



**PRÍRUČKA**  
**NA VÝKON**  
**REGULOVANÉHO POVOLANIA**  
**A ODBORNÝCH ČINNOSTÍ**  
**NA SLOVENSKU**

**Bratislava, jún 2010**



**PRÍRUČKA  
NA VÝKON  
REGULOVANÉHO POVOLANIA  
A ODBORNÝCH ČINNOSTÍ  
NA SLOVENSKU**

Autorský kolektív:  
Ing. Mária Olšakovská  
JUDr. Oľga Kopšová  
Ing. Vojtech Mozgay

© Slovenská komora stavebných inžinierov

Vydala Slovenská komora stavebných inžinierov  
v júni 2010. Vydanie prvé. Počet strán 72.  
Zalomenie a tlač MABAG spol. s r. o.

## PREDSLOV

Účelom vydania predkladanej príručky je aplikácia transformovanej Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES zo 7. septembra 2005 o uznávaní odborných kvalifikácií v praxi; zmeny nadväzujúcich predpisov ako aj priblíženie podmienok a postupu pri získaní príslušných oprávnení záujemcom zo zahraničia o podnikanie na Slovensku.

Príručka je určená fyzickým a právnickým osobám z členských štátov Európskej únie alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, a Švajčiarskej konfederácie, ktoré majú záujem vykonávať regulované povolanie, resp. poskytovať služby alebo odborné činnosti vo výstavbe v Slovenskej republike.

Zároveň očakávame, že sa stane vhodnou pomôckou pre všetkých záujemcov o získanie oprávnení vyžadovaných na podnikanie na Slovensku v oblasti výstavby a užitočným poradcom na výkon regulovaného povolania ako autorizovaný stavebný inžinier a odborných činností vo výstavbe – zahŕňajúce činnosti stavbyveďúceho alebo stavebného dozoru a odborne spôsobilé osoby pre energetickú certifikáciu budov.

Obsahom príručky sú základné informácie o právnej úprave v tejto oblasti, o podmienkach a náležitostiach vyžadovaných pre získanie oprávnení, ako aj o možnostiach následného výkonu povolania.

Cennými informáciami sú aj odkazy na webovú stránku Slovenskej komory stavebných inžinierov, kde sú zverejnené zoznamy a registre oprávnených osôb a všetky potrebné tlačivá a informácie.

Prílohu príručky tvoria všetky typy žiadostí o výkon povolania a odborných činností vo výstavbe, určené pre žiadateľov zo Slovenska, ako aj zo zahraničia, ktorí sa chcú v Slovenskej republike usadiť alebo hosťovať.

prof. Ing. Dušan Majdúch, PhD.,  
predseda SKSI



## ÚVOD

Príručka je určená najmä pre osoby z členských štátov Európskej únie alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členský štát“), ktoré chcú v Slovenskej republike vykonávať regulované povolanie, resp. poskytovať služby alebo regulované odborné činnosti vo výstavbe.

Regulovaným povoláním a regulovanými odbornými činnosťami sú:

- autorizovaný stavebný inžinier
- činnosť stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru
- odborne spôsobilá osoba pre energetickú certifikáciu budov

Podmienky získania oprávnenia na výkon regulovaného povolania alebo odborných činností na Slovensku sú v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES zo 7. septembra 2005 o uznávaní odborných kvalifikácií ako aj zákonom č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií. Tento zákon upravuje podmienky uznávania dokladov o odbornej kvalifikácii vydaných oprávnenými orgánmi podľa právnych predpisov aj štátov, ktoré nie sú členskými štátmi, na účely výkonu regulovaných povolaní na Slovensku.

Slovenská komora stavebných inžinierov je samosprávna stavovská právnická osoba zriadená zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).

Slovenská komora stavebných inžinierov ([www.sksi.sk](http://www.sksi.sk)) je pre účely Zákona a zákona č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií regulačným, resp. príslušným orgánom, ktorý uznáva odbornú kvalifikáciu získanú v domovskom členskom štáte na výkon regulovaného povolania a odborných činností ako aj na účely hostovania, ak uchádzačovi dovoľujú poskytovať rovnaké služby, ako sú uvedené v Zákone.

Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)).

Každý žiadateľ o výkon regulovaného povolania a odborných činností ako aj o hostovanie je povinný ovládať štátny jazyk hostiteľského štátu v rozsahu potrebnom na výkon predmetného regulovaného povolania a odborných činností (§ 27 zákona č. 293/2007 Z. z.).

Všetky žiadosti sa predkladajú v štátnom jazyku hostiteľského štátu, t.j. v slovenčine (akceptuje sa čeština).

Žiadosti sa predkladajú:

- v sídle Úradu Slovenskej komory stavebných inžinierov v Bratislave (pozri kontakt nižšie) alebo
- na jednotnom kontaktnom mieste (ďalej len „JKM“). Ak osobitný zákon neustanovuje inak, úlohy jednotného kontaktného miesta plní obvodný úrad; miestna príslušnosť obvodného úradu na plnenie úloh JKM pre zahraničné osoby sa spravuje podľa § 45 ods. 1 živnostenského zákona č. 455/1991 Zb.. Pre zahraničnú osobu je príslušným živnostenský úrad v sídle kraja podľa adresy miesta činnosti podniku zahraničnej osoby alebo adresy miesta činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby. Ak je na území Slovenskej republiky zriadených niekoľko organizačných zložiek podniku zahraničnej osoby, príslušnosť živnostenského úradu v sídle kraja sa riadi podľa voľby zahraničnej osoby.

---

**Kontaktná adresa** – slúži žiadateľovi na získanie kompletných informácií o možnosti získania oprávnení na výkon povolania alebo odborných činností ako aj na podanie žiadosti:

**Slovenská komora stavebných inžinierov**

Mýtňa 29  
810 05 Bratislava  
Slovenská republika  
Telefón: +421 2 5249 5042, 5244 4094  
Fax: +421 2 5244 4093  
E-mail: [sksi@sksi.sk](mailto:sksi@sksi.sk)  
Web: [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk)

## OBSAH

- 1. Základné pojmy / 8**
- 2. Základné predpisy – podľa ktorých sa regulované povolanie, resp. poskytovanie služieb a odborné činnosti získavajú, povoľujú a následne vykonávajú / 11**
- 3. Autorizovaný stavebný inžinier / 13**
  - 3.1 Postup pri predkladaní žiadosti / 13
  - 3.2 Podmienky na udelenie oprávnenia / 13
  - 3.3 Náležitosti žiadosti a jej prílohy / 15
  - 3.4 Úhrady spojené so žiadosťou / 16
  - 3.5 Spôsob vykonávania regulovaného povolania / 16
    - 3.5.1 súvisiace práva a povinnosti / 17
    - 3.5.2 postup na začatie výkonu regulovaného povolania / 18
  - 3.6 Poistenie zodpovednosti za škodu / 19
  - 3.7 Oprávnenia vydané SKSI – typy a kategórie oprávnení / 19
  - 3.8 Všeobecne dostupné spôsoby riešenia sporov / 21
- 4. Stavbyvedúci a stavebný dozor / 22**
  - 4.1 Postup pri predkladaní žiadosti / 22
  - 4.2 Podmienky na udelenie oprávnenia / 22
  - 4.3 Náležitosti žiadosti a jej prílohy / 23
  - 4.4 Úhrady spojené so žiadosťou / 24
  - 4.5 Spôsob vykonávania odborných činností stavbyvedúceho alebo stavebného dozora – postup na začatie výkonu odborných činností, poistenie / 25
  - 4.6 Oprávnenia vydané SKSI – typy a kategórie oprávnení / 26
- 5. Osoby na výkon energetickej certifikácie budov / 28**
  - 5.1 Postup pri predkladaní žiadosti / 28
  - 5.2 Podmienky na udelenie oprávnenia / 28
  - 5.3 Náležitosti žiadosti a jej prílohy / 29
  - 5.4 Úhrady spojené so žiadosťou / 30
  - 5.5 Spôsob vykonávania energetickej certifikácie budov – postup na začatie výkonu odborných činností, poistenie / 30
  - 5.6 Oprávnenia vydané SKSI – typy a kategórie oprávnení / 32
- 6. Právne formy výkonu povolania a odborných činností / 33**
  - 6.1 Čo je to podnikanie, kto je podnikateľ / 33
  - 6.2 Podnikanie podľa Obchodného zákonníka / 34
  - 6.3 Podnikanie podľa Živnostenského zákona / 35
  - 6.4 Výkon regulovaného povolania v slobodnom povolaní / 38
  - 6.5 Výkon regulovaného povolania a odborných činností v pracovnom pomere / 38
- 7. Zoznamy oprávnených osôb vedené Slovenskou komorou stavebných inžinierov / 42**
- Zoznam príloh – tlačivá žiadostí / 43**

## 1. ZÁKLADNÉ POJMY

● **regulované povolanie** – odborná činnosť alebo skupina odborných činností, ktorých výkon alebo jedna z foriem výkonu sú priamo alebo nepriamo, na základe legislatívnych, regulačných alebo správnych opatrení podmienené držbou osobitných odborných kvalifikácií; najmä používanie profesijného titulu obmedzené legislatívnymi, regulačnými alebo správnymi opatreniami na osoby s danou odbornou kvalifikáciou stanovuje spôsob výkonu. [1]

Regulované povolanie možno vykonávať najmä na základe regulovaného vzdelávania prípadne spojeného s používaním profesijného titulu alebo označenia povolania, ako aj na základe členstva v komore alebo v inej profesijnej organizácii,

● **uznávanie dokladu o vzdelaní** – je uznanie vysokoškolského diplomu, absolventského diplomu, vysvedčenia, osvedčenia o odbornej kvalifikácii alebo iných dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými oprávnenými orgánmi podľa právnych predpisov príslušného štátu za rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným oprávneným orgánom v Slovenskej republike, [3]

● **regulované vzdelávanie** – je vzdelávanie zamerané na odbornú prípravu na výkon príslušného regulovaného povolania; úroveň a štruktúra tohto vzdelávania sú ustanovené právnymi predpismi príslušného členského štátu alebo ich sleduje a schvaľuje orgán členského štátu zriadený na tento účel; súčasťou tohto vzdelávania môže byť aj prax a študijný pobyt, [3]

● **regulačný (príslušný) orgán** – je orgán, ktorý vydáva rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na účely výkonu príslušného regulovaného povolania v Slovenskej republike. Príslušné orgány ustanovuje zákon [3] alebo osobitný predpis, ak nie je v osobitných predpisoch ustanovené inak; príslušné orgány vydávajú rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na základe rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, [3]

● **jednotné kontaktné miesto** – JKM je podľa § 11 zákona č. 136/2010 Z. z. a § 66b ods. 2 zákona č. 455/1991 Z. z. obvodný úrad, ktorý poskytuje informácie o

- všeobecných a osobitných podmienkach prevádzkovania živnosti a o poskytovaní služieb v činnostiach, ktoré sú živnosťou na území Slovenskej republiky,
- postupoch vybavovania náležitostí spojených s možnosťou získania živnostenského oprávnenia a prístupu k poskytovaniu služieb,
- kontaktoch na orgány, ktoré sú podľa osobitných predpisov príslušné na rozhodovanie vo veciach poskytovania služieb a na iné



subjekty, ktoré môžu poskytovateľom služieb alebo príjemcom služieb ponúknuť praktickú pomoc,

- možnostiach prístupu k verejným registrom s databázami poskytovateľov služieb,
- všeobecne dostupných spôsoboch riešenia sporov súvisiacich s možnosťou poskytovania služieb a vlastným poskytovaním služieb.

Poskytovanie informácií nemá charakter právneho poradenstva, informácie majú iba všeobecný a vysvetľujúci charakter. Poskytujú sa v štátnom jazyku na základe žiadosti, ktorá môže byť doručená aj elektronickými prostriedkami.

Jednotné kontaktné miesto prijíma od fyzických osôb alebo právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu [9], prihlásenia sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia; údaje preveruje a zodpovedá za ich správnosť, [13]

- **odborná kvalifikácia** – je spôsobilosť na výkon regulovaného povolania potvrdená dokladom o odbornej kvalifikácii alebo doklad o vykonávaní odbornej praxe, ktorý bol vydaný v súlade s právnymi predpismi príslušného členského štátu, [3]
- **doklad o odbornej kvalifikácii** – je doklad o vzdelaní alebo iný doklad osvedčujúci odbornú kvalifikáciu, ktorý bol vydaný v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo iného členského štátu; doklad o vzdelaní alebo iný doklad osvedčujúci odbornú kvalifikáciu, ktorý vydal tretí štát, sa považuje za doklad o odbornej kvalifikácii, ak má jeho držiteľ doklad o uznaní odbornej kvalifikácie na území iného členského štátu a najmenej tri roky odbornej praxe v príslušnej oblasti na území členského štátu, ktorý mu doklad o odbornej kvalifikácii uznal, [3]
- **autorizovaný stavebný inžinier** (ďalej len „ASI“) – vykonáva regulované povolanie „autorizovaného stavebného inžiniera“ podľa § 3 ods. 3 a § 5 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a je zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov – je členom SKSI,
- **usadený autorizovaný inžinier** (ďalej len „usadený ASI“) – vykonáva regulované povolanie „autorizovaného stavebného inžiniera“ na území hostiteľského členského štátu podľa § 3 ods. 3 a § 5 Zákona a je zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov – je členom SKSI,
- **hostujúci autorizovaný inžinier** (ďalej len „hostujúci ASI“) – poskytuje služby na dočasnom a príležitostnom základe v hostiteľskom členskom štáte podľa § 3 ods. 6 a § 5 Zákona a je zapísaný v registri hostujúcich inžinierov – nemusí byť členom SKSI,

- **stavbyvedúci alebo stavebný dozor** (ďalej len „SV alebo SD“) – odborne spôsobilá osoba s oprávnením na výkon činnosti „stavbyvedúceho“ alebo na výkon činnosti „stavebného dozoru“ podľa § 1 ods. 1 písm. d) a § 31 písm. j) a k) Zákona a § 46a a § 46b stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov,
- **usadený stavbyvedúci alebo stavebný dozor** – odborne spôsobilá osoba vykonávajúca odborné činnosti „stavbyvedúceho“ alebo „stavebného dozoru“ na území hostiteľského členského štátu,
- **hostujúci stavbyvedúci alebo stavebný dozor** – odborne spôsobilá osoba vykonávajúca odborné činnosti „stavbyvedúceho“ alebo „stavebného dozoru“ na dočasnom a príležitostnom základe v hostiteľskom členskom štáte,
- **osoba na výkon energetickej certifikácie budov** (ďalej len „osoba na ECB“) – odborne spôsobilá osoba oprávnená vykonávať energetickú certifikáciu budov podľa § 1 ods. 1 písm. d) a § 31 písm. j) a k) Zákona a podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **usadená osoba na výkon energetickej certifikácie budov** – odborne spôsobilá osoba vykonávajúca energetickú certifikáciu budov na území hostiteľského členského štátu,
- **hostujúca osoba na výkon energetickej certifikácie budov** – odborne spôsobilá osoba vykonávajúca energetickú certifikáciu budov na dočasnom a príležitostnom základe v hostiteľskom členskom štáte.

