

SKÚŠOBNÝ PORIADOK
Slovenskej komory stavebných inžinierov
pre skúšky odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z.
o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Skúšobný poriadok upravuje organizáciu a vykonávanie skúšok odbornej spôsobilosti uchádzačov o získanie oprávnenia na odbornú spôsobilosť v oblasti energetickej certifikácie budov a preskúšanie týchto osôb, ako aj organizáciu a činnosť skúšobnej komisie Slovenskej komory stavebných inžinierov (ďalej len „skúšobná komisia“).

Článok 1
Základné ustanovenia

- (1) Podnikanie v oblasti energetickej certifikácie je živnosťou; osobitnou podmienkou jej prevádzkovania je odborná spôsobilosť a jej preukázanie skúškou odbornej spôsobilosti pred skúšobnou komisiou.
- (2) Uznávanie odbornej spôsobilosti v oblasti energetickej certifikácie budov občanov štátov Európskej únie sa riadi osobitnými predpismi¹.
- (3) Odborne spôsobilé osoby (oprávnené osoby) budú zapísané do zoznamu odborne spôsobilých osôb podľa jednotlivých miest spotreby energie, ktorý vedie Slovenská komora stavebných inžinierov (ďalej len „zoznam“).

Článok 2
Požiadavky na odbornú spôsobilosť

- (1) Podmienkou získania odbornej spôsobilosti je splnenie požiadaviek uvedených v § 6 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
- (2) Odborná spôsobilosť sa podľa miest spotreby energie v budove člení na odbornú spôsobilosť pre
 - a) tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov,
 - b) vykurovanie a prípravu teplej vody,
 - c) vetranie a klimatizáciu,
 - d) elektroinštaláciu a zabudované osvetlenie budov.
- (3) Odborne spôsobilý je ten, kto preukáže, že má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
 - a) stavebného zamerania alebo v oblasti architektúry, ak ide o odbornú spôsobilosť podľa ods. 2 písm. a),
 - b) stavebného, energetického alebo strojárskeho zamerania, ak ide o odbornú spôsobilosť podľa ods. 2 písm. b) a c),
 - c) elektrotechnického zamerania, ak ide o odbornú spôsobilosť podľa ods. 2 písm. d) a odbornú prax po ukončení vzdelávania v rozsahu najmenej troch rokov v oblasti projektovania stavebných konštrukcií alebo energetického vybavenia budov, alebo v oblasti posudzovania stavebných konštrukcií z hľadiska ich tepelnotechnických vlastností alebo energetického vybavenia budov.
- (4) Odbornú spôsobilosť možno pri splnení podmienok predpísaných zákonom udeliť aj pre viac miest spotreby energie.
- (5) Odborné vedomosti musia uchádzači preukázať pred skúšobnou komisiou menovanou ministrom, pod ktorého spadá rezort výstavby (ďalej len „minister“).

¹ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2010/31/EÚ o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie)

Článok 3

Skúšobná komisia

- (1) Skúšobnú komisiu zloženú z odborníkov z teórie a praxe pre jednotlivé miesta spotreby vymenúva a odvoláva minister na návrh Slovenskej komory stavebných inžinierov (ďalej len „komora“).
- (2) Členom skúšobnej komisie sa môže stať iba ten, kto s členstvom v nej vopred vyslovil súhlas.
- (3) Komora predloží návrh ministrovi na odvolanie člena skúšobnej komisie a ustanovenie iného, ak
 - a) o to člen skúšobnej komisie sám písomne požiada,
 - b) sa člen skúšobnej komisie nezúčastňuje činnosti skúšobnej komisie.
- (4) Členstvo v skúšobnej komisii zaniká
 - a) dňom, kedy minister odvolal člena skúšobnej komisie,
 - b) úmrtím člena skúšobnej komisie.
- (5) Komora pri zmenách členov v skúšobnej komisii dbá, aby zostala zachovaná potrebná kontinuita členov skúšobnej komisie pre jednotlivé miesta spotreby energie.

