

ROKOVACÍ PORIADOK

Valného zhromaždenia Slovenskej komory stavebných inžinierov

Valné zhromaždenie Slovenskej komory stavebných inžinierov (ďalej len „Komora“) podľa §§ 33, 34 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov¹ (ďalej len „Zákon“) schválilo tento Rokovací poriadok Valného zhromaždenia (ďalej len „Rokovací poriadok“).

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Tento Rokovací poriadok stanovuje priebeh Valného zhromaždenia (ďalej len „VZ“) a zásady súvisiace s organizovaním, prezentáciou, priebehom rokovania, organizovaním volieb, hlasovaním a prijímaním uznesení VZ Komory.

Článok 2

Zvolanie VZ

VZ zvoláva Predstavenstvo postupom stanoveným v § 33 ods. 2 Zákona najmenej raz za dva roky. Predstavenstvo je povinné zvolať mimoriadne VZ vždy, ak to navrhuje nadpolovičná väčšina regionálnych združení alebo petícia aspoň 30 % členov Komory. Mimoriadne Valné zhromaždenie sa zide najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia návrhu alebo petície Komore.

Článok 3

Prezentácia účastníkov VZ

- (1) Prezentácia účastníkov VZ sa vykoná v prezentačnom mieste, ktoré sa musí nachádzať v priľahlých priestoroch v mieste konania VZ. Prezentáciu vykonáva Úrad Komory.
- (2) Pri prezentácii sa do zoznamu členov na základe kontroly zaznamenáva jeho účasť a počet splnomocnení na zastupovanie, ktorými ho poverili členovia Komory.
- (3) Prezentácia účastníkov sa preruší v čase stanoveného začiatku rokovania VZ. Po overení počtu prítomných členov prezentácia môže pokračovať.

Článok 4

Začiatok rokovania VZ

Rokovanie VZ začína po oznámení prezentačného miesta o počte účastníkov, vrátane zastúpených podľa stavu k stanovenému začiatku VZ. Ak nie je prítomná najmenej jedna tretina všetkých členov, vrátane zastúpených, preruší sa rokovanie na jednu hodinu. Po jej uplynutí VZ začne rokovať s prítomným počtom členov Komory.

Článok 5

Program VZ

- (1) Program VZ pripraví Predstavenstvo. Predstavenstvo je povinné zaradiť do programu VZ body, ktoré navrhne Členská schôdza regionálneho združenia.
- (2) Program VZ musí byť oznámený členom v pozvánke, najneskôr 21 dní pred konaním VZ.
- (3) Pred schvaľovaním programu VZ možno podať priamo na VZ doplňujúce návrhy programu, ak je prítomná najmenej 1/3 členov Komory bez zastúpených.
- (4) VZ pokračuje v rokovaní podľa schváleného programu.
- (5) Po prerušení rokovania podľa čl. 4 sa pokračuje podľa programu zaslaného na pozvánke.

Článok 6

Priebeh rokovania VZ

- (1) Predstavenstvo poverí vedením VZ predsedu alebo niektorého z podpredsedov Komory.

¹ v znení zákona č. 236/2000 Z. z., zákona č. 554/2001 Z. z., zákona č. 533/2003 Z. z., zákona č. 624/2004 Z. z., zákona 555/2005 Z. z., zákona 459/2007 Z. z. a zákona č. 298/2008 Z. z.