## 2. ZÁKLADNÉ PREDPISY

Prehľad súvisiacich predpisov a právnych noriem, podľa ktorých sa regulované povolanie, resp. poskytovanie služieb a odborné činnosti získavajú, povoľujú a následne vykonávajú:

[1] Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES zo 7. septembra 2005 o uznávaní odborných kvalifikácií

[2] Zákon NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

[3] Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií

[4] Zákon NR SR č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[5] Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

[6] Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[7] Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

[8] Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

[9] Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov

[10] Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

[11] Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov

[12] Zákon č. 135/1982 Zb. o hlásení a evidencii pobytu občanov

[13] Zákon č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[14] Vnútorne poriadky Slovenskej komory stavebných inžinierov:

1. Štatút SKSI

2. Štatút regionálneho združenia SKSI

3. Autorizačný a skúšobný poriadok SKSI

4. Skúšobný poriadok pre stavbyvedúcich a stavebných dozorov

4. Disciplinárny poriadok SKSI

5. Etický poriadok SKSI

6. Volebný poriadok SKSI

7. Rokovací poriadok Valného zhromaždenia SKSI

[15] Smernica Slovenskej komory stavebných inžinierov pre hosťujúcich a usadených „autorizovaných stavebných inžinierov“ v Slovenskej republike

[16] Smernica Slovenskej komory stavebných inžinierov pre hosťujúcich a usadených „stavbyvedúcich alebo stavebných dozorov“ v Slovenskej republike

[17] Smernica Slovenskej komory stavebných inžinierov pre hosťujúce a usadené odborne spôsobilé osoby na výkon „energetickej certifikácie budov“ v Slovenskej republike

Súvisiace webové stránky:

Slovenská komora stavebných inžinierov ([www.sksi.sk](http://www.sksi.sk))

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk))

Daňový úrad Slovenskej republiky ([www.drsr.sk](http://www.drsr.sk))

Sociálna poisťovňa ([www.socpoist.sk](http://www.socpoist.sk))

Zdravotné poisťovne ([www.zzz.sk](http://www.zzz.sk))

Štatistický úrad Slovenskej republiky ([www.statistics.sk](http://www.statistics.sk))

Živnostenské úrady SR ([www.zivnostensky.urad-online.sk](http://www.zivnostensky.urad-online.sk))

### 3. AUTORIZOVANÝ STAVEBNÝ INŽINIER

#### 3.1 POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI

- podľa § 15 ods. 2 Zákona – žiadosť o zapísanie do zoznamu ASI (pri prvom získaní autorizácie ako aj pri usadení) sa podáva na tlačive Komory v štátnom jazyku; jej prílohou sú doklady preukazujúce splnenie požiadaviek podľa § 15 ods. 1. Komora potvrdí prijatie žiadosti do jedného mesiaca odo dňa podania žiadosti a v tejto lehote žiadateľovi oznámi prípadné nedostatky žiadosti, najmä ktoré doklady chýbajú. Komora rozhodne o zapísaní inžiniera do štyroch mesiacov odo dňa, keď je žiadosť úplná. Ak je potrebné vykonať aj autorizačnú skúšku alebo uplatniť kompenzačné opatrenie, lehota plynie odo dňa ich úspešného vykonania.
- podľa § 15a ods. 2 Zákona – žiadosť o zapísanie do registra hosťujúcich ASI sa podáva na tlačive Komory v štátnom jazyku; jej prílohou sú doklady preukazujúce požiadavky podľa § 15a ods. 1. Komora zapíše uchádzača do registra do jedného mesiaca odo dňa, keď je žiadosť o zapísanie do registra úplná.

Žiadosti sa predkladajú:

- v sídle Úradu Slovenskej komory stavebných inžinierov v Bratislave alebo
- prostredníctvom obvodného úradu, ktorý plní úlohy jednotného kontaktného miesta. [13]

Ak bola žiadosť o zapísanie podaná na jednotnom kontaktnom mieste, Komora informuje JKM o zapísaní alebo o rozhodnutí o zamietnutí žiadosti. V prípade potreby, napr. doplnenia chýbajúcich údajov alebo príloh k žiadosti, komunikuje Komora priamo so žiadateľom.

Slovenská komora stavebných inžinierov je regulačným, resp. príslušným orgánom, ktorý uznáva odbornú kvalifikáciu stavebného inžiniera podľa § 16c bodu 5 na účely zapísania do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov a podľa § 16c bodu 9 na účely hosťovania získanú v domovskom členskom štáte, ak uchádzačovi dovoľujú poskytovať rovnaké služby ako sú uvedené v § 5 Zákona.

#### 3.2 PODMIENKY NA UDELENIE OPRÁVNENIA

Podľa § 3 ods. 8 Zákona oprávnenie na poskytovanie služieb podľa § 5 Zákona vzniká odo dňa zapísania do zoznamu (§ 15) alebo do registra (§ 15a).

- Podmienky zapísania do zoznamu ASI na základe autorizácie
- a)** podľa § 2 písm. a) Zákona toho, kto preukáže, že:

- je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,
  - je bezúhonný,
  - má doklad o vzdelaní – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa stavebného alebo elektrotechnického alebo strojníckeho zamerania podľa požadovanej kategórie (podľa § 16a ods. 3 alebo ods. 4 Zákona),
  - má odbornú prax – v trvaní min. 3 rokov po skončení vzdelávania pod dohľadom autorizovaného inžiniera alebo architekta (podľa § 16b Zákona),
  - vykonal autorizačnú skúšku podľa § 21 Zákona,
  - zložil sľub podľa § 23 Zákona,
  - b)** podľa § 2 písm. b) Zákona toho, kto preukáže, že:
    - je občanom členského štátu,
    - je bezúhonný,
    - jeho doklady o vzdelaní a o odbornej praxi boli uznané v domovskom členskom štáte; inak je povinný predložiť doklady o uznaní vzdelania a odbornej praxi,
    - pri vstupe do profesie vykonal autorizačnú alebo inak označenú skúšku spôsobilosti v domovskom členskom štáte; inak ho zapíše až po uplatnení kompenzačného opatrenia podľa § 23b.
- 
- Podmienky zapísania do registra (§ 3 ods. 6 Zákona) – hosťovanie
  - a)** pri prvom hosťovaní toho, kto preukáže, že:
    - je občanom členského štátu,
    - je bezúhonný,
    - má doklad o vzdelaní – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa stavebného alebo elektrotechnického alebo strojníckeho zamerania podľa požadovanej kategórie (podľa § 16a ods. 3 alebo uznaný podľa § 16c ods. 5 Zákona),
    - je oprávnený v domovskom členskom štáte vykonávať regulované povolanie; inak je povinný predložiť doklad o tom, že vykonával počas predchádzajúcich desiatich rokov najmenej dva roky činnosti, ktoré sú obsahom regulovaného povolania podľa § 5 Zákona,
    - je poistený zo zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania s platnosťou pre územie SR,
  - b)** pri predĺžení času hosťovania alebo pri opakovanom hosťovaní, ak od predchádzajúceho hosťovania neuplynuli viac ako dva roky, toho, kto preukáže, že:
    - je bezúhonný,
    - je poistený zo zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania s platnosťou pre územie SR,

### 3.3 NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI A JEJ PRÍLOHY

Všetky žiadosti sú na stiahnutie na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk) a obsahujú osobné údaje o žiadateľovi, meno, priezvisko, tituly, bydlisko (alebo kontaktná adresa), sídlo kancelárie/ateliéru/zamestnávateľa – príslušnú kategóriu, dosiahnuté vzdelanie a odbornú kvalifikáciu. Ostatné údaje uvádza žiadateľ v prílohách žiadosti.

#### **Autorizovaní stavební inžinieri**

- žiadosť o zapísanie do zoznamu ASI podľa § 2 písm. a) Zákona
- žiadosť o zapísanie do zoznamu ASI podľa § 2 písm. b) Zákona – usadenie
- žiadosť o zapísanie do registra hosťujúcich ASI podľa § 15a Zákona – hosťovanie

#### **● Prílohy k žiadosti**

**a)** K žiadosti o zapísanie do zoznamu ASI podľa § 2 písm. a) Zákona predloží žiadateľ:

- overený doklad o vzdelaní získaný v domovskom štáte. V prípade potreby musí byť doložený rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní vzdelania,
- zoznam prác počas minimálne 3-ročnej odbornej praxe,
- záznamník odbornej praxe – potvrdenia od autorizovaných osôb, pod vedením ktorých vykonával odbornú prax,
- portfólio (pozostávajúce min. z 3 prác počas vykonávanej odbornej praxe),
- výpis z registra trestov,
- doklad o úhrade za autorizačnú skúšku.

**b)** K žiadosti o zapísanie do zoznamu ASI – usadení podľa § 2 písm. b) Zákona predloží žiadateľ o usadenie:

- občiansky preukaz alebo pas (kópia),
- overený doklad o vzdelaní získaný v domovskom štáte. V prípade potreby musí byť doložený rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní vzdelania,
- zoznam prác počas minimálne 3-ročnej odbornej praxe,
- potvrdenie o odbornej praxi (od autorizovaných osôb, alebo od zamestnávateľa),
- potvrdenie domovského regulačného orgánu, že pred vstupom do profesie vykonal autorizačnú alebo inak označenú skúšku odbornej spôsobilosti podľa práva domovského štátu;
- osvedčenie regulačného orgánu domovského členského štátu,
- portfólio (pozostávajúce min. z 3 prác počas vykonávanej odbornej praxe), o bezúhonnosti,
- v prípade konania skúšky aj doklad o úhrade za skúšku,

c) K žiadosti o zapísanie do registra hostujúcich podľa § 15a Zákona predloží žiadateľ o hosťovanie:

- občiansky preukaz alebo pas (kópia),
- overený doklad o vzdelaní (príp. originál k nahliadnutiu). V prípade potreby musí byť doložený rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní vzdelania,
- zoznam prác počas min. 3-ročnej odbornej praxe,
- potvrdenie domovského regulačného orgánu, že je autorizovaným na základe uznaného vzdelania a odbornej praxe,
- doklad o uzavretom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania, ktoré je platné pre územie Slovenskej republiky,
- osvedčenie regulačného orgánu domovského členského štátu o bezúhonnosti,

Pri opakovanom zapísaní do registra postačuje osvedčenie regulačného orgánu domovského členského štátu o bezúhonnosti alebo výpis zo slovenského registra trestov a potvrdenie, že má poistenie s platnosťou pre územie SR.

### 3.4 ÚHRADY SPOJENÉ SO ŽIADOSŤAMI

- za autorizačnú skúšku
- za zapísanie do zoznamu ASI
- za zapísanie do registra hostujúcich ASI (*hradí sa až pri prevzatí registračného osvedčenia*)
- pri opakovanom zapísaní do registra hostujúcich ASI
- jednotlivé úhrady *sú uvedené v žiadostiach*

### 3.5 SPÔSOB VYKONÁVANIA REGULOVANÉHO POVOLANIA A POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Poskytovať služby podľa § 5 Zákona možno odo dňa zapísania do zoznamu ASI podľa § 3 ods. 3 alebo do registra hostujúcich ASI podľa § 3 ods. 6 Zákona do dňa vyčiarknutia z nich.

Poskytovanie služieb podľa § 5 Zákona nie je živnosťou.

Vykonávať regulované povolanie môže autorizovaný inžinier:

a) „v slobodnom povolaní“ – t. zn. sústavne vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť

alebo ako

b) „zamestnanec“ – t. zn. v mene a na zodpovednosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby ako jej zamestnanec, spoločník alebo konateľ

c) ASI môže na vykonávanie povolania vytvoriť obchodnú spoločnosť, ak sú v nej väčšinovými spoločníkmi.

*Podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 6 Príručky.*



### 3.5.1 Súvisiace práva a povinnosti autorizovaných inžinierov

#### a) *v slobodnom povolaní* (podľa § 6 až § 14 Zákona)

Autorizovaný stavebný inžinier (podľa § 9 Zákona) môže poskytovať služby sám alebo spoločne s inými inžiniermi. Ak ASI poskytujú služby spoločne, právne vzťahy medzi nimi vyplývajúce zo spoločného výkonu činností upravia zmluvou (§ 829 a nasl. Občianskeho zákonníka [10]). Objednávateľovi zodpovedá za poskytovanie služieb každý samostatne, ak s objednávatelom nebolo vopred dohodnuté inak.

Inžinier je povinný zverejniť vo svojich informačných materiáloch alebo na svojej internetovej doméne najmä tieto informácie:

- právnu formu a obchodný názov, adresu ateliéru alebo kancelárie, identifikačné číslo organizácie a údaje umožňujúce kontakt, napríklad telefónne a faxové číslo, elektronickú adresu,
- označenie zoznamu alebo registra Komory, v ktorom je zapísaný, profesijné označenie a pridelené registračné číslo,
- prípadnú špecializáciu poskytovaných služieb,
- internetovú doménu Komory, na ktorej možno nahliadnuť do etického kódexu a do metodického odporúčania na výpočet odmeny.

Inžinier je povinný oznámiť objednávateľovi služby pred uzavretím každej zmluvy najmä

- hlavné znaky poskytovanej služby a nevyhnutné súvisiace a nadväzujúce činnosti vrátane upozornenia na prípadné riziká vyplývajúce z požadovanej služby,
- všeobecné zmluvné podmienky, ktoré používa, najmä druh zmluvy, obvyklé zmluvné podmienky, poskytované záruky, spôsob výpočtu odmeny.

ASI môže zamestnávať v pracovnom pomere iné osoby. Pracovnoprávne vzťahy sa spravujú pracovnoprávnymi predpismi. [7]

#### b) *v zamestnaneckom pomere* (podľa § 14a Zákona)

Podľa § 14a) Zákona sa na inžinierov, ktorí vykonávajú povolanie ako zamestnanci vzťahujú ustanovenia § 6 ods. 2 a 3, § 7 ods. 1 a 2, § 8 ods. 2 a 4, § 12 ods. 2 až 4, § 13 a § 14 Zákona.

Plnenie pracovných úloh a pokynov zamestnávateľa inžinierov, ktorí vykonávajú povolanie ako zamestnanci, nesmie byť na úkor odbornosti ich výkonu.

- Pre hosťujúcich inžinierov (podľa § 14b Zákona)
- v slobodnom povolaní – sa počas zapísania v registri na nich vzťahujú § 6 až § 13 Zákona,
- zamestnancov – sa počas zapísania v registri na nich vzťahujú § 6 ods. 2 a 3, § 7 ods. 1 a 2, § 8 ods. 2 a 4, § 12 ods. 2 až 4 a § 13 Zákona.

### 3.5.2 Postup pre začatie výkonu povolania

- Autorizovaný inžinier, ktorý bude vykonávať regulované povolanie sám, t.j. sústavne vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť – **v slobodnom povolaní**, po získaní autorizačného osvedčenia a pečiatky alebo registračného osvedčenia sa zaeviduje na príslušnom štatistickom úrade v SR, podľa miesta, kde poskytuje služby alebo kde sa obvykle zdržuje. Je povinný splniť si registračnú a oznamovaciu daňovú povinnosť, ako aj prihlásiť sa na príslušné inštitúcie – sociálna a zdravotná poisťovňa.

- Právnická osoba (podľa § 14 c Zákona) môže mať zapísané v predmete svojej činnosti poskytovanie služieb podľa § 5 Zákona, ak zamestnáva ako odborného garanta osobu autorizovanú alebo registrovanú na ich výkon podľa tohto Zákona a ak tieto služby poskytuje prostredníctvom takejto osoby alebo pod jej osobným odborným dohľadom.

Podkladom na zapísanie predmetu činnosti do obchodného registra je autorizačné osvedčenie podľa § 19 Zákona alebo registračné osvedčenie podľa § 19a Zákona tohto zamestnanca.

- **Registračná a oznamovacia daňová povinnosť** – vzniká fyzickej alebo právnickej osobe podľa § 31 ods. 1 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov [9]: Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na území Slovenskej republiky získa povolenie alebo oprávnenie na podnikanie (§ 2 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka) je povinná požiadať miestne príslušného správcu dane o registráciu do 30 dní od získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie. Na účely tohto zákona sa za deň získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie považuje deň, keď je fyzická osoba alebo právnická osoba podľa osobitných zákonov oprávnená začať podnikáť na území Slovenskej republiky.

Miestna príslušnosť správcu dane je podľa § 3 zákona [9].

Daňovému subjektu, ktorý má sídlo alebo bydlisko v zahraničí a vykonáva v Slovenskej republike činnosť podliehajúcu dani, a jeho sídlo alebo bydlisko v zahraničí je známe, doručujú sa úradné písomnosti priamo.

- Autorizovaný inžinier, ktorý bude vykonávať regulované povolanie, t. zn. v mene a na zodpovednosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby ako jej **zamestnanec** – sa riadi podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce [7]  
*Podrobnejšie informácie sú uvedené v 6. časti príručky.*

### 3.6 POISTENIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU

Autorizovaní inžinieri, usadení ako aj hosťujúci inžinieri majú zákonnú povinnosť (§ 12 Zákona) poistiť sa za škody spôsobené výkonom povolania alebo poskytovaním služieb.

- Inžinieri zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobili v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti. Zodpovedajú aj za škodu, ktorú spôsobili osoby, ktoré konali v ich mene ako ich zamestnanci alebo zástupcovia na základe plnomocenstva.
- Inžinier uzavrie do desať dní po zápise do zoznamu zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu (§ 789 a nasl. Občianskeho zákonníka [10]), ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom jeho činnosti a činnosti jeho zamestnancov. Uzavretie zmluvy oznámi Komore.
- Komora môže uzatvoriť hromadnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu v prospech svojich členov zapísaných v zozname vedenom Komorou. Člen je povinný platiť poistné podľa hromadnej poistnej zmluvy, inak jeho povinnosť uzavrieť poistenie do 10 dní od zápisu naďalej trvá.
- Poistenie zodpovednosti za škodu trvá po celý čas zapísania v zozname alebo čas zamestnávania zamestnancov.

Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s výkonom povolania uzavreté prostredníctvom Komory je splatné do 31. marca príslušného roku. *Podrobné informácie o podmienkach poistenia uzavretého prostredníctvom SKSI sú zverejnené na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk)*

### 3.7 OPRÁVNENIA VYDÁVANÉ SKSI – TYPY A KATEGÓRIE OPRÁVNENÍ

Slovenská komora stavebných inžinierov vydáva **pre autorizovaných inžinierov (vrátane usadených)** 6 druhov autorizačných osvedčení (*formát A4 žltej farby*) spolu s autorizačnou pečiatkou (*okružla so štátnym znakom, farba odtlačku pečiatky zodpovedá príslušnej kategórii – červená, zelená, modrá*).

Na zadnej strane osvedčení je uvedený rozsah kategórie podľa § 5 (*pozri nižšie*).

Kategorizácia autorizovaných stavebných inžinierov – *označenie a názov kategórií na osvedčeniach a pečiatkach*

- podľa § 5 ods. 1a) Zákona
  - A1** – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo  
*táto kategória zahŕňa: Pozemné stavby (budovy)*
  - A2** – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo (s výnimkou architektonických služieb)  
*táto kategória zahŕňa:*

- Dopravné stavby
- Vodohospodárske stavby
- Líniové vedenia a rozvody (potrubné, telekomunikačné, energetické a iné líniové stavby)

● Komplexné priemyselné stavby

● podľa § 5 ods. 1b) bod 1 Zákona

**I1** – Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb

*táto kategória zahŕňa:*

● Projektovanie pozemných stavieb

● Stavebná fyzika

● Požiarna ochrana

● podľa § 5 ods. 1b) bod 2 Zákona

**I2** – Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb

*táto kategória zahŕňa:*

● Cesty a letiská

● Železnice a dráhy

● Mosty a tunely

● Vodohospodárske stavby

● podľa § 5 ods. 1b) bod 3 Zákona

**I3** – Inžinier pre statiku stavieb

*táto kategória zahŕňa:*

● Celý rozsah nosných konštrukcií stavieb (statika a dynamika)

● Nosné konštrukcie budov

● podľa § 5 ods. 1b) bod 4 Zákona

**I4** – Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb

*táto kategória zahŕňa:*

● Zdravnotechnické zariadenia a inštalácie

● Vykurovacie a klimatizačné zariadenia

● Elektrotechnické zariadenia

● Tepelné zariadenia

● Plynové zariadenia

● Výrobné technologické zariadenia

*Podrobný rozsah a obsah činností jednotlivých kategórií autorizácie je popísaný v materiáli „Vnútrokomorový písomný výklad rozsahu a obsahu činností a oprávnení v rámci jednotlivých kategórií autorizácie“, ktorý je zverejnený na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk)*

● **Pečiatka** – autorizovaní inžinieri (vrátane usadených) zapísaní v zozname ASI používajú na osvedčovanie pravosti písomností, ktoré vyhotovili, odtlačok svojej pečiatky. Pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm (§ 6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení zákona č. 273/1996 Z. z.) Pečiatky eviduje Komora. Ak bol inžinier

zo zoznamu vyčiarknutý, pečať musí odovzdať Komore do troch dní od vyčiarknutia. Ak inžinier ukončí činnosť na základe vlastného rozhodnutia, do 3 dní písomne nahlási Komore deň ukončenia.

● pre **hostujúcich inžinierov** Slovenská komora stavebných inžinierov vydáva „registračné osvedčenie“ (*formát A4 bielej farby*), na základe ktorého môžu vykonávať regulované povolanie, resp. poskytovať služby v Slovenskej republike v priznaných vyššie uvedených kategóriách. Hostujúci inžinier používa pri predkladaní projektovej dokumentácie na príslušné slovenské úrady registračné osvedčenie (vydané SKSI) a svoju pečať získanú v domovskej krajine.

Na území SR hostujúci inžinier vykonáva povolanie dočasne, resp. príležitostne a registračné osvedčenie mu je vydané:

● na konkrétny projekt (*časová dĺžka projektu nie je obmedzená, dá sa predĺžiť v prípade oficiálneho predĺženia termínu projektu*)

### 3.8 VŠEOBECNE DOSTUPNÉ SPÔSOBY RIEŠENIA SPOROV

● Disciplinárne opatrenia podľa § 39 a Zákona – *pre členov Komory aj pre hostujúce osoby*

Za závažné alebo opätovné porušenie povinností ustanovených v Zákone alebo v Štatúte SKSI, ak nejde o trestný čin alebo priestupok (disciplinárne previnenie), možno uložiť členovi Komory niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- písomné napomenutie,
- pokutu až do 3319 eur,
- vylúčenie z Komory alebo vyčiarknutie z registra.

Oznámenie o uložení disciplinárneho opatrenia Komora oznámi aj regulačnému orgánu domovského členského štátu. Komora môže odovzdať vybavenie disciplinárneho previnenia regulačnému orgánu domovského členského štátu.

Ak bola v disciplinárnom konaní právoplatne uložená pokuta alebo vylúčenie z Komory, je takéto rozhodnutie preskúmateľné súdom na základe žaloby účastníka disciplinárneho konania podľa osobitných predpisov (§ 244 ods. 2 Občianskeho súdneho poriadku).

## 4. STAVBYVEDÚCI ALEBO STAVEBNÝ DOZOR

### 4.1 POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI

- podľa § 31 ods. 2 písm. j) a k) Zákona – žiadosť o zapísanie do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD sa podáva na tlačive Komory v štátnom jazyku; jej prílohou sú doklady preukazujúce splnenie požiadaviek primerane podľa § 15 ods. 1 a § 31 ods. 5 Zákona,
- pri dočasnom, resp. príležitostnom pôsobení, tzv. hostovaní – žiadosť o zapísanie do evidencie hosťujúcich odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD sa podáva na tlačive Komory v štátnom jazyku; jej prílohou sú doklady preukazujúce splnenie požiadaviek primerane podľa § 15 ods. 1 a § 31 ods. 5 Zákona.

Žiadosti sa predkladajú:

- v sídle Úradu Slovenskej komory stavebných inžinierov v Bratislave alebo
- prostredníctvom obvodného úradu, ktorý plní úlohy jednotného kontaktného miesta. [13]

Ak bola žiadosť o zapísanie podaná na jednotnom kontaktnom mieste, Komora informuje JKM o zapísaní alebo o rozhodnutí o zamietnutí žiadosti. V prípade potreby, napr. doplnenia chýbajúcich údajov alebo príloh k žiadosti, komunikuje Komora priamo so žiadateľom.

### 4.2 PODMIENKY NA UDELENIE OPRÁVNENIA

Oprávnenie na vykonávanie činnosti SV alebo SD sa získava dňom vydania osvedčenia podľa § 31 ods. 2 písm. j) a k) Zákona.

- Podmienky zapísania do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD (aj pre usadených – b)
- a) aj b)** podľa § 15 ods. 1 Zákona ten, kto preukáže, že:
  - je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,
  - je bezúhonný,
  - má doklad o vzdelaní a odbornú prax podľa § 31 Zákona:
    - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa stavebného alebo elektrotechnického alebo strojníckeho zamerania podľa požadovanej kategórie a odbornú prax v trvaní min. 3 rokov po skončení vzdelávania vo výkone činnosti SV alebo SD,

- má vysokoškolské vzdelanie najmenej I. stupňa príslušného technického zamerania alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania a 5 rokov odbornej praxe vo výkone činnosti SV alebo SD pod dohľadom odborne spôsobilej osoby,
  - vykonal skúšku odbornej spôsobilosti podľa § 31 písm. 2j Zákona.
- c)** pri prvom hosťovaní ten, kto preukáže, že:
- je občanom členského štátu,
  - je bezúhonný,
  - má uznaný doklad o vzdelaní a uznanú odbornú prax podľa § 31 Zákona:
    - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa stavebného alebo elektrotechnického alebo strojníckeho zamerania podľa požadovanej kategórie a odbornú prax v trvaní min. 3 rokov po skončení vzdelávania vo výkone činnosti SV alebo SD
    - má vysokoškolské vzdelanie najmenej I. stupňa technického zamerania alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania a 5 rokov odbornej praxe vo výkone činnosti SV alebo SD,
    - má uznanú skúšku odbornej spôsobilosti alebo obdobnú skúšku podľa § 31 ods. 2 písm. j) Zákona

Pri predĺžení času hosťovania alebo pri opakovanom hosťovaní, ak od predchádzajúceho hosťovania neuplynuli viac ako dva roky, ten, kto preukáže, že:

- je bezúhonný.

#### **4.3 NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI A JEJ PRÍLOHY**

Všetky žiadosti sú na stiahnutie na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk) a obsahujú osobné údaje o žiadateľovi, meno, priezvisko, tituly, bydlisko (alebo kontaktná adresa), sídlo kancelárie / zamestnávateľa, požadovanú činnosť a príslušnú kategóriu, dosiahnuté vzdelanie a odbornú kvalifikáciu. Ostatné údaje uvádza žiadateľ v prílohách žiadosti.

#### **Stavbyvedúci alebo stavebný dozor**

- žiadosť o zapísanie do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD
- žiadosť o zapísanie do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD – usadenie
- žiadosť o zapísanie do registra hosťujúcich odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD – hosťovanie

### Prílohy

**a) aj b)** k žiadosti o zapísanie do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD (aj pre usadenie) predloží žiadateľ:

- občiansky preukaz alebo pas (len k nahliadnutiu na skúške), pri usadení sa predloží kópia
- overený doklad o vzdelaní (príp. originál k nahliadnutiu). V prípade potreby musí byť overený doklad o vzdelaní získaný v domovskom štáte, doložený rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní vzdelania,
- zoznam stavieb počas min. Zákonom stanovenej odbornej praxe (3 alebo 5 alebo 7 rokov v závislosti od dosiahnutého vzdelania),
- potvrdenie od odborne spôsobilých osôb alebo zamestnávateľov o vykonávaní odbornej praxe,
- katalóg prác (prehľad 3 stavieb počas odbornej praxe); pri usadených sa predkladá, ak žiadateľ má vykonať skúšku
- výpis z registra trestov,
- doklad o úhrade za skúšku; pri usadených, ak sa koná skúška.

**c)** k žiadosti o zapísanie do registra hosťujúcich odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD predloží žiadateľ:

- občiansky preukaz alebo pas (kópia),
- overený doklad o vzdelaní. V prípade potreby musí byť overený doklad o vzdelaní získaný v domovskom štáte, doložený rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní vzdelania,
- zoznam stavieb počas min. Zákonom stanovenej odbornej praxe (3 alebo 5 alebo 7 rokov v závislosti od dosiahnutého vzdelania),
- doklad o získanej odbornej kvalifikácii (originál), ktorý je potvrdený príslušnou profesijnou inštitúciou v domovskom členskom štáte žiadateľa (komora, zväz a pod.), z ktorého musí byť zrejmé:
  - rozsah získaného oprávnenia (kategórie) v domovskom členskom štáte,
  - dĺžka vykonávanej odbornej praxe,
  - že oprávnenie získané v štáte pôvodu nebolo žiadateľovi odobraté ani dočasne pozastavené. Žiadateľ prikladá aj overenú kópiu svojho oprávnenia vydaného profesijnou inštitúciou,
- výpis z registra trestov.

#### 4.4 ÚHRADY SPOJENÉ SO ŽIADOSŤOU

- za skúšku odbornej spôsobilosti na výkon činnosti SV alebo SD
- za zapísanie do registra hosťujúcich SV alebo SD (*hradí sa až pri prevzatí registračného osvedčenia*)
- pri opakovanom zapísaní do registra hosťujúcich SV alebo SD (*Jednotlivé úhrady sú zverejnené na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk)*)



#### 4.5 SPÔSOB VYKONÁVANIA ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Odborne spôsobilá osoba, ktorá získala oprávnenie na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru môže vykonávať tieto činnosti:

**a)** ako živnostník – podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov [8] – *pozri kapitolu 6.3 Príručky*

**b)** ako zamestnanec – podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov [7] - *pozri kapitolu 6.5 Príručky*

**c)** ako konateľ alebo spoločník v obchodnej spoločnosti – podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov [6] – *pozri kapitolu 6.2 Príručky*

##### ● **Postup na začatie výkonu odborných činností**

● Odborne spôsobilá osoba, ktorá získala oprávnenie na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru, a chce túto činnosť vykonávať samostatne, po získaní osvedčenia alebo registračného osvedčenia sa zaeviduje na príslušnom obvodnom úrade, ktorý plní úlohy aj jednotného kontaktného miesta, podľa miesta, kde poskytuje služby alebo kde sa obvykle zdržuje. Následne je povinná si splniť registračnú a oznamovaciu daňovú povinnosť [9] ako aj prihlásiť sa na príslušné inštitúcie – sociálna a zdravotná poisťovňa.

● Právnická osoba môže mať zapísané v predmete svojej činnosti výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru, ak zamestnáva ako odborného garanta odborne spôsobilú osobu alebo registrovanú na ich výkon podľa tohto Zákona a ak tieto činnosti poskytuje prostredníctvom takejto osoby alebo pod jej osobným odborným dohľadom.

Podkladom na zapísanie predmetu činnosti do obchodného registra je osvedčenie podľa § 31 písm. j) Zákona alebo registračné osvedčenie podľa § 31 písm. k) Zákona tohto zamestnanca.

● **Registračná a oznamovacia daňová povinnosť** – vzniká fyzickej alebo právnickej osobe podľa § 31 ods. 1 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov [9]: Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na území Slovenskej republiky získa povolenie alebo oprávnenie na podnikanie (§ 2 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka) je povinná požiadať miestne príslušného správcu dane o registráciu do 30 dní od získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie. Na účely tohto zákona sa za deň získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie považuje deň, keď je fyzická osoba alebo právnická osoba podľa osobitných zákonov oprávnená začať podnikáť na území Slovenskej republiky.

Miestna príslušnosť správcu dane je podľa § 3 zákona [9].

Daňovému subjektu, ktorý má sídlo alebo bydlisko v zahraničí a vykonáva v Slovenskej republike činnosť podliehajúcu dani, a jeho sídlo alebo bydlisko v zahraničí je známe, doručujú sa úradné písomnosti priamo.

● Odborne spôsobilá osoba, ktorá získala oprávnenie na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru, a chce túto činnosť vykonávať v mene a na zodpovednosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby ako jej **zamestnanec** – sa riadi podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce. [7] *Podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 6.5 Príručky.*

● **Poistenie zodpovednosti za škodu**

Odborne spôsobilé osoby, ktoré získali oprávnenie na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru (vrátane usadených ako aj hostujúcich) nemajú zákonnú povinnosť poistiť sa za škody spôsobené výkonom odborných činností.

V prípade záujmu stavbyvedúcich alebo stavebných dozorov vykonávajúcich činnosť na Slovensku poistiť sa, Komora im poskytuje takúto možnosť prostredníctvom hromadnej poisťovnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu, ktorú ponúka len svojim členom. *Podrobné informácie o poistení sú zverejnené na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk).*

**4.6 OPRÁVNENIA VYDÁVANÉ SKSI – DRUHY OPRÁVNENÍ A KATEGÓRIÍ**

Slovenská komora stavebných inžinierov vydáva osvedčenia (*formát A4 sivozelenej farby*) zvlášť pre činnosť stavbyvedúceho a zvlášť pre činnosť stavebného dozoru. K týmto osvedčeniam vydáva aj pečiatky (*okružle so znakom SKSI, len modrej farby*).

Osvedčenia sa vydávajú:

- pre inžinierov – bez uvedenia odborného zamerania, t. zn. že na osvedčeniach sa už neuvádza žiadne odborné zameranie (je uvedené len v internej evidencii),
- pre technikov (t.j. osoby so stredoškolským vzdelaním) – s označením 3 hlavných odborných zameraní.

● **Hlavné odborné zamerania s uvedením podrobnejšieho členenia**

– *označenie a názov na osvedčeniach a pečiatkach:*

10 Pozemné stavby

20 Inžinierske stavby

- dopravné stavby
- mosty, tunely
- vodohospodárske stavby
- potrubné, energetické a iné líniové stavby

- komplexné priemyselné stavby
- geotechnika
- 30 Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb
  - zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie
  - vykurovanie a klimatizačné zariadenia
  - elektrotechnické zariadenia
  - tepelné zariadenia
  - plynové zariadenia
  - výrobné technologické zariadenia

● pre **hostujúce osoby** Slovenská komora stavebných inžinierov vydáva „registračné osvedčenie“ (*formát A4 bielej farby*), na základe ktorého môžu vykonávať odborné činnosti – SV alebo SD v Slovenskej republike v priznaných vyššie uvedených odborných zameraniach.

