SMERNICA
SLOVENSKEJ KOMORY STAVEBNÝCH INŽINIEROV

O ČINNOSTI PREDNOSTU REGIONÁLNEJ KANCELÁRIE SLOVENSKEJ KOMORY STAVEBNÝCH INŽINIEROV

Slovenská komora stavebných inžinierov (ďalej aj ako „SKSI") vydáva túto Smernicu Slovenskej komory stavebných inžinierov o činnosti prednostu regionálnej kancelárie Slovenskej komory stavebných inžinierov (ďalej aj ako „smernica") za účelom definovať a zjednotiť činnosti prednostov regionálnych kancelárií SKSI:

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

1.1 Smernica podrobne upravuje činnosti prednostu regionálnej kancelárie SKSI (ďalej aj ako „RK SKSI") v zmysle Štatútu SKSI a Štatútu regionálneho združenia SKSI.

1.2 Smernica je určená prednostom regionálnych kancelárií SKSI, predsedom a členom výborov regionálnych zdužení SKSI (ďalej aj ako „RZ SKSI"), zamestnancom SKSI a dotknutým členom SKSI.

Článok 2
Prednosta regionálnej kancelárie SKSI

2.1 Výbor regionálneho združenia SKSI môže spomedzi členov príslušného RZ SKSI zvoliť a odvolať prednostu RK SKSI. Výbor RZ SKSI môže na základe zváženia rozhodnúť aj o nezvolení prednostu RK SKSI.

2.2 Prednostovi RK SKSI patrí za výkon činnosti náhrada za stratu času podľa platnej Smernice SKSI Náhrady za stratu času členov volených orgánov SKSI.

Článok 3
Činnosti prednostu regionálnej kancelárie SKSI

3.1 Prednosta RK SKSI zodpovedá za svoju činnosť výboru príslušného RZ SKSI. Medzi zasadnutiami výboru RZ SKSI riadi a kontroluje činnosť prednostu RZ SKSI predseda výboru príslušného RZ SKSI.

3.2 Prednosta RK SKSI dbá o dobré meno regionálneho združenia SKSI a stará sa o spoluprácu s odbornými a spoločenskými organizáciami SKSI v príslušnom regióne.

3.3 Prednosta RK SKSI vykonáva svoju činnosť v súlade s vnútornými poriadkami SKSI a plní tieto úlohy:
a) zabezpečuje odbornú činnosť v regionálnej kancelárii pre členov SKSI a verejnosť, konkrétne poskytovanie odborného poradenstva vo vymedzenej oblasti na úrovni regionálneho združenia SKSI a v súlade s ostanými vnútornými poriadkami SKSI,
b) podieľa sa na organizovaní celoživotného vzdelávania, seminárov a prednášok v rámci regionálneho združenia SKSI v spolupráci s krajskými odbornými sekciami SKSI, Úradom SKSI a celoslovenskými odbornými sekciami SKSI,
c) podieľa sa na príprave podkladov a materiálov na zasadnutie výboru RZ podľa pokynov predsedu výboru RZ SKSI,
d) zúčastňuje sa zasadnutí výboru RZ SKSI s poradným hlasom a poskytuje aktuálne informácie výboru RZ SKSI,
e) plní úlohy uložené uznesením výboru RZ SKSI, predsedom výboru RZ SKSI a predsedom SKSI,
f) navrhuje predsedovi výboru RZ opatrenia na skvalitnenie činnosti regionálneho združenia SKSI,
g) zabezpečuje spracovávanie stanovísk a pripomienok k materiálom zaslaným z Úradu SKSI,
h) spolupracuje na tvorbe rozpočtu RZ SKSI a kontrole dodržiavania rozpočtu RZ SKSI a zodpovedá za efektívne nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom RZ SKSI,
i) vypracúva výročnú správu o činnosti RZ SKSI, schvaľovanú predsedom výboru RZ SKSI,
j) dohliada na plynulú organizáciu skúšok vykonávaných Slovenskou komorou stavebných inžinierov organizovaných v regionálnej kancelárii SKSI,

k) na základe poverenia predsedu výboru RZ SKSI parafuje a podpisuje doklady a dokumenty, ktorých parafovanie a podpisovanie je v kompetencii predsedu Výboru RZ,
l) na základe poverenia predsedu výboru RZ SKSI zastupuje predsedu výboru RZ SKSI na rokovaniach a podujatiach s inými organizáciami,
m) v zastúpení predsedu SKSI sa zúčastňuje schôdze vlastníkov nehnuteľnosti, v ktorej má sídlo RK SKSI a informuje o tom výbor RZ SKSI a Úrad SKSI
n) spolupracuje s pracovníčkou regionálnej kancelárie SKSI na zabezpečení činnosti regionálneho združenia SKSI.

3.4 Na základe potrieb zabezpečenia aktivít a činností príslušného RZ SKSI môže výbor RZ SKSI svojím uznesením primerane upraviť rozsah činnosti prednostu RK SKSI v súlade s touto smernicou a vnútornými poriadkami SKSI.

3.5 Prednosta RK SKSI informuje priebežne o svojej činnosti predsedu výboru RZ SKSI.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

4.1 Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť schválením Predstavenstvom SKSI dňa 5. decembra 2014.

4.2 Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov, ktoré schvaľuje Predstavenstvo SKSI.

V Bratislave dňa 5. decembra 2014

Vladimír Benko
predseda Slovenskej komory stavebných inžinierov