- (2) Na začiatku rokovania VZ sa volia dvaja overovatelia zápisnice a členovia pracovných komisií – mandátovej, návrhovej a volebnej. Návrh na zloženie komisií a zapisovateľa predkladá predsedajúci VZ, účastníci majú právo návrhy doplniť. Predsedajúci určí zapisovateľov a dá hlasovať o jednotlivých komisiách ako o celku. Komisie sú schválené, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- (3) Zvolené komisie si zo svojho stredy zvolia predsedu, ktorý riadi činnosť a v mene komisie prednáša VZ správy o činnosti komisie.
- (4) Ku každému bodu rokovania otvorí predsedajúci diskusiu. Po skončení diskusie prednesie predseda Návrhovej komisie (ďalej len „NK“) návrh uznesení k bodu. Návrhy uznesení sa NK podávajú písomnou formou a NK ich pred začiatkom hlasovania o uzneseniach všetky prečíta prítomným účastníkom VZ. O uzneseniach sa hlasuje v poradí, v akom boli doručené NK. Pred hlasovaním o vnútorných poriadkoch Komory, resp. o iných dokumentoch schvaľovaných VZ, sa najprv hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch k nim, ak existujú, a to v poradí, v akom boli doručené NK. Ak Predstavenstvo predložilo v zaslaných materiáloch návrh uznesenia hlasuje sa o tomto znení uznesenia ako o prvom. V prípade, že po prijatí uznesenia návrh ďalšieho uznesenia je v rozpore s už prijatým uznesením, tak sa o tomto uznesení nehlasuje.
- (5) V diskusii má ku každému bodu každý prítomný člen právo na jeden diskusný príspevok a na jednu technickú poznámku. Pri procedurálnych návrhoch je možnosť viacnásobného počtu technických poznámok. Džku diskusného príspevku a technickej poznámky schvaľuje VZ po schválení pracovných komisií.
- (6) Pokyn na hlasovanie o prijatí uznesenia dáva predsedajúci VZ.
- (7) Predsedajúci VZ nemôže jednostranne ukončiť alebo zrušiť rokovanie VZ.

Článok 7 Hlasovanie na VZ

Hlasovanie na VZ prebieha takto:

- Pri hlasovaní o programe VZ, voľbe overovateľov zápisnice, voľbe členov pracovných komisií VZ, dážke diskusného príspevku a technickej poznámky hlasujú prítomní členovia bez zastúpenia.
- Pri hlasovaní o všetkých ostatných návrhoch hlasujú prítomní členovia vrátane zastúpených.
- Vo veciach týkajúcich sa autorizovaných stavebných inžinierov hlasujú iba autorizovaní stavební inžinieri a zastúpení autorizovaní stavební inžinieri.
- Hlasy sčítavajú určení skrutátori.
- Hlasovanie o uznesení môže byť verejné alebo tajné. O tajnom spôsobe hlasovania rozhodne VZ pred hlasovaním na návrh účastníka VZ, inak sa hlasuje verejne.
- Pokyn na hlasovanie dá predsedajúci, pričom jasne oznámi, o čom sa hlasuje.
- Tajné hlasovanie sa vykoná odovzdaním hlasovacích lístkov do hlasovacích schránok. Spôsob vyplnenia hlasovacieho lístka a systém vyhodnotenia platných hlasovacích lístkov oznámi pred hlasovaním predsedajúci.
- Verejné hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami označenými pečiatkou Komory.
- Hlasuje sa v poradí: kto je „za“, kto je „proti“, kto sa „zdržal“.
- Návrhy sú pri verejnom hlasovaní schválené, ak za návrhy hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov, vrátane zastúpených v čase hlasovania.
- Po prerušení VZ podľa čl. 4 je uznesenie prijaté, ak „za“ hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov, vrátane zastúpených v čase hlasovania.
- Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci.
- Pri bode programu voľby do orgánov Komory platí Volebný poriadok.
- Výsledky hlasovania sa uvedú do zápisnice z VZ.
- Zápisnica obsahuje stručný popis diskusie k jednotlivým bodom, všetky výsledky hlasovania o uzneseniach a ich znenie.

Článok 8 Dokumentácia o priebehu a výsledkoch VZ

- (1) Zapisovatelia zhotovia z rokovania VZ zápisnicu, ktorú overia a podpíšu overovatelia zápisnice a odovzdajú ju predsedajúcemu VZ.
- (2) Vyhotovia sa ďalšie dokumenty: Uznesenie z VZ, Správa o výsledku volieb, príp. iné dokumenty a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú v sídle Komory.
- (3) O záveroch a uzneseniach z rokovania VZ sú členovia Komory informovaní prostredníctvom Inžinierskych informácií a na webovej stránke Komory.

Článok 9

Účinnosť

Tento Rokovací poriadok Valného zhromaždenia Slovenskej komory stavebných inžinierov bol schválený uznesením Valného zhromaždenia Komory dňa 3. decembra 2005 a týmto dňom nadobudol účinnosť. Rokovací poriadok bol zmenený a doplnený na základe uznesenia Valného zhromaždenia zo dňa 19. apríla 2008 v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. mája 2009.