Hostujúca osoba používa na výkon svojej činnosti na Slovensku registračné osvedčenie (vydané SKSI) a svoju pečiatku – získanú v domovskej krajine. Na území SR hostujúca osoba vykonáva odborné činnosti dočasne, resp. príležitostne a registračné osvedčenie jej môže byť vydané:

- na konkrétnu stavbu (*časová dĺžka stavby nie je obmedzená, dá sa predĺžiť v prípade oficiálneho predĺženia termínu*)

## 5. OSOBY NA VÝKON ENERGETICKEJ CERTIFIKÁCIE BUDOV

### 5.1 POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI

- podľa § 31 ods. 2 písm. j) a k) Zákona – žiadosť o zapísanie do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon ECB sa podáva na tlačíve Komory v štátnom jazyku; jej prílohou sú doklady preukazujúce splnenie požiadaviek primerane podľa § 15 ods. 1 Zákona a § 6 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z.
- pri dočasnom, resp. príležitostnom pôsobení, tzv. hosťovaní – žiadosť o zapísanie do evidencie hosťujúcich odborne spôsobilých osôb na výkon ECB sa podáva na tlačíve Komory v štátnom jazyku; jej prílohou sú doklady preukazujúce splnenie požiadaviek primerane podľa § 15 ods. 1 Zákona a § 6 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z.

### 5.2 PODMIENKY PRE UDELENIE OPRÁVNENIA

Oprávnenie na vykonávanie ECB sa získava dňom vydania osvedčenia podľa § 31 ods. 2 písm. j) a k) Zákona. Oprávnenie sa vydáva pre tieto miesta spotreby energie v budove (podľa § 6 ods. 2 zákona č. 555/2005 Z. z.):

- a) tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov,
- b) vykurovanie a prípravu teplej vody,
- c) vetranie a klimatizáciu,
- d) elektroinštaláciu a zabudované osvetlenie budov.

● Podmienky zapísania do evidencie odborne spôsobilých osôb na vykonávanie ECB (ako aj na usadenie – b)),

**a) aj b)** podľa § 15 ods. 1 Zákona ten, kto preukáže, že:

- je občanom členského štátu a má plnú spôsobilosť na právne úkony,
- je bezúhonný,
- má doklad o vzdelaní podľa § 6 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z.
  - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
    - stavebného zamerania alebo v oblasti architektúry, ak ide o odbornú spôsobilosť na tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov,
    - stavebného, energetického alebo strojárkeho zamerania, ak ide o odbornú spôsobilosť na vykurovanie a prípravu teplej vody alebo na vetranie a klimatizáciu,
    - elektrotechnického zamerania, ak ide o odbornú spôsobilosť na elektroinštaláciu a zabudované osvetlenie budov,

- má odbornú prax podľa § 6 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z. – v rozsahu min. 3 rokov po ukončení vzdelávania v oblasti projektovania stavebných konštrukcií alebo energetického vybavenia budov, alebo v oblasti posudzovania stavebných konštrukcií z hľadiska ich tepelnotechnických vlastností alebo energetického vybavenia budov.
- vykonal skúšku odbornej spôsobilosti podľa § 31 ods. 2 písm. j) Zákona.

**c)** pri hostovaní toho, kto preukáže, že:

- je občanom členského štátu,
- je bezúhonný,
- má uznaný doklad o vzdelaní podľa § 6 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z.,
- má uznanú odbornú prax podľa § 6 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z.,

### 5.3 NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI A JEJ PRÍLOHY

Všetky žiadosti sú na stiahnutie na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk) a obsahujú osobné údaje o žiadateľovi, meno, priezvisko, tituly, bydlisko (alebo kontaktná adresa), sídlo kancelárie/ateliéru/zamestnávateľa – príslušnú kategóriu, dosiahnuté vzdelanie a odbornú kvalifikáciu. Ostatné údaje uvádza žiadateľ v prílohách žiadosti.

#### **Energetická certifikácia budov**

- žiadosť o zapísanie do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon ECB
- žiadosť o zapísanie do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon ECB – usadenie
- žiadosť o zapísanie do registra hostujúcich odborne spôsobilých osôb na výkon ECB – hostovanie

#### **Prílohy**

k žiadosti na vykonávanie energetickej certifikácie budov:

**a)** aj **b)** k žiadosti o zapísanie do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon ECB žiadateľ predloží:

- občiansky preukaz alebo pas (len k nahliadnutiu na skúške),
- overený doklad o vzdelaní. V prípade potreby musí byť overený doklad o vzdelaní získaný v domovskom štáte, doložený rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní vzdelania,
- zoznam prác počas min. 3-ročnej odbornej praxe,
- potvrdenia od odborne spôsobilých osôb alebo zamestnávateľov o vykonávaní odbornej praxe,
- 3 odborné práce počas odbornej praxe; pri usadených sa predkladajú, ak má žiadateľ vykonať skúšku
- výpis z registra trestov,

● doklad o úhrade za skúšku; v prípade usadených, ak sa koná skúška  
**c)** k žiadosti o zapísanie do registra hosťujúcich odborne spôsobilých osôb na výkon ECB žiadateľ predloží:

- občiansky preukaz alebo pas (kópia),
- overený doklad o vzdelaní. V prípade potreby musí byť overený doklad o vzdelaní získaný v domovskom štáte, doložený rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní vzdelania,
- zoznam prác počas min. 3-ročnej odbornej praxe,
- doklad o získanej odbornej kvalifikácii (originál), ktorý je potvrdený príslušnou profesijnou inštitúciou v domovskom členskom štáte žiadateľa (komora, zväz a pod.), z ktorého musí byť zrejmé:
  - rozsah získaného oprávnenia (kategórie) v domovskom členskom štáte,
  - dĺžka vykonávanej odbornej praxe,
  - že oprávnenie získané v štáte pôvodu nebolo žiadateľovi odobraté ani dočasne pozastavené. Žiadateľ prikladá aj overenú kópiu svojho oprávnenia vydaného profesijnou inštitúciou,
- výpis z registra trestov.

#### 5.4 ÚHRADY SPOJENÉ SO ŽIADOSŤOU

- za skúšku odbornej spôsobilosti na výkon ECB
- za zapísanie do registra hosťujúcich osôb na ECB (*hradí sa až pri prevzatí registračného osvedčenia*)
- pri opakovanom zapísaní do registra hosťujúcich osôb na výkon ECB (*Jednotlivé úhrady sú zverejnené na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk)*)

#### 5.5 SPÔSOB VYKONÁVANIA ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Odborne spôsobilá osoba oprávnená vykonávať energetickú certifikáciu budov, ktorá získala oprávnenie pre určité miesto spotreby môže vykonávať tieto činnosti:

- a) ako živnostník – na základe zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov [8] – *pozri kapitolu 6.3 Príručky*
- b) ako zamestnanec – Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov [7] – *pozri kapitolu 6.5 Príručky*
- c) ako konateľ alebo spoločník v obchodnej spoločnosti – podľa Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov [6] – *pozri kapitolu 6.2 Príručky*

### Postup pre začatie výkonu odborných činností

- Odborne spôsobilá osoba, ktorá získala oprávnenie na energetickú certifikáciu budov, a chce túto činnosť vykonávať samostatne, po získaní osvedčenia alebo registračného osvedčenia sa zaeviduje na príslušnom obvodnom úrade, ktorý plní úlohy aj jednotného kontaktného miesta, podľa miesta, kde poskytuje služby alebo kde sa obvykle zdržuje. Následne je povinná si splniť registračnú a oznamovaciu daňovú povinnosť [9], ako aj prihlásiť sa na príslušné inštitúcie – sociálna a zdravotná poisťovňa.
- Právnická osoba môže mať zapísané v predmete svojej činnosti výkon energetickej certifikácie budov, ak zamestnáva ako odborného garanta odborne spôsobilú osobu alebo registrovanú na ich výkon podľa tohto Zákona a ak tieto činnosti poskytuje prostredníctvom takejto osoby alebo pod jej osobným odborným dohľadom.  
Podkladom na zapísanie predmetu činnosti do obchodného registra je osvedčenie podľa § 31 písm. j) Zákona alebo registračné osvedčenie podľa § 31 písm. k) Zákona tohto zamestnanca.
- **Registračná a oznamovacia daňová povinnosť** – vzniká fyzickej alebo právnickej osobe podľa § 31 ods. 1 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov [9]: Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na území Slovenskej republiky získa povolenie alebo oprávnenie na podnikanie (§ 2 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka) je povinná požiadať miestne príslušného správcu dane o registráciu do 30 dní od získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie. Na účely tohto zákona sa za deň získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie považuje deň, keď je fyzická osoba alebo právnická osoba podľa osobitných zákonov oprávnená začať podnikáť na území Slovenskej republiky.  
Miestna príslušnosť správcu dane je podľa § 3 zákona [9].  
Daňovému subjektu, ktorý má sídlo alebo bydlisko v zahraničí a vykonáva v Slovenskej republike činnosť podliehajúcu dani, a jeho sídlo alebo bydlisko v zahraničí je známe, doručujú sa úradné písomnosti priamo.
- Odborne spôsobilá osoba alebo hosťujúca osoba, ktorá získala oprávnenie na energetickú certifikáciu budov, a chce túto činnosť vykonávať v mene a na zodpovednosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby ako jej **zamestnanec** – sa riadi podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce. [7] *Podrobnejšie informácie sú uvedené v 6.5 časti príručky.*

### Poistenie zodpovednosti za škodu

Odborne spôsobilé osoby, ktoré získali oprávnenie na výkon energetickej certifikácie budov (vrátane usadených ako aj hosťujúcich) nemajú zákonnú povinnosť poistiť sa za škody spôsobené výkonom odborných činností.

V prípade záujmu osôb oprávnených na výkon energetickej certifikácie budov poistiť sa, Komora im poskytuje takúto možnosť prostredníctvom hromadnej poisťnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu, ktorú ponúka len svojim členom. *Podrobné informácie o poistení sú zverejnené na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk).*

### 5.6 OPRÁVNENIA VYDÁVANÉ SKSI – DRUHY OPRÁVNENÍ A KATEGÓRIÍ

Slovenská komora stavebných inžinierov vydáva 4 druhy osvedčení (*formát A4 modrej farby*) na vykonávanie energetickej certifikácie budov (aj pre usadených). K týmto osvedčeniam SKSI vydáva pečiatky (*okružla so znakom SKSI, len modrej farby*).

#### ● Členenie podľa 4 miest spotreby energie v budove

– *označenie a názov na osvedčeniach a pečiatkach:*

- 1** – tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov,
- 2** – vykurovanie a príprava teplej vody,
- 3** – vetranie a klimatizácia,
- 4** – elektroinštalácia a zabudované osvetlenie budov.

● pre **hosťujúce osoby** Slovenská komora stavebných inžinierov vydáva „registračné osvedčenie“ (*formát A4 bielej farby*), na základe ktorého môžu vykonávať energetickú certifikáciu budov v Slovenskej republike v priznanom vyššie uvedenom mieste spotreby energie v budove.

Hosťujúca osoba používa na výkon svojej činnosti na Slovensku registračné osvedčenie (vydané SKSI) a svoju pečiatku - získanú v domovskej krajine.

Na území SR hosťujúca osoba vykonáva odborné činnosti dočasne, resp. príležitostne a registračné osvedčenie je jej vydané:

- na konkrétnu stavbu/projekt (*časová dĺžka nie je obmedzená, dá sa predĺžiť v prípade oficiálneho predĺženia termínu*).



## 6. PRÁVNE FORMY VÝKONU POVOLANIA A ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

### 6.1 ČO JE TO PODNIKANIE, KTO JE PODNIKATEĽ

● **Podnikanie** podľa Obchodného zákonníka (§ 2 Obchodného zákonníka [6]) Podnikaním sa rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku.

● **Podnikateľom** podľa Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

● **Podnikanie zahraničných osôb** (§ 21 Obchodného zákonníka [6])

1. Zahraničné osoby môžu podnikáť na území Slovenskej republiky za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu ako slovenské osoby, pokiaľ zo zákona nevyplýva niečo iné.

2. Zahraničnou osobou sa na účely zákona [6] rozumie fyzická osoba s bydliskom alebo právnická osoba so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Slovenskou právnickou osobou na účely tohto zákona sa rozumie právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky.

3. Podnikaním zahraničnej osoby na území Slovenskej republiky sa rozumie na účely tohto zákona [6] podnikanie tejto osoby, ak má podnik alebo jeho organizačnú zložku umiestnenú na území Slovenskej republiky.

4. Oprávnenie zahraničnej osoby podnikáť na území Slovenskej republiky vzniká ku dňu zápisu podniku tejto osoby alebo jeho organizačnej zložky do obchodného registra v rozsahu predmetu podnikania zapísanom v obchodnom registri. Návrh na zápis podáva zahraničná osoba.

5. Oprávnenie zahraničnej osoby podnikáť na území Slovenskej republiky zaniká ku dňu výmazu podniku tejto osoby alebo jeho organizačnej zložky z obchodného registra. Návrh na výmaz podáva zahraničná osoba.

6. Ustanovenie odseku 4 sa nevzťahuje na fyzické osoby, ktoré sa zapisujú do obchodného registra, s bydliskom v niektorom z členských štátov Európskej únie alebo v členskom štáte Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, ktoré podnikajú na území Slovenskej republiky.

7. Na obchodných dokumentoch týkajúcich sa podniku zahraničnej osoby alebo jeho organizačnej zložky je zahraničná osoba povinná okrem údajov podľa

§ 3a [6] uvádzať aj údaj o zápise podniku alebo organizačnej zložky podniku do obchodného registra. Tento údaj je zahraničná osoba povinná uvádzať aj na svojej internetovej stránke, ak ju má zriadenú.

8. Na obchodných dokumentoch týkajúcich sa podniku zahraničnej osoby alebo jeho organizačnej zložky sa uvádza označenie zahraničného obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej sa zahraničná osoba zapisuje, a údaj o zápise zahraničnej osoby do tohto registra alebo do inej evidencie, ak právo štátu, ktorým sa zahraničná osoba spravuje, povinnosť zápisu do obchodného registra alebo do inej evidencie ukladá.

## 6.2 PODNIKANIE PODĽA OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA

● **Obchodná spoločnosť** (ďalej len „spoločnosť“) je právnickou osobou založenou za účelom podnikania. Spoločnosťami sú verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným a akciová spoločnosť. Spoločnosť s ručením obmedzeným a akciová spoločnosť môžu byť založené aj za iným účelom, pokiaľ to osobitný zákon nezakazuje.

### Typy obchodných spoločností:

- Verejná obchodná spoločnosť – je spoločnosť, v ktorej aspoň dve osoby podnikajú pod spoločným obchodným menom a ručia za záväzky spoločnosti spoločne a nerozdielne všetkým svojím majetkom. Verejná obchodná spoločnosť zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom. Spoločníci ručia za záväzky spoločnosti všetkým svojím majetkom spoločne a nerozdielne.
- Komanditná spoločnosť – je spoločnosť, v ktorej jeden alebo viac spoločníkov ručí za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri (komanditisti) a jeden alebo viac spoločníkov celým svojím majetkom (komplementári).
- Spoločnosť s ručením obmedzeným – je spoločnosť, ktorej základné imanie tvoria vopred určené vklady spoločníkov. Spoločnosť môže založiť jedna osoba. Spoločnosť môže mať najviac 50 spoločníkov. Spoločnosť s jedným spoločníkom nemôže byť jediným zakladateľom alebo jediným spoločníkom inej spoločnosti. Fyzická osoba môže byť jediným spoločníkom najviac v troch spoločnostiach.
- Akciová spoločnosť – je spoločnosť, ktorej základné imanie je rozvrhnuté na určitý počet akcií s určitou menovitou hodnotou. Spoločnosť zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojím majetkom. Akcionár neručí za záväzky spoločnosti.

### 6.3 PODNIKANIE PODĽA ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA

● **Živnosťou** je sústavná činnosť prevádzkovaná samostatne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku a za podmienok ustanovených zákonom.

Živnosť môže prevádzkovať fyzická osoba (živnostník) alebo právnická osoba, ak splní podmienky ustanovené týmto zákonom (ďalej len „podnikateľ“).

Fyzické osoby a právnické osoby môžu prevádzkovať živnosť, ak to neobmedzujú alebo nevylučujú osobitné zákony.

