsobilosti pre jednotlivé miesta spotreby energie vydá SKSI osvedčenie a pečiatku.

Článok 19

Archivácia dokladov

- (1) Úrad SKSI archivuje všetky písomnosti o skúškach a doklady o činnosti skúšobnej komisie. Pri dokumentácii priloženej k žiadosti uchádzača o vykonanie skúšky uvedenej v článku 6 ods. 2 písm. e) sa postupuje podľa ustanovení uvedených v článku 12.
- (2) Do písomností môže nahliadnuť:
- a) oprávnená osoba, ktorej sa spis týka,
 - b) Predseda SKSI alebo ním poverená osoba, ak je to potrebné na činnosť SKSI,
 - c) predseda skúšobnej komisie, alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - d) poverený zamestnanec SKSI, ak je to potrebné na administratívne a organizačné úkony súvisiace s činnosťou skúšobnej komisie,
 - e) osoba, ktorú na to oprávňujú iné právne predpisy.
- (3) Vedenie osobného spisu, jeho uschovávanie a likvidáciu písomností upravuje Registratúrny poriadok SKSI.

Článok 20

Osvedčenie a pečiatka

- (1) Po úspešnom vykonaní skúšky, SKSI vydá oprávnenej osobe pečiatku a osvedčenie o odbornej spôsobilosti podľa miest spotreby energie v budove.
- (2) V osvedčení sa uvedie meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rozsah oprávnenia podľa miest spotreby energie v budove a dátumu vydania. Podpisuje ho Predseda SKSI.
- (3) Odborne spôsobilé osoby používajú na osvedčovanie pravosti písomností, ktoré vyhotovili, odtlačok svojej pečiatky.
- (4) Pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm. V strede je umiestnený znak SKSI, naľavo od znaku SKSI sa nachádza slovo energetická a napravo od znaku SKSI je uvedené slovo certifikácia. Po obvode nad znakom je vo vonkajšom kruhopise uvedené meno a priezvisko s titulmi, pod tým je v kruhopise uvedená odborná spôsobilosť podľa miest spotreby energie v budove. Vo vnútornom kruhopise je pod znakom uvedené evidenčné číslo a text „Slovenská komora stavebných inžinierov“.

Článok 21

Osobitné ustanovenia

- (1) Osoby oboznámené s otázkami a odpoveďami písomného testu, sú povinné zachovávať o nich mlčanlivosť.
- (2) Každý, kto nahliadol do osobného spisu oprávnenej osoby, je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, ktoré sa z písomností v ňom uložených dozvedel.

Článok 22

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Skúšobný poriadok Slovenskej komory stavebných inžinierov pre skúšky odbornej spôsobilosti na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 28. mája 2016 v znení neskorších zmien a dodatkov.

Článok 23 **Účinnosť**

Skúšobný poriadok SKSI pre skúšky odbornej spôsobilosti na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol prijatý na základe uznesenia Valného zhromaždenia zo dňa 26. mája 2018 v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Tento Skúšobný poriadok SKSI nadobúda platnosť a účinnosť jeho schválením Valným zhromaždením dňa 26. mája 2018.

V Bratislave dňa 26. mája 2018



Vladimír Benko
predseda Slovenskej komory stavebných inžinierov