Článok 4

Činnosť skúšobnej komisie a skúšobných senátov

- (1) Základnou činnosťou skúšobnej komisie je vykonávanie skúšok odbornej spôsobilosti a preskúšanie oprávnených osôb prostredníctvom skúšobných senátov.
- (2) Skúšobné senáty zostavuje predseda skúšobnej komisie zvlášť pre jednotlivé miesta spotreby energie v spolupráci s odbornými garantmi zo skúšobnej komisie.
- (3) Skúšku možno vykonať, ak je prítomných najmenej päť členov skúšobného senátu, vrátane jeho predsedu.
- (4) Odbornú spôsobilosť uchádzačovi pre príslušné odborné miesto energie určí skúšobný senát na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zákona a výsledkov odbornej skúšky.

Článok 5

Prihláška na skúšku odbornej spôsobilosti

- (1) Prihlášku na skúšku odbornej spôsobilosti (ďalej len „skúška“) s vyžadovanými dokladmi doručí uchádzač prostredníctvom úradu komory (regionálnej kancelárie komory) najmenej 20 dní pred určeným termínom konania skúšky.
- (2) K prihláške uchádzač prikladá v zmysle podmienok na skúšku:
 - a) doklady o dosiahnutom vzdelaní, ktoré súvisí s požadovaným miestom spotreby energie (overené kópie); v prípade nesúladu dosiahnutého a zákonom požadovaného vzdelania, uchádzač môže požiadať ministerstvo, do ktorého kompetencie spadá rezort výstavby o stanovisko,
 - b) potvrdenia o vykonávaní zákonom požadovanej odbornej praxe – v trvaní min 3 roky,
 - c) výpis z registra trestov,
 - d) doklady o dĺžke a charaktere odbornej praxe pre príslušné miesto spotreby (zoznam odborných prác podľa podmienok na skúšku),
 - e) min. 3 práce (projekty, posudky atď.) spracované počas obdobia požadovanej odbornej praxe, ktoré dokumentujú, že uchádzač pracuje a vykonáva činnosti v oblasti požadovanej odbornej spôsobilosti podľa čl. 2 odsek 2), pod vedením už spôsobilej osoby pre energetickú certifikáciu budov.
 - f) doklad o úhrade za skúšku.

Článok 6

Organizácia skúšky

- (1) Úrad komory alebo príslušná regionálna kancelária (RK) Komory vykoná administratívnu kontrolu predložených dokladov a tieto materiály odovzdá na posúdenie poverenému odborníkovi z členov skúšobnej komisie. Na základe jeho vyjadrenia - v prípade nekompletných materiálov - Úrad alebo RK vyzve uchádzača na ich doplnenie (min. 3 dni pred skúškou musia byť materiály doplnené, nestačí chýbajúce materiály predložiť až na skúške). V prípade nedoplnenia v stanovenom termíne, Úrad alebo RK upozorní uchádzača, že sa môže zúčastniť skúšky, ale len na vlastnú zodpovednosť. Skúšobný senát má právo rozhodnúť o pripustení alebo odmietnutí uchádzača v tomto termíne skúšky.
- (2) Pozvánka na skúšku sa zašle uchádzačovi najneskôr 7 dní pred termínom jej konania. V prípade chýbajúcich materiálov až po ich doložení (e-mailom).
- (3) Termíny skúšok sú zverejňované priebežne na internetovej stránke komory a v jej informačných materiáloch.
- (4) Ak sa uchádzač nemôže z vážneho dôvodu zúčastniť na skúške v termíne, na ktorý bol pozvaný, oznámi svoju neúčast písomne Úradu komory, príp. regionálnej kancelárii najneskôr do začatia skúšky s uvedením dôvodu.