Fyzická osoba s bydliskom alebo právnická osoba so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „zahraničná osoba“) môže na území Slovenskej republiky prevádzkovať živnosť za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu ako slovenská fyzická osoba alebo slovenská právnická osoba, ak z tohto zákona alebo z iného osobitného predpisu nevyplýva niečo iné. Na účely tohto zákona sa slovenskou fyzickou osobou rozumie fyzická osoba s bydliskom na území Slovenskej republiky a slovenskou právnickou osobou právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky.

Živnostenský zákon v § 3 vymedzuje činnosti, ktoré nie sú živnosťou.

#### **Všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti (§ 6)**

Všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti fyzickými osobami sú:

- dosiahnutie veku 18 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť, ak tento zákon neustanovuje inak.

Za bezúhonného sa na účely tohto zákona nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, ak sa naňho nehladá, akoby nebol odsúdený.

U slovenskej právnickej osoby musí všeobecné podmienky spĺňať fyzická osoba alebo osoby, ktoré sú jej štatutárnym orgánom.

U podniku zahraničnej osoby musí všeobecné podmienky spĺňať osoba vedúceho podniku zahraničnej osoby a u organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby osoba vedúceho organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby.

#### **Osobitné podmienky prevádzkovania živnosti (§ 7)**

Osobitnými podmienkami prevádzkovania živnosti sú odborná alebo iná spôsobilosť podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov, ak ju tento zákon vyžaduje.

U právnickej osoby musí osobitné podmienky spĺňať jej zodpovedný zástupca, ak tento zákon neustanovuje inak.

Oprávnenie prevádzkovať živnosť (ďalej len „živnostenské oprávnenie“) vzniká právnickým osobám už zapísaným do obchodného registra, právnickým osobám, ktoré sa do obchodného registra nezapisujú, a fyzickým osobám s bydliskom v členskom štáte Európskej únie alebo v členskom štáte Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj dňom ohlásenia, alebo ak je v ohlásení uvedený neskorší deň začatia živnosti, týmto dňom; za deň ohlásenia sa považuje deň, ktorým má ohlásenie všetky náležitosti podľa § 45, 45 a a 46. Podanie, ktoré spĺňa náležitosti ohlásenia a obsahuje predmet podnikania, na ktorý už podnikateľovi vzniklo živnostenské oprávnenie alebo ktorý nie je živnosťou, nie je ohlásením.

Preukazom živnostenského oprávnenia je:

- osvedčenie o splnení podmienok ustanovených týmto zákonom na prevádzkovanie živností (ďalej len „osvedčenie o živnostenskom oprávnení“); do vydania osvedčenia o živnostenskom oprávnení rovnopis ohlásenia s preukázaným doručením,
- výpis zo živnostenského registra.

Ak tento zákon neustanovuje inak, zahraničným osobám a fyzickým osobám, ktoré sa podľa osobitného predpisu povinne zapisujú do obchodného registra, sa pri splnení určených podmienok vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení pred zápisom do obchodného registra. Pri nesplnení určených podmienok sa im o tom vydá rozhodnutie.

#### **Prevádzkovanie živnosti prostredníctvom zodpovedného zástupcu (§ 11)**

Zodpovedný zástupca je fyzická osoba ustanovená podnikateľom, ktorej prostredníctvom zabezpečuje odborné vykonávanie činnosti počas prevádzkovania živnosti. Zodpovedný zástupca musí byť pri prevádzkovaní živnosti v pracovnom pomere k podnikateľovi; to neplatí, ak je ním za podmienok upravených osobitným zákonom manžel (manželka) podnikateľa alebo podnikateľov príbuzný v priamom rade alebo súrodenec, alebo ak ide o právnickú osobu, jej spoločník alebo člen, a ak ide o obec, jej starosta.

Zodpovedný zástupca musí spĺňať všeobecné i osobitné podmienky prevádzkovania živnosti (§ 6 a 7).

Zodpovedný zástupca musí mať bydlisko na území Slovenskej republiky alebo iné oprávnenie na pobyt podľa osobitného predpisu.

#### **Živnostenské úrady (§ 66a)**

Štátnu správu v živnostenskom podnikaní vykonávajú

- živnostenské úrady, ktorými sú obvodné úrady,
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

Obvodný úrad (živnostenský) plní funkciu aj jednotné kontaktné miesto podľa § 11 zákona č. 136/2010 Z. z. a § 66b ods. 2 zákona č. 455/1991 Z. z., ktoré poskytuje informácie o:

- všeobecných a osobitných podmienkach prevádzkovania živnosti a o poskytovaní služieb v činnostiach, ktoré sú živnosťou (ďalej len „služby“) na území Slovenskej republiky,
- postupoch vybavovania náležitostí spojených s možnosťou získania živnostenského oprávnenia a prístupu k poskytovaniu služieb,
- kontaktoch na orgány, ktoré sú podľa osobitných predpisov príslušné na rozhodovanie vo veciach poskytovania služieb a na iné subjekty, ktoré môžu poskytovateľom služieb alebo príjemcom služieb ponúknuť praktickú pomoc,
- možnostiach prístupu k verejným registrom s databázami poskytovateľov služieb,
- všeobecne dostupných spôsoboch riešenia sporov súvisiacich s možnosťou poskytovania služieb a vlastným poskytovaním služieb.

Poskytovanie informácií nemá charakter právneho poradenstva, informácie majú iba všeobecný a vysvetľujúci charakter. Poskytujú sa v štátnom jazyku na základe žiadosti, ktorá môže byť doručená aj elektronickými prostriedkami.

Jednotné kontaktné miesto prijíma od fyzických osôb alebo právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu, prihlásenia sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa poisťného na účely zdravotného poistenia; údaje preveruje a zodpovedá za ich správnosť.

Jednotné kontaktné miesto pri pochybnostiach o správnosti údajov podľa odseku 3 sprístupní dokumentáciu príslušnému daňovému úradu alebo príslušnej zdravotnej poisťovni.

- Príloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
VIAZANÉ ŽIVNOSTI – skupina 213 – Stavebníctvo

Názov predmetu živnosti	Preukaz spôsobilosti	Príslušný právny predpis
Výkon činnosti stavbyvedúceho alebo Výkon činnosti stavebného dozoru alebo Energetická certifikácia	osvedčenie o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti	§ 31 ods. 2 písm. j) a k) zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

*Poznámka: Vybrané časti zo živnostenského zákona sú určené najmä na výkon odborných činností – stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru alebo energetickej certifikácie budov*

#### 6.4 VÝKON REGULOVANÉHO POVOLANIA V SLOBODNOM POVOLANÍ

Osoby, ktoré podnikajú na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov – platí **len pre autorizovaných stavebných inžinierov**.

Autorizovaný, usadený alebo hosťujúci inžinier, ktorý vykonáva regulované povolanie, resp. poskytuje služby v slobodnom povolaní – t. zn. sústavne vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť (podľa § 6 až § 14 Zákona).

Autorizovaný stavebný inžinier (podľa § 9 Zákona) môže poskytovať služby sám alebo spoločne s inými inžiniermi.

ASI môžu na vykonávanie povolania vytvoriť obchodnú spoločnosť, ak sú v nej väčšinovými spoločníkmi. Ak ASI poskytujú služby spoločne, právne vzťahy medzi nimi vyplývajúce zo spoločného výkonu činností upravujú zmluvou (§ 829 a nasl. Občianskeho zákonníka [10]). Objednávateľovi zodpovedá za poskytovanie služieb každý samostatne, ak s objednávatelom nebolo vopred dohodnuté inak.

ASI môže zamestnávať v pracovnom pomere iné osoby. Pracovnoprávne vzťahy sa spravujú pracovnoprávnymi predpismi. [7]

Autorizovaný, ktorý bude vykonávať regulované povolanie sám, t.j. sústavne vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť – **v slobodnom povolaní**, po získaní autorizačného osvedčenia a pečiatky alebo registračného osvedčenia sa zaeviduje na príslušnom štatistickom úrade v SR, podľa miesta, kde poskytuje služby alebo kde sa obvykle zdržuje. Je povinný si splniť registračnú a oznamovaciu daňovú povinnosť podľa § 31 ods. 1 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov [9], ako aj prihlásiť sa na príslušné inštitúcie – sociálna a zdravotná poisťovňa.

Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na území Slovenskej republiky získala povolenie alebo oprávnenie na podnikanie (§ 2 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka) je povinná požiadať miestne príslušného správcu dane o registráciu do 30 dní od získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie. Na účely tohto zákona sa za deň získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie považuje deň, keď je fyzická osoba alebo právnická osoba podľa osobitných zákonov oprávnená začať podnikáť na území Slovenskej republiky.

Miestna príslušnosť správcu dane je podľa § 3 zákona. [9]

Daňovému subjektu, ktorý má sídlo alebo bydlisko v zahraničí a vykonáva v Slovenskej republike činnosť podliehajúcu dani, a jeho sídlo alebo bydlisko v zahraničí je známe, doručujú sa úradné písomnosti priamo.

#### 6.5 VÝKON REGULOVANÉHO POVOLANIA A ODBORNÝCH ČINNOSTÍ V PRACOVNOM POMERE

- Pracovný pomer je upravený v Zákonníku práce [7] a vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce.
- Zamestnanec** je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch, a ak

to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu.

Za závislú prácu, ktorá je vykonávaná vo vzťahu nadriadenosti zamestnávateľa a podriadenosti zamestnanca, sa považuje výlučne osobný výkon práce zamestnanca pre zamestnávateľa, podľa pokynov zamestnávateľa, v jeho mene, za mzdu alebo odmenu, v pracovnom čase, na náklady zamestnávateľa, jeho výrobnými prostriedkami a na zodpovednosť zamestnávateľa a ide o výkon práce, ktorá pozostáva prevažne z opakovania určených činností.

Závislá práca môže byť vykonávaná výlučne v pracovnom pomere, v obdobnom pracovnom vzťahu alebo výnimočne za podmienok ustanovených v tomto zákone aj v inom pracovnoprávnom vzťahu.

Závislou prácou nie je podnikanie alebo iná zárobková činnosť založená na zmluvnom občianskoprávnom alebo zmluvnom obchodnoprávnom vzťahu podľa osobitných predpisov.

**Zamestnávateľ** je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu, a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch.

Zamestnávateľ vystupuje v pracovnoprávnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Zamestnávateľom je aj organizačná jednotka zamestnávateľa, ak to ustanovujú osobitné predpisy alebo stanov podľa osobitného predpisu. Ak je účastníkom pracovnoprávneho vzťahu zamestnávateľ, nemôže ním byť súčasne jeho organizačná jednotka a naopak.

#### **Povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru**

Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer,

- zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou,
- zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce osobne podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný zamestnanca oboznámiť s pracovným poriadkom, s kolektívnou zmluvou a s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí zamestnanec pri svojej práci dodržiavať, a s ustanoveniami o zásade rovnakého zaobchádzania.

Zamestnávateľ nesmie posudzovať ako nesplnenie povinnosti, ak zamestnanec odmietne vykonať prácu alebo splniť pokyn, ktoré

- sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi,

- bezprostredne a vážne ohrozujú život alebo zdravie zamestnanca alebo iných osôb.

Zamestnávateľ je povinný predkladať zástupcom zamestnancov správy o dohodnutých nových pracovných pomeroch v lehotách, ktoré s ním dohodol.

#### **Základné povinnosti zamestnanca**

Zamestnanec je povinný najmä

- pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi; nadriadeným je aj predstavený podľa osobitného predpisu,
- byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,
- dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený,
- v období, v ktorom má podľa osobitného predpisu nárok na náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, dodržiavať liečebný režim určený ošetrojúcim lekárom,
- hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám.

#### **Základné povinnosti vedúcich zamestnancov**

Vedúci zamestnanec je okrem základných povinností zamestnanca najmä

- riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov,
- utvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- zabezpečovať odmeňovanie zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, kolektívnych zmlúv a pracovných zmlúv a dodržiavať zásadu poskytovania rovnakej mzdy za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty v súlade so zákonom,
- utvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb,
- zabezpečovať, aby nedochádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny,
- zabezpečovať prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa.



Pracovnoprávne vzťahy medzi zamestnancami vykonávajúcimi prácu na území Slovenskej republiky a zahraničným zamestnávateľom, ako aj medzi cudzincami a osobami bez štátnej príslušnosti pracujúcimi na území Slovenskej republiky a zamestnávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky sa spravujú týmto zákonom, ak právne predpisy o medzinárodnom práve súkromnom neustanovujú inak.

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov, ktorých zamestnávateľa vysielajú na výkon prác z územia členského štátu Európskej únie na územie Slovenskej republiky, sa spravujú týmto zákonom, osobitnými predpismi alebo príslušnou kolektívnou zmluvou, ktoré upravujú

- dĺžku pracovného času a odpočinkov,
- dĺžku dovolenky,
- minimálnu mzdu, minimálne mzdové nároky a mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas,
- bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- pracovné podmienky žien, mladistvých a zamestnancov starajúcich sa o dieťa mladšie ako tri roky,
- rovnaké zaobchádzanie s mužmi a so ženami a zákaz diskriminácie,
- pracovné podmienky pri zamestnávaní agentúrou dočasného zamestnávania.

Vyslaným zamestnancom je zamestnanec, ktorý počas určitej doby vykonáva prácu na území iného členského štátu, ako je štát, v ktorom bežne pracuje.

- Na zamestnancov, ktorí vykonávajú povolanie – **autorizovaný stavebný inžinier** sa vzťahujú ustanovenia § 6 ods. 2 a 3, § 7 ods. 1 a 2, § 8 ods. 2 a 4, § 12 ods. 2 až 4, § 13 a § 14 Zákona.

Plnenie pracovných úloh a pokynov zamestnávateľa inžinierov, ktorí vykonávajú povolanie ako zamestnanci, nesmie byť na úkor odbornosti ich výkonu.

Na **hostujúcich inžinierov** (podľa § 14b Zákona), ktorí pracujú ako zamestnanci, sa počas zapísania v registri vzťahujú § 6 ods. 2 a 3, § 7 ods. 1 a 2, § 8 ods. 2 a 4, § 12 ods. 2 až 4 a § 13 Zákona.

## 7. ZOZNAMY A REGISTRE OPRÁVNENÝCH OSÔB, KTORÉ VEDIE SKSI

Slovenská komora stavebných inžinierov vedie viaceré zoznamy, registre a evidencie oprávnených osôb vykonávajúcich povolanie alebo odborné činnosti, ktoré sa priebežne aktualizujú. Niektoré z nich sú zverejnené na webovej stránke SKSI a ostatné sú k nahliadnutiu na Úrade SKSI:

- Zoznam autorizovaných stavebných inžinierov, vrátane usadených – *členov SKSI*
- Register hosťujúcich autorizovaných inžinierov – *členov SKSI*
- Register hosťujúcich autorizovaných inžinierov – *nečlenov SKSI*
- Evidencia odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti SV alebo SD, vrátane usadených – *nečlenov SKSI*
- Register hosťujúcich osôb na výkon činnosti SV alebo SD – *nečlenov SKSI*
- Zoznam odborne spôsobilých osôb na výkon energetickej certifikácie budov – *členov aj nečlenov SKSI*
- Register hosťujúcich osôb na výkon energetickej certifikácie budov – *členov aj nečlenov SKSI*
- Zoznam vyčiarknutých autorizovaných inžinierov
- Zoznam dobrovoľných členov SKSI – *fyzické osoby*
- Zoznam dobrovoľných členov SKSI – *právnické osoby*

## ZOZNAM PRÍLOH

- Žiadosť o zápis do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov
- Žiadosť o zápis do zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov ako usadená osoba v SR
- Žiadosť o zápis do registra hosťujúcich autorizovaných stavebných inžinierov ako hosťujúca osoba v SR
- Žiadosť o zápis do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru
- Žiadosť o zápis do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru ako usadená osoba v SR
- Žiadosť o zápis do registra odborne spôsobilých osôb na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru ako hosťujúca osoba v SR
- Žiadosť o zápis do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon energetickej certifikácie budov
- Žiadosť o zápis do evidencie odborne spôsobilých osôb na výkon energetickej certifikácie budov ako usadená osoba v SR
- Žiadosť o zápis do registra odborne spôsobilých osôb na výkon energetickej certifikácie budov ako hosťujúca osoba v SR

**Ž I A D O S Ť**  
**o ZÁPIS DO ZOZNAMU AUTORIZOVANÝCH STAVEBNÝCH INŽINIEROV**

**prihláška na autorizačnú skúšku (pre žiadateľov zo Slovenskej republiky)**  
podľa zákona NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch  
a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov  
(platnosť od 1. júna 2010)

**Osobné údaje žiadateľa**

Meno: ..... Priezvisko: .....  
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....  
Rodné číslo: ..... Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz): .....

**Kontaktná adresa: trvalé bydlisko / prechodný pobyt**

Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Štát: ..... Tel.: ...../..... E-mail .....

**Názov a sídlo ateliéru, kancelárie alebo zamestnávateľa**

Názov kancelárie / zamestnávateľa: .....  
.....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Štát: ..... Tel.: ...../..... E-mail .....

**Autorizáciu bude žiadateľ vykonávať formou (vyznačiť ):**

- v „slobodnom povolaní“<sup>1</sup> – t. zn. sústavne vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť alebo ako
- „zamestnanec“ – t. zn. v mene a na zodpovednosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby ako jej zamestnanec, spoločník alebo konateľ<sup>2</sup>

***Poznámka:** inžinieri môžu na vykonávanie povolania vytvoriť obchodnú spoločnosť, ak sú v nej väčšinovými spoločníkmi.*

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

<sup>1</sup> slobodné povolania eviduje Štatistický úrad SR, nie živnostenský úrad (autorizácia nie je živnosťou!)

<sup>2</sup> podľa § 3 ods. 7b) zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov. Podrobnejšie informácie o vykonávaní povolania sú uvedené v kapitole 6 Príručky na výkon regulovaného povolania a odborných činností na Slovensku zverejnenej na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk)

**Dosiahnuté odborné vzdelanie** (prílohou je doklad o vzdelaní):

Názov školy/univerzity: .....

Fakulta: .....

Odbor (smer): .....

Rok ukončenia .....

**KATEGORIZÁCIA AUTORIZOVANÝCH STAVEBNÝCH INŽINIEROV**  
**Zaškrtnite príslušnú kategóriu, ktorú požadujete  aj podľa podrobnejšieho členenia!**

- A1 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo**  
(táto kategória zahŕňa)  
**Pozemné stavby** (budovy)
- A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo** (vykonávanie komplexných služieb a súvisiaceho technického poradenstva s výnimkou architektonických služieb)  
(táto kategória zahŕňa)  
**Inžinierske stavby**
- Dopravné stavby
  - Vodohospodárske stavby
  - Líniové vedenia a rozvody (potrubné, telekomunikačné, energetické a iné líniové stavby)
  - Komplexné priemyselné stavby
- I1 – Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)
- Projektovanie pozemných stavieb
  - Stavebná fyzika
  - Požiarna ochrana
- I2 – Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)
- Cesty a letiská
  - Železnice a dráhy
  - Mosty
  - Vodohospodárske stavby
- I3 – Inžinier pre statiku stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)
- Celý rozsah nosných konštrukcií stavieb (statika a dynamika), príp. geotechnika
  - Nosné konštrukcie budov
- I4 – Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)  
**Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**
- Zdravnotechnické zariadenia a inštalácie
  - Vykurovacie a klimatizačné zariadenia
  - Elektrotechnické zariadenia
  - Tepelné zariadenia
  - Plynové zariadenia
  - Výrobné technologické zariadenia

**Prehľad odbornej praxe** (minimálne počas (ostatných) 3 rokov):

**Mesiac/Rok** (od – do)    **Názov a sídlo firmy/ateliéru/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia**

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

**a)** Overená kópia dokladu o vzdelaní (diplom a vysvedčenie o štátnej záverečnej skúške). Overenie môže vykonať aj pracovník Komory pri prevzatí dokladov.

*Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)), Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní.*

**b)** Prehľad najvýznamnejších odborných a projektových prác z požadovanej kategórie počas min. 3 (ostatných) rokov praxe (tlačivo Prehľad odborných a projektových prác – príloha 1), alebo počas min. 7 rokov praxe pri nesúlade vzdelania v prípade jeho uznania ministerstvom,

**c)** Potvrdenie od autorizovaných osôb, pod vedením ktorých bola vykonávaná odborná prax (tlačivo Záznamník odbornej praxe – príloha 2), môže sa doplniť aj potvrdením o vykonávaní odbornej praxe od zamestnávateľa,

**d)** Portfólio – katalóg prác obsahujúci 3 najvýznamnejšie projekty (pre každú kategóriu, ktorú žiadateľ požaduje), pozostáva z: **textovej časti** so stručným popisom stavebného diela, architektonické a stavebnotechnické riešenie diela (napr. výťah zo súhrnnej technickej správy alebo sprievodnej správy), **statici** – do portfólia priložia aj časti statického výpočtu; **grafickej časti** – kópie charakteristických výkresov (zmenšené, ale čitateľné), pôdorysy, rezy, pohľady spracovaných žiadateľom. Súčasťou katalógu prác môže byť grafické dokumentovanie navrhnutých a realizovaných stavebných diel pripojením fotografií, vizualizácií a iných grafických výstupov.

Uchádzači o kategórie A1 (prípadne aj A2) priložia aj **evidenčné karty** architektonických a inžinierskych diel do evidencie Komory (príloha 3), vedenej podľa § 31, ods. (2) písm. 1) zákona. Portfólio sa odovzdáva vo vzťahenej forme formátu A3 alebo A4 s titulnou stranou s uvedením mena, priezviska, rozsahu autorizácie, miesta a dátumu vyhotovenia.

**e)** Výpis z Registra trestov SR – originál (stačí predložiť v deň skúšky)

**f)** Doklad o uhradení poplatku za autorizačnú skúšku vo výške 99 eur, pri rozšírení o novú kategóriu je poplatok vo výške 66 eur (kópiu prevodného príkazu stačí predložiť v deň skúšky, alebo úhradu je možné vykonať osobne v deň skúšky)

● Žiadosť vrátane požadovaných príloh je potrebné odovzdať min. 1 mesiac pred konaním autorizačnej skúšky priamo na Úrad SKSI alebo prostredníctvom regionálnych kancelárií SKSI.

● Prihláška na legislatívny seminár (ktorý je nepovinný) je zverejnená na stránke [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk) cca 1 mesiac pred jeho konaním.

**Ž I A D O S Ť**  
o ZÁPIS DO ZOZNAMU AUTORIZOVANÝCH STAVEBNÝCH INŽINIEROV

**ako USADENÁ OSOBA v Slovenskej republike**  
**(pre žiadateľov zo zahraničia – krajín Európskej únie)**  
podľa zákona NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných  
stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a Smernice<sup>1</sup>  
(platnosť od 1. júna 2010)

<b>Osobné údaje žiadateľa</b>
Meno: ..... Priezvisko: .....
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....
Rodné číslo: ..... Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz): .....

<b>Kontaktná adresa v domovskom členskom štáte – bydlisko / zamestnávateľ (kancelária)</b>
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....
Obec: ..... Štát: .....
Tel.: ...../..... E-mail: .....
Názov zamestnávateľa: .....
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

<b><i>povinné vyplniť</i></b>
<b>Kontaktná adresa na Slovensku – bydlisko /sídlo kancelárie alebo zamestnávateľa</b>
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....
Obec: ..... Štát: .....
Tel.: ...../..... E-mail: .....
Názov zamestnávateľa: .....
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

<sup>1</sup> Smernica SKSI pre hosťujúcich a usadených „autorizovaných stavebných inžinierov“ v Slovenskej republike

**Dosiahnuté odborné vzdelanie** (prílohou je overená kópia dokladu o vzdelaní)

Názov školy/univerzity: .....  
Fakulta: .....  
Odbor (smer): .....  
Rok ukončenia .....

**Prehľad odbornej praxe** (minimálne počas (ostatných) 3 rokov)

**Mesiac/Rok** (od – do) **Názov a sídlo firmy/ateliéru/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia**

1. ....  
.....  
2. ....  
.....  
3. ....  
.....

**Autorizáciu bude žiadateľ vykonávať formou** (vyznačte 

v „slobodnom povolani“<sup>2</sup> – t. zn. sústavne vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť alebo ako  
 „zamestnanec“ – t. zn. v mene a na zodpovednosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby ako jej zamestnanec, spoločník alebo konateľ<sup>3</sup>

**Poznámka:** autorizovaní inžinieri môžu na vykonávanie povolania vytvoriť obchodnú spoločnosť, ak sú v nej väčšinovými spoločníkmi.

**KATEGORIZÁCIA AUTORIZOVANÝCH STAVEBNÝCH INŽINIEROV**

**Zaškrtnite príslušnú kategóriu, ktorú požadujete  aj podľa podrobnejšieho členenia!**

- A1 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo**  
(táto kategória zahŕňa)  
**Pozemné stavby** (budovy)
- A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo**  
(vykonávanie komplexných služieb a súvisiaceho technického poradenstva s výnimkou architektonických služieb)  
(táto kategória zahŕňa)  
**Inžinierske stavby**  
 Dopravné stavby  
 Vodohospodárske stavby  
 Líniové vedenia a rozvody (potrubné, telekomunikačné, energetické a iné líniové stavby)  
 Komplexné priemyselné stavby
- I1 – Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)  
 Projektovanie pozemných stavieb  
 Stavebná fyzika  
 Požiarna ochrana

<sup>2</sup> slobodné povolania eviduje Štatistický úrad SR, nie živnostenský úrad (autorizácia nie je živnosťou!)

<sup>3</sup> podľa § 3 ods. 7b) zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov. Podrobnejšie informácie o možnostiach vykonávania povolania sú uvedené v kapitole 6 Príručky na výkon regulovaného povolani a odborných činností na Slovensku zverejnenej na [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk)



- I2 – Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)
  - Cesty a letiská
  - Železnice a dráhy
  - Mosty
  - Vodohospodárske stavby
- I3 – Inžinier pre statiku stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)
  - Celý rozsah nosných konštrukcií stavieb (statika a dynamika), príp. geotechnika
  - Nosné konštrukcie budov
- I4 – Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)
  - Zdravnotechnické zariadenia a inštalácie
  - Vykurovacie a klimatizačné zariadenia
  - Elektrotechnické zariadenia
  - Tepelné zariadenia
  - Plynové zariadenia
  - Výrobné technologické zariadenia

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

- a) Doklad o štátnej príslušnosti – kópia občianskeho preukazu/pasu,
- b) Doklad o formálnej kvalifikácii – dosiahnutom vzdelaní (overená kópia VŠ diplomu), prípadne výpis zo študijného programu. Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)), Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní,
- c) Prehľad najvýznamnejších odborných a projektových prác z požadovanej kategórie počas min. 3 ostatných rokov praxe (Príloha 1: Prehľad odborných a projektových prác),
- d) Doklad o získanej odbornej kvalifikácii (originál), ktorý je potvrdený príslušnou profesijnou inštitúciou v domovskom členskom štáte žiadateľa (komora, zväz a pod.), z ktorého musí byť zrejmé:
  - rozsah získaného oprávnenia (kategórie) v domovskom členskom štáte
  - dĺžka vykonávanej odbornej praxe
  - že oprávnenie získané v štáte pôvodu nebolo žiadateľovi odobraté ani dočasne pozastavené
  - disciplinárne opatrenia, ak boli uloženéŽiadateľ priložuje aj overenú kópiu svojho autorizačného osvedčenia (obdobného získaného oprávnenia) vydaného profesijnou inštitúciou,
- e) Potvrdenie o vykonávanej odbornej praxi (od autorizovaných osôb alebo od zamestnávateľa),
- f) Register trestov alebo potvrdenie o bezúhonnosti žiadateľa v oblasti výkonu povolania vydané v domovskom členskom štáte (originál),

g) Poistná zmluva (s aktuálnou platnosťou) uzavretá na zodpovednosť za škody spôsobené pri výkone povolania s platnosťou na územie Slovenskej republiky (overená kópia).

h) Katalóg prác (portfólio) – pozostávajúce z 3 projektov, ktoré bude obsahovať textovú časť – so stručným popisom stavebného diela (napr. výtah zo súhrnnej technickej správy alebo sprievodnej správy), v prípade napr. statikov aj časti statických výpočtov; grafickú časť – kópie charakteristických výkresov (pôdorysy, rezy, pohľady spracovaných žiadateľom. Súčasťou môžu byť grafické výstupy navrhnutých a realizovaných stavebných diel pripojením fotografií, vizualizácií a pod.. Odporúčaná forma katalógu prác je vo zviazanej forme, formátu A3 alebo A4

i) Pri konaní autorizačnej skúšky – aj doklad o uhradení poplatku za autorizačnú skúšku vo výške 99 eur – kópia (úhrada môže byť zrealizovaná až pred skúškou)

**Doklady uvedené v povinných prílohách sa predkladajú v slovenčine** (overený preklad), akceptuje sa aj český jazyk

*Príloha 1*

**PREHLAD ODBORNÝCH A PROJEKTOVÝCH PRÁC – výber**

Názov akcie a účel (novostavba, rekonštrukcia, atď.)	Funkcia	Rok spracovania	Realizácia
<b>Príklad :</b> Budova VUB banky, Bratislava, novostavba	zodpovedný projektant	04/2001 – 06/2004	áno/nie

**Ž I A D O S Ť**  
**o ZÁPIS DO REGISTRA HOSTŮJÍCICH**  
**AUTORIZOVANÝCH STAVEBNÝCH INŽINIEROV**

**ako HOSTŮJÚCA OSOBA v Slovenskej republike**  
**(pre žiadateľov zo zahraničia – krajín Európskej únie)**  
podľa zákona NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch  
a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a Smernice<sup>1</sup>  
(platnosť od 1. júna 2010)

**Osobné údaje žiadateľa**

Meno: ..... Priezvisko: .....  
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....  
Dátum narodenia: ..... Štátna príslušnosť: .....  
Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz, pas): .....

**Kontaktná adresa v domovskom členskom štáte – bydlisko / zamestnávateľ (kancelária)**

Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....  
Obec: ..... Štát: .....  
Tel.: ...../..... E-mail .....  
Názov zamestnávateľa: .....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

**Kontaktná adresa na Slovensku - bydlisko / zamestnávateľ (kancelária)**

Názov kancelárie/zamestnávateľa: .....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Tel.: ...../..... E-mail ..... Fax: ..... /.....

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

<sup>1</sup> Smernica SKSI pre hosťujúcich a usadených „autorizovaných stavebných inžinierov“ v Slovenskej republike

**Dosiahnuté odborné vzdelanie** (prílohou je overená kópia dokladu o vzdelaní)

Názov školy/univerzity: .....  
Fakulta: .....  
Odbor (smer): .....  
Rok ukončenia .....

**Prehľad odbornej praxe** (minimálne počas (ostatných) 3 rokov)

**Mesiac/Rok** (od – do) **Názov a sídlo firmy/ateliéru/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia**

1. ....  
.....  
2. ....  
.....  
3. ....  
.....

**Hosťovanie žiadam na tento projekt:**

Názov a miesto projektu: .....  
.....  
Trvanie projektu, resp. vykonávanej činnosti na projekte (mesiac/rok):  
od ..... do .....  
Pozícia/druh vykonávanej činnosti na projekte:.....

**KATEGORIZÁCIA AUTORIZOVANÝCH STAVEBNÝCH INŽINIEROV**

**Zaškrtnite príslušnú kategóriu, ktorú požadujete ☒**  
**aj podľa podrobnejšieho členenia!**

- A1 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo**  
(táto kategória zahŕňa)  
**Pozemné stavby** (budovy)
- A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo**  
(vykonávanie komplexných služieb a súvisiaceho technického poradenstva s výnimkou architektonických služieb)  
(táto kategória zahŕňa)  
**Inžinierske stavby**
- Dopravné stavby
  - Vodohospodárske stavby
  - Líniové vedenia a rozvody (potrubné, telekomunikačné, energetické a iné líniové stavby)
  - Komplexné priemyselné stavby
- I1 – Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb**  
(táto kategória zahŕňa)
- Projektovanie pozemných stavieb
  - Stavebná fyzika
  - Požiarna ochrana

- |  |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> <b>I2 – Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb</b><br/>(táto kategória zahŕňa)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Cesty a letiská</li><li><input type="checkbox"/> Železnice a dráhy</li><li><input type="checkbox"/> Mosty</li><li><input type="checkbox"/> Vodohospodárske stavby</li></ul> <p><input type="checkbox"/> <b>I3 – Inžinier pre statiku stavieb</b><br/>(táto kategória zahŕňa)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Celý rozsah nosných konštrukcií stavieb (statika a dynamika), príp. geotechnika</li><li><input type="checkbox"/> Nosné konštrukcie budov</li></ul> <p><input type="checkbox"/> <b>I4 – Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb</b><br/>(táto kategória zahŕňa)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Zdravnotechnické zariadenia a inštalácie</li><li><input type="checkbox"/> Vykurovacie a klimatizačné zariadenia</li><li><input type="checkbox"/> Elektrotechnické zariadenia</li><li><input type="checkbox"/> Tepelné zariadenia</li><li><input type="checkbox"/> Plynové zariadenia</li><li><input type="checkbox"/> Výrobné technologické zariadenia</li></ul> |
|--|

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

a) Doklad o štátnej príslušnosti – kópia občianskeho preukazu/pasu,

b) Doklad o formálnej kvalifikácii – dosiahnutom vzdelaní (overená kópia VŠ diplomu), prípadne výpis zo študijného programu. Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)), Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní,

c) Prehľad najvýznamnejších odborných a projektových prác z požadovanej kategórie počas min. 3 ostatných rokov praxe (Príloha 1: Prehľad odborných a projektových prác),

d) Doklad o získanej odbornej kvalifikácii (originál), ktorý je potvrdený príslušnou profesijnou inštitúciou v domovskom členskom štáte žiadateľa (komora, zväz a pod.), z ktorého musí byť zrejme:

- rozsah získaného oprávnenia (kategórie) v domovskom členskom štáte
- dĺžka vykonávanej odbornej praxe
- že oprávnenie získané v štáte pôvodu nebolo žiadateľovi odobraté ani dočasne pozastavené
- disciplinárne opatrenia, ak boli uložené

Žiadateľ priložuje aj overenú kópiu svojho autorizačného osvedčenia (obdobného získaného oprávnenia) vydaného profesijnou inštitúciou,

e) Register trestov alebo potvrdenie o bezúhonnosti žiadateľa v oblasti výkonu povolania vydané v domovskom členskom štáte (originál),

f) Poistná zmluva (s aktuálnou platnosťou) uzavretá na zodpovednosť za škody spôsobené pri výkone povolania s platnosťou na územie Slovenskej republiky (overená kópia). V prípade uzavretia poistnej zmluvy na dobu neurčitú (už v predchádzajúcom období), je potrebné predložiť aj dodatok potvrdzujúci poistenie na príslušný rok, resp. na obdobie trvania projektu.