Článok 7

Skúška odbornej spôsobilosti

- (1) Na skúške uchádzač preukazuje svoje teoretické vedomosti, praktické skúsenosti a znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem potrebných na výkon činností pre jednotlivé miesta spotreby energie. Skúška pozostáva:
 - a) z písomnej časti (ďalej len „písomného testu“),
 - b) z ústnej časti (odbornej rozpravy).
- (2) Obsah písomnej časti skúšky určuje ministerstvo.
- (3) Písomný test je neverejný. Zúčastňujú sa na ňom uchádzači, člen skúšobného senátu poverený predsedom skúšobného senátu, pracovník Úradu komory, príp. aj predseda skúšobnej komisie.
- (4) Písomný test obsahuje celkom 30 otázok a trvá 40 minút.
- (5) Písomný test vyhodnocuje poverený člen skúšobného senátu. Písomný test je absolvovaný úspešne, ak uchádzač správne zodpovie najmenej 21 (70 %) otázok (9 otázok z právnych predpisov a 21 otázok odbornej problematiky).
- (6) Vyhodnotenie písomného testu podpisujú všetci členovia skúšobného senátu.
- (7) Písomný test je súčasťou spisu uchádzača.
- (8) Ústna časť skúšky sa uskutočňuje formou odbornej rozpravy pred skúšobným senátom nad predloženými prácami uchádzača (projektmi, posudkami atď.).
- (9) Odborná rozprava sa koná po úspešnom ukončení písomného testu.
- (10) Odbornou rozpravou sa preukazuje odborná spôsobilosť uchádzača pre príslušnú činnosť podľa miesta spotreby energie ako súhrn teoretických vedomostí, praktických skúseností a znalostí všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem vo vzťahu k požadovanej činnosti uchádzača.
- (11) Odborná rozprava je verejná. Vedie ju predseda skúšobného senátu, ktorý môže udeliť slovo alebo povoliť položit otázku uchádzačovi aj z radov prítomnej verejnosti. Prítomná verejnosť nesmie narúšať priebeh skúšky. Predseda skúšobného senátu je oprávnený vykázať z miestnosti toho, kto ruší priebeh skúšky.
- (12) Odborná rozprava trvá spravidla 45 minút.
- (13) Položené otázky spolu s hodnotením odpovedí sú súčasťou protokolu o skúške.

Článok 8

Prerušenie skúšky

- (1) Začatú skúšku možno prerušiť, ak

- a) je priebeh skúšky narušený neočakávanou udalosťou, ktorú nemožno odvrátiť,
 - b) v ojedinelých prípadoch, ak sa v priebehu skúšky zistí, že predložené podklady nezodpovedajú odborným požiadavkám a je potrebné ich doplniť.
- (2) V skúške možno pokračovať po doplnení požadovaných podkladov.

Článok 9 **Vyhodnotenie skúšky**

- (1) Po skončení odbornej rozpravy skúšobný senát určí výsledok skúšky a uvedie ho do protokolu o skúške.
- (2) Na vyhodnotení skúšky sú prítomní iba členovia skúšobného senátu, príp. predseda skúšobnej komisie. Ak sa rozhodnutie skúšobného senátu prijíma hlasovaním, hlasujú iba členovia skúšobného senátu.
- (3) Uchádzač úspešne vykonal skúšku, ak hlasovaním získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov skúšobného senátu. Pri nerozhodnom hlasovaní rozhodne hlas predsedu senátu.
- (4) Hodnotenie je dvojstupňové – vyhovelo alebo nevyhovelo. Výsledok hodnotenia uchádzačovi oznámi predseda skúšobného senátu.

Článok 10 **Protokol o skúške**

- (1) O priebehu skúšky a jej výsledku sa vyhotovuje protokol.
- (2) V protokole sa uvedú:
 - a) identifikačné údaje o uchádzačovi,
 - b) zloženie skúšobného senátu,
 - c) výsledok písomného testu s hodnotením,
 - d) otázky položené na ústnom pohovore,
 - e) vyhodnotenie odbornej skúšky,
 - f) rozhodnutie skúšobného senátu o tom, či uchádzač na odbornej skúške vyhovelo alebo nevyhovelo alebo dôvod prerušenia skúšky.
- (3) Protokol podpisujú všetci členovia skúšobného senátu. Uchádzač podpisuje oboznámenie s výsledkom skúšky.
- (4) Protokol je podkladom pre zápis do zoznamu odborne spôsobilých osôb a vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