**Doklady uvedené v povinných prílohách sa predkladajú v slovenčine** (overený preklad), akceptuje sa aj český jazyk

***Doplňujúce poznámky:***

- Pri hostovaní na ďalší konkrétny projekt sa prílohy požadované v bodoch a) až d) automaticky uznávajú, ak neprešlo medzi podaním dvoch žiadostí viac ako 2 roky. Register trestov a poistná zmluva sa prikladajú k novej žiadosti len v tom prípade, ak v čase podania novej žiadosti už vypršala ich platnosť.
- Manipulačný poplatok za vybavenie žiadosti o hostovanie vo výške 120 eur sa hradí až pri prevzatí registračného osvedčenia.
- Po kladnom vybavení žiadosti si hosťujúca osoba preberá registračné osvedčenie na základe písomnej výzvy v sídle Úradu SKSI v Bratislave osobne alebo prostredníctvom poverenej osoby, ktorá sa preukáže notársky overeným splnomocnením.

*Príloha 1*

**PREHLAD ODBORNÝCH A PROJEKTOVÝCH PRÁC** – výber počas min. 3 rokov

Názov akcie a účel (novostavba, rekonštrukcia, atď.)	Funkcia	Rok spracovania	Realizácia
<b>Príklad :</b> Budova VUB banky, Bratislava, novostavba	zodpovedný projektant	04/2001 – 06/2004	áno/nie

**Ž I A D O S Ť**  
**o ZÁPIS DO EVIDENCIE ODBORNE SPÔSOBILÝCH OSÔB**  
**na výkon činnosti STAVBYVEDÚCEHO alebo STAVEBNÉHO DOZORU**

**prihláška na skúšku odbornej spôsobilosti**  
**(pre žiadateľov zo Slovenskej republiky)**  
podľa zákona NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných  
stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov  
(platnosť od 1. júna 2010)

**Osobné údaje žiadateľa**

Meno: ..... Priezvisko: .....  
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....  
Rodné číslo: ..... Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz): .....

**Kontaktná adresa: trvalé bydlisko / prechodný pobyt**

Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....  
Obec: ..... Štát: .....  
Tel.: ...../..... E-mail .....

**Názov a sídlo ateliéru, kancelárie alebo zamestnávateľa**

Názov kancelárie / zamestnávateľa: .....  
.....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Štát: ..... Tel.: ...../..... E-mail .....

**Dosiahnuté najvyššie odborné vzdelanie** (prílohou je overená kópia dokladu o vzdelaní)

stredoškolské     bakalárske     vysokoškolské  
Názov školy: .....  
Fakulta: .....  
Odbor (zameranie): .....  
Rok ukončenia .....

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

**Prehľad odbornej praxe** (počas ostatných min. 3 rokov – pre inžinierov, min. 5 rokov pre stredoškólkov a bakalárov, a pri nesúlade vzdelania počas min. 7 rokov). Prílohou sú potvrdenia od zamestnávateľov alebo odborne spôsobilých osôb, pod vedením ktorých žiadateľ vykonával požadované činnosti

**Mesiac/Rok** (od – do)    **Názov a sídlo firmy/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia** (SV alebo SD)

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

**Odborná činnosť, ktorú žiadateľ požaduje** (vyznačte 

STAVBYVEDÚCI       STAVEBNÝ DOZOR

**Pre odborné zameranie:**

- 10 Pozemné stavby** (budovy)
- 20 Inžinierske stavby**
- 21 Dopravné stavby
- 22 Mosty, tunely
- 23 Vodohospodárske stavby
- 23 Líniové vedenia a rozvody (potrubné, telekomunikačné, energetické a iné líniové stavby)
- 24 Komplexné priemyselné stavby
- 25 Geotechnika
- 30 Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**
- 31 Zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie
- 32 Vykurovacie a klimatizačné zariadenia
- 33 Elektrotechnické zariadenia
- 34 Tepelné zariadenia
- 35 Plynové zariadenia
- 36 Výrobné technologické zariadenia

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

a) Overená kopia dokladu o vzdelaní (maturitné vysvedčenie alebo VŠ diplom a vysvedčenie o štátnej záverečnej skúške). Overenie môže vykonať aj pracovník Komory pri prevzatí dokladov.

Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)). Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní.



**b)** Prehľad najvýznamnejších stavieb z požadovanej činnosti počas 3, 5 alebo 7 rokov odbornej praxe – v závislosti od dosiahnutého vzdelania (príloha 1 – Prehľad realizovaných stavieb)

**c)** Potvrdenie o vykonávaní odbornej praxi (od odborne spôsobilých osôb – tzv. dobrozdania alebo od zamestnávateľa – pracovné zmluvy, zmluvy o dielo a pod.) počas zákonom stanovenej odbornej praxe, t. j. 3, 5 alebo 7 rokov

**d)** Katalóg prác – v ktorom žiadateľ prezentuje min. 3 najvýznamnejšie stavebné diela, na ktorých vykonával činnosť stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru počas svojej odbornej praxe. Každé z týchto diel bude obsahovať stručný základný popis technických údajov (v rozsahu cca 2 – 5 strán), ktoré môžu byť doplnené fotografiami počas výstavby alebo už hotového diela, a s popisom vykonávanej činnosti (SV alebo SD) počas realizácie diela. Katalóg sa predkladá vo zviazanej forme formátu A4,

**e)** V prípade rozšírenia o novú činnosť alebo odbor, žiadateľ priloží aj kópiu už vydaného oprávnenia

**f)** Výpis z Registra trestov SR – originál (stačí predložiť v deň skúšky)

**g)** Doklad o uhradení poplatku za skúšku vo výške 165 eur, pri rozšírení o novú kategóriu/ odbor je poplatok vo výške 100 eur (kópiu prevodného príkazu stačí predložiť v deň skúšky, alebo úhradu je možné vykonať osobne v deň skúšky)

- Žiadosť vrátane požadovaných príloh je potrebné odovzdať min. 2 týždne pred konaním skúšky na Úrad SKSI alebo príslušnú regionálnu kanceláriu SKSI, kde sa konajú skúšky.
- Prihláška na legislatívny seminár (ktorý je nepovinný) je zverejnená na stránke [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk) cca 1 mesiac pred jeho konaním.

**Ž I A D O S Ť**  
**o ZÁPIS DO EVIDENCIE ODBORNE SPÓSIBILÝCH OSÔB**  
**na výkon činnosti STAVBYVEDÚCEHO alebo STAVEBNÉHO DOZORU**

**ako USADENÁ OSOBA v Slovenskej republike**  
**(pre žiadateľov zo zahraničia – krajín Európskej únie)**  
podľa zákona NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch  
a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a Smernice<sup>1</sup>  
(platnosť od 1. júna 2010)

**Osobné údaje žiadateľa**

Meno: ..... Priezvisko: .....  
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....  
Dátum narodenia/rodné číslo: ..... Štátna príslušnosť: .....  
Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz, pas): .....

**Kontaktná adresa v domovskom štáte – adresa bydliska / adresa zamestnávateľa**

Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....  
Obec: ..... Štát: .....  
Tel.: ...../..... E-mail .....  
Názov zamestnávateľa: .....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

***povinné vyplniť***

**Kontaktná adresa na Slovensku – bydlisko /sídlo kancelárie alebo zamestnávateľa**

Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....  
Obec: ..... Štát: .....  
Tel.: ...../..... E-mail .....  
Názov zamestnávateľa: .....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

<sup>1</sup> Smernica SKSI pre hosťujúcich a usadených „stavbyvedúcich alebo stavebných dozorov“ v Slovenskej republike

**Dosiahnuté odborné vzdelanie** (prílohou je overená kópia dokladu o vzdelaní)

- stredoškolské       vysokoškolské (univerzitné)

Názov školy: .....

Fakulta: .....

Odbor (zameranie): .....

Rok ukončenia .....

**Prehľad odbornej praxe** (počas ostatných min. 3 rokov – pre inžinierov, min. 5 rokov pre stredoškóľakov, a pri nesúlade vzdelania počas min. 7 rokov)

**Mesiac/Rok (od – do)    Názov a sídlo firmy/ateliéru/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....

.....

.....

**Odborná činnosť, ktorú žiadateľ požaduje** (vyznačte ):

- STAVBYVEDÚCI       STAVEBNÝ DOZOR

**Pre odborné zameranie:**

- 10 Pozemné stavby** (budovy)

**20 Inžinierske stavby**

- 21 Dopravné stavby

- 22 Mosty, tunely

- 23 Vodohospodárske stavby

- 23 Líniové vedenia a rozvody (potrubné, telekomunikačné, energetické a iné líniové stavby)

- 24 Komplexné priemyselné stavby

- 25 Geotechnika

**30 Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**

- 31 Zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie

- 32 Vykurovacie a klimatizačné zariadenia

- 33 Elektrotechnické zariadenia

- 34 Tepelné zariadenia

- 35 Plynové zariadenia

- 36 Výrobné technologické zariadenia

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

a) Doklad o štátnej príslušnosti – kópia občianskeho preukazu/pasu

b) Doklad o formálnej kvalifikácii – dosiahnutom vzdelaní (overená kópia maturitného vysvedčenia alebo VŠ diplomu), prípadne výpis zo študijného programu. Na uznávanie dokla-

dov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (www.minedu.sk), Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní.

**c)** Prehľad najvýznamnejších stavieb z požadovanej činnosti počas 3, 5 alebo 7 rokov praxe – v závislosti od dosiahnutého vzdelania (Príloha 1: Prehľad realizovaných stavieb)

**d)** Doklad o získanej odbornej kvalifikácii (originál), ktorý je potvrdený príslušnou profesijnou inštitúciou v domovskom členskom štáte žiadateľa (komora, zväz a pod.), z ktorého musí byť zrejmé:

- rozsah získaného oprávnenia (kategórie) v domovskom členskom štáte
  - dĺžka vykonávanej odbornej praxe
  - že oprávnenie získané v štáte pôvodu nebolo žiadateľovi odobraté ani dočasne pozastavené
- Žiadateľ priložuje aj overenú kópiu svojho oprávnenia vydaného profesijnou inštitúciou,

**e)** Potvrdenie o vykonávaní odbornej praxe (od odborne spôsobilých osôb alebo od zamestnávateľa),

**f)** Register trestov alebo potvrdenie o bezúhonnosti žiadateľa v oblasti výkonu požadovanej činnosti vydané v domovskom členskom štáte (originál),

**g)** Katalóg prác – pozostávajúci z 3 najvýznamnejších stavebných diel, na ktorých vykonával činnosť stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru počas svojej odbornej praxe. Každé z týchto diel bude obsahovať stručný základný popis technických údajov (výpis z technickej alebo sprievodnej správy), ktoré môžu byť doplnené fotografiami počas výstavby alebo už hotového diela, s popisom vykonávanej činnosti počas realizácie diela. Katalóg prác sa predkladá vo zviazanej forme formátu A4.

**h)** Pri konaní skúšky odbornej spôsobilosti – aj doklad o uhradení poplatku za skúšku vo výške 165 eur – kópia (úhrada môže byť zrealizovaná až pred skúškou)

**Doklady uvedené v povinných prílohách sa predkladajú v slovenčine** (overený preklad – akceptuje sa český jazyk)

Príloha 1

**PREHLAD REALIZOVANÝCH STAVIEB**

Pre činnosť a odborné zameranie .....

**Poznámka:** v prípade, že žiadateľ požaduje obe činnosti (SV a SD), je potrebné predložiť zvlášť zoznam stavieb pre SV a zvlášť pre SD!

Názov stavby a účel (novostavba, rekonštrukcia, atď.)	Funkcia	Doba výkonu
<b>Príklad :</b> Administratívna budova, Trnavská ul. Bratislava, novostavba	stavbyvedúci stavebný dozor	04/2008 – 06/2009

**Ž I A D O S Ť**  
**o ZÁPIS do REGISTRA ODBORNE SPÔSOBILÝCH OSÔB**  
**na výkon činnosti STAVBYVEDÚCEHO alebo STAVEBNÉHO DOZORU**

**ako HOSŤUJÚCA OSOBA v Slovenskej republike**  
**(pre žiadateľov zo zahraničia – krajín Európskej únie)**  
podľa zákona NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch  
a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a Smernice<sup>1</sup>  
(platnosť od 1. júna 2010)

**Osobné údaje žiadateľa**

Meno: ..... Priezvisko: .....  
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....  
Dátum narodenia: ..... Štátna príslušnosť: .....  
Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz, pas): .....

**Kontaktná adresa v domovskom členskom štáte – bydlisko / zamestnávateľ (kancelária)**

Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....  
Obec: ..... Štát: .....  
Tel.: ...../..... E-mail .....  
Názov zamestnávateľa: .....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

**Kontaktná adresa na Slovensku - bydlisko / zamestnávateľ (kancelária)**

Názov kancelárie/zamestnávateľa: .....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Tel.: ...../..... E-mail ..... Fax: ..... /.....

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

<sup>1</sup> Smernica SKSI pre hosťujúcich a usadených „stavbyvedúcich alebo stavebných dozorov“ v Slovenskej republike

**Dosiahnuté odborné vzdelanie** (prílohou je overená kópia dokladu o vzdelaní)

stredoškolské       bakalárske       vysokoškolské

Názov školy: .....

Fakulta: .....

Odbor (smer): .....

Rok ukončenia .....

**Prehľad odbornej praxe** (počas ostatných min. 3 rokov – pre inžinierov, min. 5 rokov pre stredoškolákov bakalárov, a pri nesúlade vzdelania počas min. 7 rokov)

**Mesiac/Rok** (od – do)    **Názov a sídlo firmy/ateliéru/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia**

1. ....

2. ....

3. ....

**Odborná činnosť, ktorú žiadateľ požaduje** (vyznačte ):

STAVBYVEDÚCI       STAVEBNÝ DOZOR

**Hosfovanie žiadam na túto stavbu/diela:**

Názov a miesto stavby/diela: .....

Trvanie stavby, resp. vykonávanej činnosti na stavbe (mesiac/rok): **od** ..... **do** .....