Článok 11 **Odvoly**

- (1) Uchádzač, ktorý na skúške neuspel, má právo vykonať odvoláciu skúšky, ak podá predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom Úradu SKSI písomné odvolanie proti výroku skúšobného senátu v lehote do 15 dní od oznámenia výsledku skúšky. Odvoláciu skúšky uchádzač vykoná v najbližšom termíne pred skúšobnou komisiou v inom zložení skúšobného senátu; zloženie odvolacieho senátu určí minister príslušného ministerstva.
- (2) Odvolacia skúška, ktorú vykonáva uchádzač na základe odvolania proti výroku skúšobnej komisie, sa nepovažuje za opakovanie skúšky. Odvolacia skúška sa nepovažuje za opakovanú skúšku podľa čl. 12.

Článok 12 **Opakovaná skúška**

- (1) Opakovanú skúšku môže uchádzač absolvovať najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa neúspešnej skúšky.
- (2) Opakovaná skúška sa považuje za novú skúšku a treba o ňu žiadať novou prihláškou.

Článok 13

Získanie ďalšej odbornej spôsobilosti

- (1) Získanie ďalšej odbornej spôsobilosti (rozšírenie) možno iba novou skúškou pre jednotlivé miesta spotreby energie.
- (2) Na žiadosť o rozšírenie odbornej spôsobilosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o prihláške na skúšku podľa čl. 5.

Článok 14

Preskúšanie

- (1) Komora nariadi preskúšanie odborne spôsobilej osoby:
 - na návrh príslušného ministerstva,
 - na základe podnetu Štátnej energetickej inšpekcie,
 - alebo na základe vlastného zistenia z dôvodu, že sa pri výkone odborných činností dopustil závažných nedostatkov odbornej povahy.
- (2) Preskúšanie oprávnenej osoby sa začne dorúčením výzvy, aby do 90 dní odo dňa jej doručenia predložila komore prihlášku vrátane všetkých požadovaných príloh podľa čl. 5.
- (3) Pri preskúšaní sa primerane použijú ustanovenia ako pri skúške podľa čl. 7.
- (4) Ak odborne spôsobilá osoba neuspěje pri preskúšaní, odmietne sa mu podrobiť alebo sa mu vyhýba, skúšobná komisia rozhodne o jej vyčiarknutí zo zoznamu."

Článok 15

Zápis do zoznamu odborne spôsobilých osôb a vydanie osvedčenia

- (1) Zoznam odborne spôsobilých osôb vedie Komora a je zverejnený na internetovej stránke Komory.
- (2) Pre zapísanie do zoznamu sú potrebné nasledovné podklady:
 - a) prihláška na predpísanom formulári vrátane dokladov podľa čl. 5,
 - b) protokol o skúške,
- (3) O získanej odbornej spôsobilosti pre jednotlivé miesta spotreby energie vydá Komora osvedčenie a pečiatku.

Článok 19

Archivovanie dokladov

- (1) Úrad Komory archivuje všetky písomnosti o skúškach a doklady o činnosti skúšobnej komisie.
- (2) Do písomnosti môže nahliadnuť:
 - a) oprávnená osoba, ktorej sa spis týka,
 - b) predseda Komory alebo ním poverená osoba, ak je to potrebné na činnosť Komory,
 - c) predseda skúšobnej komisie, alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - d) osoba, ktorú na to oprávňujú iné právne predpisy.

Článok 20

Osobitné ustanovenia

- (1) Každý, kto sa dostal k otázkam a odpovediam písomného testu, je povinný o nich zachovať mlčanlivosť.
- (2) Každý, kto nahliadol do osobného spisu oprávnenej osoby, je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, ktoré sa z písomností v ňom uložených dozvedel.

Článok 21 **Účinnosť**

Skúšobný poriadok Slovenskej komory stavebných inžinierov pre skúšky odbornej spôsobilosti na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol zmenený a doplnený na základe uznesenia Valného zhromaždenia zo dňa 14. apríla 2012 v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Tento Skúšobný poriadok SKSI nadobúda účinnosť jeho schválením Valným zhromaždením dňa 14. apríla 2012.

V Bratislave dňa 10. júla 2012



Vladimír Benko
predseda Slovenskej komory stavebných inžinierov