**Pre odborné zameranie** (vyznačte ):

**10 Pozemné stavby** (budovy)

**20 Inžinierske stavby**

21 Dopravné stavby

22 Mosty, tunely

23 Vodohospodárske stavby

23 Líniové vedenia a rozvody (potrubné, telekomunikačné, energetické a iné líniové stavby)

24 Komplexné priemyselné stavby

25 Geotechnika

**30 Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**

31 Zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie

32 Vykurovacie a klimatizačné zariadenia

33 Elektrotechnické zariadenia

34 Tepelné zariadenia

35 Plynové zariadenia

36 Výrobné technologické zariadenia

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

a) Doklad o štátnej príslušnosti – kópia občianskeho preukazu/pasu

b) Doklad o formálnej kvalifikácii – dosiahnutom vzdelaní (overená kópia maturitného vysvedčenia alebo VŠ diplomu), prípadne výpis zo študijného programu. Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)), Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní.

c) Prehľad najvýznamnejších stavieb z požadovanej činnosti počas 3, 5 alebo 7 rokov praxe – v závislosti od dosiahnutého vzdelania (Príloha 1: Prehľad realizovaných stavieb)

d) Doklad o získanej odbornej kvalifikácii (originál), ktorý je potvrdený príslušnou profesijnou inštitúciou v domovskom členskom štáte žiadateľa (komora, zväz a pod.), z ktorého musí byť zrejmé:

- rozsah získaného oprávnenia (kategórie) v domovskom členskom štáte
  - dĺžka vykonávanej odbornej praxe
  - že oprávnenie získané v štáte pôvodu nebolo žiadateľovi odobraté ani dočasne pozastavené
- Žiadateľ príkladá aj overenú kópiu svojho oprávnenia vydaného profesijnou inštitúciou,

e) Register trestov alebo potvrdenie o bezúhonnosti žiadateľa v oblasti výkonu požadovanej činnosti vydané v domovskom členskom štáte (originál),

**Doklady uvedené v povinných prílohách sa predkladajú v slovenčine** (overený preklad), akceptuje sa aj český jazyk

***Doplňujúce poznámky:***

- Pri hostovaní na ďalšiu konkrétnu stavbu sa prílohy požadované v bodoch a) až d) automaticky uznávajú, ak neprešlo medzi podaním dvoch žiadostí viac ako 2 roky. Register trestov sa príkladá k novej žiadosti len v tom prípade, ak v čase podania novej žiadosti už vypršal ich platnosť.
- Manipulačný poplatok za vybavenie žiadosti o hostovanie vo výške 120 eur/za žiadosť sa hradí až pri prevzatí registračného osvedčenia.
- Po kladnom vybavení žiadosti si hosťujúca osoba preberá registračné osvedčenie na základe písomnej výzvy v sídle Úradu SKSI v Bratislave osobne alebo prostredníctvom poverenej osoby, ktorá sa preukáže notársky overeným splnomocnením.

Príloha 1

**PREHLAD REALIZOVANÝCH STAVIEB** – výber počas min. 3, 5 alebo 7 rokov

Pre činnosť a odborné zameranie .....

**Poznámka:** v prípade, že žiadateľ požaduje obe činnosti (SV a SD), je potrebné predložiť zvlášť zoznam stavieb pre SV a zvlášť pre SD!

Názov stavby a účel (novostavba, rekonštrukcia, atď.)	Funkcia	Doba výkonu
<b>Príklad :</b> Administratívna budova, Trnavská ul. Bratislava, novostavba	stavbyvedúci stavebný dozor	04/2008 – 06/2009



**Ž I A D O S Ť**  
**o ZÁPIS do EVIDENCIE ODBORNE SPÔSOBILÝCH OSÔB**  
**na výkon ENERGETICKEJ CERTIFIKÁCIE BUDOV**

**prihláška na skúšku odbornej spôsobilosti**  
**(pre žiadateľov zo Slovenskej republiky)**

podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch  
a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov  
(platnosť od 1. júna 2010)

**Osobné údaje žiadateľa**

Meno: ..... Priezvisko: .....  
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....  
Rodné číslo: ..... Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz): .....

**Kontaktná adresa: trvalé bydlisko / prechodný pobyt**

Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....  
Obec: ..... Štát: .....  
Tel.: ...../..... E-mail .....

**Názov a sídlo ateliéru, kancelárie alebo zamestnávateľa**

Názov kancelárie / zamestnávateľa: .....  
.....  
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....  
Štát: ..... Tel.: ...../..... E-mail .....

**Dosiahnuté odborné vzdelanie** (prílohou je overená kópia dokladu o vzdelaní)

Názov školy/univerzity: .....  
Fakulta: .....  
Odbor (smer): .....  
Rok ukončenia .....

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

**Prehľad odbornej praxe** (minimálne počas ostatných 3 rokov)

**Mesiac/Rok** (od – do) **Názov a sídlo firmy/ateliéru/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia**

1. ....
2. ....
3. ....

**ČLENIENIE PODĽA MIESTA SPOTREBY**

**Zaškrtnite príslušnú kategóriu, ktorú požadujete !**

- (1) Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov
- (2) Vykurovanie a príprava teplej vody
- (3) Vetrание a klimatizácia
- (4) Elektroinštalácia a zabudované osvetlenie budov

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

**a)** Overená kópia dokladu o vzdelaní (diplom a vysvedčenie o štátnej záverečnej skúške). Overenie môže vykonať aj pracovník Komory pre prevzatí dokladov.

Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)), Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní.

**b)** Prehľad najvýznamnejších odborných a projektových prác z požadovanej kategórie počas min. 3 ostatných rokov praxe (tlačivo Prehľad odborných a projektových prác - príloha 1),

**c)** Potvrdenie o vykonávaní odbornej praxi od odborne spôsobilých osôb, pod vedením ktorých ju vykonával alebo od zamestnávateľa min. počas 3 rokov praxe,

**d)** 3 odborné práce pre požadované miesto spotreby

- Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov – z oblasti projektovania, navrhovania, dimenzovania a posudzovania stavebných konštrukcií a budov z hľadiska ich tepelnotechnických vlastností alebo energetického vybavenia,
- Vykurovanie a príprava teplej vody – z oblasti projektovania, dimenzovania a navrhovania, resp. posudzovania vykurovacích systémov z hľadiska ich energetickej náročnosti,
- Vetrание a klimatizácia – z oblasti projektovania, navrhovania a dimenzovania klimatizačných zariadení,
- Elektroinštalácia a zabudované osvetlenie budov – z oblasti projektovania, navrhovania, resp. posudzovania osvetľovacích systémov z hľadiska ich energetickej hospodárnosti,

**e)** Výpis z Registra trestov SR – originál (stačí predložiť v deň skúšky)

**f)** Doklad o uhradení poplatku za skúšku vo výške 285 eur (kópiu prevodného príkazu stačí predložiť v deň skúšky, alebo úhradu je možné vykonať osobne v deň skúšky)

- Žiadosť vrátane požadovaných príloh je potrebné odovzdať min. 21 dní pred konaním skúšky priamo na Úrad SKSI alebo prostredníctvom regionálnych kancelárií SKSI.
- Prihláška na odborný seminár (ktorý je nepovinný) je zverejnená na stránke [www.sksi.sk](http://www.sksi.sk) cca 1 mesiac pred jeho konaním.

**Ž I A D O S Ť**  
**o ZÁPIS do EVIDENCIE ODBORNE SPÔSOBILÝCH OSÔB**  
**na výkon ENERGETICKEJ CERTIFIKÁCIE BUDOV**

**ako USADENÁ OSOBA v Slovenskej republike**  
**(pre žiadateľov zo zahraničia – krajín Európskej únie)**  
podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch  
a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a Smernice<sup>1</sup>  
(platnosť od 1. júna 2010)

<b>Osobné údaje žiadateľa</b>
Meno: ..... Priezvisko: .....
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....
Dátum narodenia: ..... Štátna príslušnosť: .....
Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz, pas): .....

<b>Kontaktná adresa v domovskom členskom štáte – bydlisko / zamestnávateľ (kancelária)</b>
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....
Obec: ..... Štát: .....
Tel.: ...../..... E-mail .....
Názov zamestnávateľa: .....
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

<b>povinné vyplniť</b>
<b>Kontaktná adresa na Slovensku – bydlisko /sídlo kancelárie alebo zamestnávateľa</b>
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....
Obec: ..... Štát: .....
Tel.: ...../..... E-mail .....
Názov zamestnávateľa: .....
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

<sup>1</sup> Smernica SKSI pre hostujúce a usadené odborne spôsobilé osoby na výkon „energetickej certifikácie budov“ v Slovenskej republike

**Dosiahnuté odborné vzdelanie** (prílohou je overená kópia dokladu o vzdelaní)

Názov školy/univerzity: .....  
Fakulta: .....  
Odbor (smer): .....  
Rok ukončenia .....

**Prehľad odbornej praxe** (minimálne počas ostatných 3 rokov)

**Mesiac/Rok (od – do) Názov a sídlo firmy/ateliéru/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia**

1. ....  
.....  
.....  
2. ....  
.....  
.....  
3. ....  
.....  
.....

**ČLENIENIE PODĽA MIESTA SPOTREBY**

Zaškrtnite príslušnú kategóriu, ktorú požadujete

- (1) Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov
- (2) Vykurovanie a príprava teplej vody
- (3) Vetranie a klimatizácia
- (4) Elektroinštalácia a zabudované osvetlenie budov

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

a) Doklad o štátnej príslušnosti – kópia občianskeho preukazu/pasu

b) Doklad o formálnej kvalifikácii – dosiahnutom vzdelaní (overená kópia VŠ diplomu), prípadne výpis zo študijného programu. Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)), Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní,

c) Prehľad najvýznamnejších odborných prác z požadovaného miesta spotreby počas min. 3 rokov praxe (Príloha 1: Prehľad odborných prác),

d) Doklad o získanej odbornej kvalifikácii (originál), ktorý je potvrdený príslušnou profesijnou inštitúciou v domovskom členskom štáte žiadateľa (komora, zväz a pod.), z ktorého musí byť zrejmé:

- rozsah získaného oprávnenia (kategórie) v domovskom členskom štáte
  - dĺžka vykonávanej odbornej praxe
  - že oprávnenie získané v štáte pôvodu nebolo žiadateľovi odobraté ani dočasne pozastavené
- Žiadateľ príkladá aj overenú kópiu svojho oprávnenia vydaného profesijnou inštitúciou,

e) Register trestov alebo potvrdenie o bezúhonnosti žiadateľa v oblasti výkonu požadovanej činnosti vydané v domovskom členskom štáte (originál)

f) 3 odborné práce pre požadované miesto spotreby

- Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov – z oblasti projektovania, navrhovania, dimenzovania a posudzovania stavebných konštrukcií a budov z hľadiska ich tepelnotechnických vlastností alebo energetického vybavenia,
- Vykurovanie a príprava teplej vody – z oblasti projektovania, dimenzovania a navrhovania, resp. posudzovania vykurovacích systémov z hľadiska ich energetickej náročnosti,
- Vetranie a klimatizácia – z oblasti projektovania, navrhovania a dimenzovania klimatizačných zariadení,
- Elektroinštalácia a zabudované osvetlenie budov – z oblasti projektovania, navrhovania, resp. posudzovania osvetľovacích systémov z hľadiska ich energetickej hospodárnosti,

g) Pri konaní skúšky aj doklad o uhradení poplatku za skúšku vo výške 285 eur – kópia (úhrada môže byť zrealizovaná až pred skúškou)

**Doklady uvedené v povinných prílohách sa predkladajú v slovenčine** (overený preklad), akceptuje sa aj český jazyk

*Príloha 1*

**PREHLAD ODBORNÝCH PRÁC** – výber počas min. 3 rokov

Názov projektu / práce / posudku	Druh činnosti Trvanie mesiac/rok (od – do)
<b>Príklad:</b> Budova Základnej školy, Partizánske, tepelno-technický posudok	projektant/spracovateľ posudku 06/2009 – 12/2009

**Ž I A D O S Ť**  
**o ZÁPIS do REGISTRA ODBORNE SPÔSOBILÝCH OSÔB**  
**na výkon ENERGETICKEJ CERTIFIKÁCIE BUDOV**

**ako HOSŤUJÚCA OSOBA v Slovenskej republike**  
**(pre žiadateľov zo zahraničia – krajín Európskej únie)**  
podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch  
a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a Smernice<sup>1</sup>  
(platnosť od 1. júna 2010)

<b>Osobné údaje žiadateľa</b>
Meno: ..... Priezvisko: .....
Akad. tituly: ..... Rodné priezvisko: .....
Dátum narodenia: ..... Štátna príslušnosť: .....
Číslo identifikačnej karty (obč. preukaz, pas): .....

<b>Kontaktná adresa v domovskom členskom štáte – bydlisko / zamestnávateľ (kancelária)</b>
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: .....
Obec: ..... Štát: .....
Tel.: ...../..... E-mail .....
Názov zamestnávateľa: .....
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....
Štát: ..... Tel./fax: ...../..... E-mail: .....

<b>Kontaktná adresa na Slovensku – bydlisko / zamestnávateľ (kancelária)</b>
Názov kancelárie/zamestnávateľa: .....
Ulica, pop. č. d.: ..... PSČ: ..... Obec: .....
Tel.: ...../..... E-mail .....
Fax: ..... /.....

Svojím podpisom potvrdzujem pravdivosť údajov uvedených v žiadosti.

V ..... dňa ..... podpis .....

<sup>1</sup> Smernica SKSI pre hostujúce a usadené odborne spôsobilé osoby na výkon „energetickej certifikácie budov“ v Slovenskej republike

**Dosiahnuté odborné vzdelanie** (prílohou je overená kópia dokladu o vzdelaní)

Názov školy/univerzity: .....  
Fakulta: .....  
Odbor (smer): .....  
Rok ukončenia .....

**Prehľad odbornej praxe** (minimálne počas ostatných 3 rokov)

**Mesiac/Rok** (od – do) **Názov a sídlo firmy/ateliéru/zamestnávateľa + vykonávaná funkcia**

1. ....  
.....  
2. ....  
.....  
3. ....  
.....

**Hosťovanie žiadam na tento projekt / dielo:**

Názov a miesto projektu/diela: .....  
.....  
Predpokladané trvanie vykonávanej činnosti na projekte (mesiac/rok): **od** ..... **do** .....  
Pozícia/druh vykonávanej činnosti na projekte:.....

**ČLENENIE PODĽA MIESTA SPOTREBY – zaškrtnite príslušnú kategóriu, ktorú požadujete**

- (1) Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov
- (2) Vykurovanie a príprava teplej vody
- (3) Vetranie a klimatizácia
- (4) Elektroinštalácia a zabudované osvetlenie budov

**Doklady, ktoré tvoria povinné prílohy tejto žiadosti:**

**a)** Doklad o štátnej príslušnosti – kópia občianskeho preukazu/pasu

**b)** Doklad o formálnej kvalifikácii – dosiahnutom vzdelaní (overená kópia VŠ diplomu), prípadne výpis zo študijného programu. Na uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré nespĺňa zákonné požiadavky, sa vzťahujú všeobecné predpisy o uznávaní odborných kvalifikácií (podľa zákona č. 293/2007 Z. z.) – príslušným orgánom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)), Stredisko pre uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré vydáva rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní,

**c)** Prehľad najvýznamnejších odborných prác z požadovaného miesta spotreby počas min. 3 rokov praxe (Príloha 1: Prehľad odborných prác),

d) Doklad o získanej odbornej kvalifikácii (originál), ktorý je potvrdený príslušnou profesijnou inštitúciou v domovskom členskom štáte žiadateľa (komora, zväz a pod.), z ktorého musí byť zrejmé:

- rozsah získaného oprávnenia (kategórie) v domovskom členskom štáte
  - dĺžka vykonávanej odbornej praxe
  - že oprávnenie získané v štáte pôvodu nebolo žiadateľovi odobraté ani dočasne pozastavené
- Žiadateľ prikladá aj overenú kópiu svojho oprávnenia vydaného profesijnou inštitúciou,

e) Register trestov alebo potvrdenie o bezúhonnosti žiadateľa v oblasti výkonu požadovanej činnosti vydané v domovskom členskom štáte (originál),

**Doklady uvedené v povinných prílohách sa predkladajú v slovenčine** (overený preklad), akceptuje sa aj český jazyk

**Doplňujúce poznámky:**

- Pri hostovaní na ďalší konkrétny projekt/dielo sa prílohy požadované v bodoch a) až d) automaticky uznávajú, ak neprešlo medzi podaním dvoch žiadostí viac ako 2 roky. Register trestov sa prikladá k novej žiadosti len v tom prípade, ak v čase podania novej žiadosti už vypršal ich platnosť.
- Manipulačný poplatok za vybavenie žiadosti o hostovanie vo výške 120 eur sa hradí až pri prevzatí registračného osvedčenia.
- Po kladnom vybavení žiadosti si hosťujúca osoba preberá registračné osvedčenie na základe písomnej výzvy v sídle Úradu SKSI v Bratislave osobne alebo prostredníctvom poverenej osoby, ktorá sa preukáže notársky overeným splnomocnením.

*Príloha 1*

**PREHLAD ODBORNÝCH PRÁC** – výber počas min. 3 rokov

Názov projektu / práce / posudku	Druh činnosti Trvanie mesiac/rok (od – do)
<b>Príklad:</b> Budova Základnej školy, Partizánske, tepelno-technický posudok	projektant/spracovateľ posudku 06/2009 – 12/2009